



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 730 del 28/08/2025

Oggetto: SEZIONE II PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) DELL'ASL VCO 2025-2027 ANNUALITA' 2025: "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE": INDIVIDUAZIONE DEI REFERENTI PER L'AMBITO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONTESTUALE REVOCA DELLA DELIBERAZIONE N. 359 DEL 13.06.2017.

DIRETTORE GENERALE - DOTT. FRANCESCO CATTEL
(NOMINATO CON DGR N. 25-655/2024/XII DEL 23/12/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA DANIELA KOZEL



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Primatesta Giuseppina

Il Responsabile del procedimento: Primatesta Giuseppina

Il Dirigente/Funziionario: Primatesta Giuseppina

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.54111 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017, modificato con delibera n. 65 del 28.1.2020 e n. 555 del 25.06.2025.

Premesso che:

- con deliberazione n. 75 del 29.01.2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) dell'Asl VCO 2025/27 annualità 2025 che, nella sezione II, fa riferimento alla tematica "*Valore pubblico, performance e anticorruzione*", sezione che ha sostituito, come previsto dal DPR 81 del 24.6.2022, il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza. Nella sezione II sono definite le strategie di prevenzione dell'illegalità con l'obiettivo di aumentare la capacità di scoprire eventuali situazioni corruttive e creare un contesto sfavorevole al loro verificarsi e sono individuati gli interventi organizzativi volti a prevenire detti rischi;
- nell'ambito della sezione II del P.I.A.O.: - viene illustrata la figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.), introdotta dalla L. n. 190/2012 e smi, con l'obiettivo di organizzare il sistema di prevenzione della corruzione e verificare la tenuta complessiva di tale sistema al fine di contenere fenomeni di cattiva amministrazione e svolgere specifici compiti indicati dalla richiamata normativa; - vengono riportati i soggetti che, a vario titolo, collaborano con il R.P.C.T. e, tra questi, sono inseriti i Referenti per la prevenzione della corruzione.

Richiamata la circolare n. 1/2013 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica, nel richiamare la L. n. 190 che ha previsto la nomina di un RPCT intendendo concentrare in un unico soggetto le iniziative e le responsabilità per il funzionamento dell'intero meccanismo della prevenzione, ha ritenuto importante prevedere la possibilità di designare dei Referenti per le diverse articolazioni dell'amministrazione, anche tenuto conto dei settori maggiormente esposti al rischio corruttivo.

Dato atto che: con deliberazione n. 359 del 13.06.2017 venne, a suo tempo, rivista la composizione della commissione costituita da personale interno all'Azienda a supporto dell'attività del R.P.C.T. e, volendo ora rivedere tale composizione, si ritiene di revocare la richiamata deliberazione.

Preso atto del contenuto del paragrafo 2.3 del P.I.A.O. "*Rischi corruttivi e trasparenza*" laddove, nell'illustrare i compiti dei soggetti che, a vario titolo, collaborano con il R.P.C.T. nella messa in atto di azioni volte a prevenire la corruzione, si specifica che l'azione dei Referenti è subordinata alle indicazioni del Responsabile che, tuttavia, resta il riferimento aziendale per l'implementazione dell'intera politica di prevenzione e per le eventuali responsabilità che ne dovessero derivare.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Rilevato che il compito fondamentale dei referenti è quello di assicurare il raccordo tra il R.P.C.T. e tutti i Responsabili e Dirigenti delle articolazioni aziendali e di concorrere alla attuazione delle disposizioni e prescrizioni in materia di anticorruzione. Ai referenti compete, in particolare: - collaborare per l'attuazione e la revisione della sezione II del P.I.A.O. con riguardo all'ambito legato alla prevenzione della corruzione, e per diffondere, in azienda, la cultura della prevenzione della corruzione attraverso l'assunzione di comportamenti etici, equi e trasparenti; - cooperare con il R.P.C.T. per la gestione del rischio corruttivo e per definire i fabbisogni formativi, con particolare riguardo alle aree maggiormente esposte a rischio corruttivo; - relazionare al R.P.C.T. e segnalare, tempestivamente, fatti corruttivi, tentati o realizzati, all'interno dell'amministrazione e del contesto in cui la vicenda si è sviluppata.

Ravvisata la necessità di individuare i Referenti del R.P.C.T. scelti tra i Direttori/Responsabili di struttura o nell'ambito di dipendenti non dirigenti ma con esperienza e professionalità nel campo di afferenza, ovvero:

Direttore Soc Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio
Responsabile Sos Acquisizione e gestione giuridica del personale
Responsabile Sos Gestione economica del personale e relazioni sindacali
Direttore Soc Logistica e Servizi informatici
Responsabile Sos ICT
Responsabile Sos Tecano
Responsabile Ufficio Comunicazione e URP
Direttore Soc Farmacia
Responsabile Sos Libera professione-Ufficio convenzioni
Direttore Soc Dipsa
Responsabile Sos Gestione amministrativa Distrettuale
Direttore Soc DSO
Direttore Dipartimento di Prevenzione

Ciascun Referente potrà avvalersi di collaboratori ma le relative funzioni non sono delegabili.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERA

- 1) Di individuare i Referenti per quanto attiene l'ambito della prevenzione della corruzione, scelti tra i Direttori/Responsabili di struttura o tra i dipendenti non dirigenti ma con esperienza e professionalità nel campo di afferenza, ovvero:

Direttore Soc Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio
Responsabile Sos Acquisizione e gestione giuridica del personale
Responsabile Sos Gestione economica del personale e relazioni sindacali
Direttore Soc Logistica e Servizi informatici
Responsabile Sos ICT
Responsabile Sos Tecano
Responsabile Ufficio Comunicazione e URP
Direttore Soc Farmacia
Responsabile Sos Libera professione-Ufficio convenzioni
Direttore Soc Dipsa
Responsabile Sos Gestione amministrativa Distrettuale
Direttore Soc DSO
Direttore Dipartimento di Prevenzione

Ciascun Referente potrà avvalersi di collaboratori ma le relative funzioni non sono delegabili.

- 2) Di revocare l'atto deliberativo n. 359/2017.
- 3) Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa.
- 4) Di trasmettere copia del provvedimento ai Referenti aziendali, ai Direttori/Responsabili delle strutture aziendali/funzioni ed ai componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).