



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 654 del 30/07/2025

Oggetto:

CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO – PROFESSIONALE EX ART. 7, C. 6 D. LGS. N. 165/2001, E S.M.I., A UN MEDICO PER PROGETTO “MANTENIMENTO E GESTIONE DEL PERCORSO TRASFUSIONALE DELLA DONAZIONE DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI DALLA VISITA DI IDONEITÀ, AI CONTROLLI PERIODICI, AL PRELIEVO ED ASSISTENZA” PRESSO LA SOSD SIMT ASL VCO

DIRETTORE GENERALE - DOTT. FRANCESCO CATTEL
(NOMINATO CON DGR N. 25-655/2024/XII DEL 23/12/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Piana Gaia

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente/Funzionario: Sala Claudia

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020 e n. 555 del 25/06/2025.

Premesso che:

- con deliberazione n. 474 del 26/05/2025 è stato indetto pubblico avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero – professionale, ex art. 7, c. 6 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., della durata di dodici mesi a un medico in possesso di specializzazione in Medicina Trasfusionale (o equipollente o affine), ovvero in possesso di comprovata e documentata esperienza nel settore con attestazione del corso di qualificazione FAD SIMT, al fine di realizzare presso la SOSD SIMT il progetto "Mantenimento e gestione del percorso trasfusionale della donazione di sangue ed emocomponenti dalla visita di idoneità, ai controlli periodici, al prelievo ed assistenza", volto a sviluppare modalità operative di intervento sia per consentire l'abbattimento delle liste d'attesa sia per il proseguimento delle attività di prelievo di sangue ed emocomponenti, nel rispetto della compensazione regionale ed extraregionale (come da Piano sangue e plasma). L'attività verrà svolta presso i Servizi Trasfusionali di Domodossola e Verbania ed i punti prelievi esterni (Omegna e Stresa), con un impegno orario massimo di 30 ore settimanali, suddivise in 4-5 accessi in fascia giornaliera (comprensivi di eventuali sabati), con un compenso onnicomprensivo lordo di Euro 62.400,00;
- il relativo avviso è stato pubblicato sul sito Internet Aziendale, con scadenza del termine di quindici giorni per la presentazione delle domande di partecipazione il 11/06/2025;
- entro il suddetto termine di scadenza è pervenuta una sola domanda di partecipazione, quella del Dott. Tiziano SOLDANI (n. 12/10/1980);
- in data 07/07/2025 l'apposita commissione, individuata nella succitata deliberazione n. 474/2025, ha verificato la regolarità della domanda e il possesso dei requisiti di ammissione richiesti nell'avviso di selezione in capo all'aspirante, ritenendolo idoneo al conferimento dell'incarico libero – professionale in questione, avvalendosi della facoltà di non effettuare il colloquio, come previsto nel *"Regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo"* approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 160 del 27/02/2020, come risulta dal verbale conservato agli atti del competente ufficio amministrativo di questa Azienda;

Ritenuto pertanto di conferire al Dott. Tiziano SOLDANI (n. 12/10/1980), medico iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi in possesso dei requisiti richiesti, l'incarico di collaborazione libero – professionale ex art. 7, c. 6 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., della durata di dodici mesi, per lo svolgimento presso la SOSD SIMT VCO di attività professionali nell'ambito del progetto "Mantenimento e gestione del



percorso trasfusionale della donazione di sangue ed emocomponenti dalla visita di idoneità, ai controlli periodici, al prelievo ed assistenza”, volto a sviluppare modalità operative di intervento sia per consentire l’abbattimento delle liste d’attesa sia per il proseguimento delle attività di prelievo di sangue ed emocomponenti, nel rispetto della compensazione regionale ed extraregionale (come da Piano sangue e plasma). L’attività verrà svolta presso i Servizi Trasfusionali di Domodossola e Verbania ed i punti prelievi esterni (Omegna e Stresa), con un impegno orario massimo di 30 ore settimanali, suddivise in 4-5 accessi in fascia giornaliera (comprensivi di eventuali sabati), con un compenso onnicomprensivo lordo di Euro 62.400,00;

Precisato che si ricorre al caso di specie per soddisfare esigenze cui l’Azienda non può far fronte con il personale in servizio e tale circostanza è stata preliminarmente accertata;

Visti l’art. 7, c. 6 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., il “Regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 160 del 27/02/2020;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l’assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell’art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e s.m.i., come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

- 1) di dare atto che, relativamente al pubblico avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero – professionale ex art. 7, c. 6, D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., ad un medico esterno per la realizzazione del progetto “Mantenimento e gestione del percorso trasfusionale della donazione di sangue ed emocomponenti dalla visita di idoneità, ai controlli periodici, al prelievo ed assistenza”, volto a sviluppare modalità operative di intervento sia per consentire l’abbattimento delle liste d’attesa sia per il proseguimento delle attività di prelievo di sangue ed emocomponenti, nel rispetto della compensazione regionale ed extraregionale (come da Piano sangue e plasma), è pervenuta una sola domanda di partecipazione, quella del Dott. Tiziano SOLDANI (n. 12/10/1980);
- 2) di dare atto che l’apposita commissione, riunitasi in data 07/07/2025, ha ritenuto il Dott. Tiziano SOLDANI (n. 12/10/1980) idoneo al conferimento dell’incarico in questione, come da verbale conservato agli atti;
- 3) di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, tenuto conto dell’impossibilità di fronteggiare le esigenze della Struttura con il personale in servizio, al Dott. Tiziano SOLDANI (n. 12/10/1980), medico iscritto all’Albo dell’Ordine Professionale dei



Medici Chirurghi in possesso dei requisiti richiesti, l'incarico di collaborazione libero – professionale, ex art. 7, c. 6 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., per la realizzazione del progetto “Mantenimento e gestione del percorso trasfusionale della donazione di sangue ed emocomponenti dalla visita di idoneità, ai controlli periodici, al prelievo ed assistenza”, volto a sviluppare modalità operative di intervento sia per consentire l’abbattimento delle liste d’attesa sia per il proseguimento delle attività di prelievo di sangue ed emocomponenti, nel rispetto della compensazione regionale ed extraregionale (come da Piano sangue e plasma). L’attività verrà svolta presso i Servizi Trasfusionali di Domodossola e Verbania ed i punti prelievi esterni (Omegna e Stresa), con un impegno orario massimo di 30 ore settimanali, suddivise in 4-5 accessi in fascia giornaliera (comprensivi di eventuali sabati), con un compenso onnicomprensivo lordo di Euro 62.400,00;

- 4) di precisare che nella deliberazione n. 474 del 26/05/2025 era stata prevista la spesa massima presunta di complessivi Euro 62.400,00 da imputarsi per Euro 18.200,00 sul conto 3.10.04.94, - Impegno 14 Sub 85 Conto Economico Esercizio 2025 e per i restanti Euro 44.200,00 sul Conto Economico Esercizio 2026;
- 5) di precisare che l’Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto instaurato a seguito dell’adozione del presente atto, qualora ne rilevasse la necessità o l’opportunità, con un termine di preavviso di trenta giorni;
- 6) di dare mandato alla SOC Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell’art. 14 L.R. 10/1995.