



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 752 del 12/09/2025

**Oggetto: PNRR – ATTIVITÀ DI AUTOCONTROLLO AZIENDALE –  
MODIFICA FUNZIONIGRAMMA AZIENDALE PER GLI INTERVENTI  
PNRR ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 896 DEL 29/11/2024.**

DIRETTORE GENERALE - DOTT. FRANCESCO CATTEL  
(NOMINATO CON DGR N. 25-655/2024/XII DEL 23/12/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA DANIELA KOZEL



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Lequaglie Emilio

Il Responsabile del procedimento: Priolo Vittoria Maria

Il Dirigente/Funziionario: Priolo Vittoria Maria

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibere n. 65 del 28/01/2020 e n. 555 del 25/06/2025.

### PREMESSO che:

- il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) si articola in 7 Missioni, ovvero aree tematiche principali su cui intervenire, individuate in piena coerenza con i 6 pilastri del Next Generation EU; le Missioni si articolano in Componenti, aree di intervento che affrontano sfide specifiche, composte a loro volta da Investimenti e Riforme;
- questa Azienda, ad oggi, è soggetto attuatore esterno in relazione agli interventi di cui alle seguenti Componenti della Missione 6 – Salute:  
M6C1: Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale  
M6C2: Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale.

### PREMESSO altresì che:

- secondo le indicazioni regionali (note acquisite al prot. ASL VCO n. 69612/24 e n. 49159/24) questa Azienda ha adottato la delibera n. 896 del 29/11/2024, con la quale, tra l'altro, è stato approvato un funzionigramma per gli interventi PNRR, che riporta i responsabili aziendali, con indicazione del ruolo e delle principali attività, allegato quale parte integrante e sostanziale dello stesso provvedimento, sotto la lettera "a".

PRESO ATTO della nota della Regione Piemonte n. 18114/2025 del 31/07/2025 (acquisita al prot. ASL VCO n. 51879/25) ed in particolare dell'allegato destinato a questa Azienda, con il quale si indicano le azioni consigliate, ai fini dell'aggiornamento della summenzionata delibera n. 896 del 29/11/2024 e del relativo allegato "a".

RILEVATO che tale nota individua la seguente azione consigliata: *"Con riferimento al 'Ruolo/Funzione PNRR' relativa all'Autocontrollo interventi PNRR, non risulta evidenza di una separazione delle funzioni di gestione e autocontrollo in quanto il RUP adempie/assolve alle medesime funzioni sia di gestione dell'affidamento che di autocontrollo del medesimo. Si precisa che tale organizzazione è accettabile solo nel caso di Accordi Quadro, ma non di affidamenti diretti / procedure di gara espletate dall'ASL, in quanto il RUP che si occupa della procedura di affidamento non può svolgere anche la funzione di controllore della medesima procedura. Si consiglia, pertanto, di individuare referenti diversi dai RUP per le*



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

*attività di autocontrollo PNRR, di aggiornare il Funzionigramma aziendale e trasmetterlo alla Struttura Temporanea della Regione Piemonte”.*

RITENUTO pertanto opportuno modificare il suddetto Funzionigramma allegato “a” alla delibera n. 896 del 29/11/2024, secondo le indicazioni regionali, indicando pertanto dei referenti diversi dai RUP per le attività di autocontrollo PNRR. I referenti e le specifiche attività di autocontrollo sono indicate nel funzionigramma modificato, che viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera “a”.

RILEVATO inoltre che dalla data di adozione della delibera n. 896/2024 (29/11/2024), sono intervenuti degli avvicendamenti nei ruoli indicati nell'allegato alla delibera stessa, determinati da cessazioni ed inizi di incarico presso ASL VCO e da pensionamenti.

RILEVATO infine che con delibera n. 374 del 17/04/2025 è stato nominato RUP per l'intervento M6 C1 – 1.2.2 Casa come primo luogo di cura, Centrali Operative Territoriali – DEVICE, il Dott. Benedetto Femia (Responsabile SOS ICT) in sostituzione dell'Ing. Mario Mattalia (Responsabile SOS Tecnico e coordinamento aziendale nuovo ospedale).

RITENUTO quindi opportuno dare conto anche di queste novità nel funzionigramma allegato “a” alla presente delibera.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

## **DELIBERA**

**1)** Per tutte le motivazioni esposte, di adottare, in modifica dell'allegato “a” alla delibera n. 896 del 29/11/2024, un funzionigramma aggiornato, che viene allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera “a”.

**2)** Di confermare per tutto il resto il contenuto della delibera n. 896 del 29/11/2024.

**3)** Di trasmettere la presente deliberazione alla Regione Piemonte, Direzione Sanità, Struttura Coordinamento attuazione del PNRR – Missione 6.

**4)** Di trasmettere la presente deliberazione al Referente Unico Aziendale PNRR, ai RUP degli interventi PNRR, nonché a tutti i Referenti nominati nel documento allegato alla presente deliberazione.

**5)** Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere.

## Allegato “a” – Funzionigramma ASL VCO – PNRR

Unità/Ufficio	Soggetto Responsabile	Contatti	Ruolo/ Funzione svolta per PNRR	Attività principali svolte
Direzione Generale	Dott. Francesco Cattel	PEC: protocollo@pec.aslvco.it Telefono: 0323 868195	Responsabile Unico per ASL VCO in qualità di soggetto attuatore delegato	Indirizzo e coordinamento della programmazione strategica e attuativa degli interventi PNRR di competenza dell’ASR. Assicura il rispetto dell’attestazione di regolarità amministrativo-contabile.
Referente Unico Aziendale PNRR	Dott.ssa Manuela Succi	E-mail: manuela.succi@aslvco.it Telefono: 0323 868187	Funzione di referente PNRR per la Regione per le attività di monitoraggio periodico e recepimento direttive	Presidio continuo del monitoraggio. Fornisce ai RUP aziendali le indicazioni provenienti dal Ministero della Salute, dalla Regione, etc. affinché i medesimi RUP provvedano alla corretta gestione degli interventi, conservino e archivino i documenti e alimentino ReGiS. Assicura il Monitoraggio Fisico/ Procedurale sull’avanzamento degli interventi quali: <i>avanzamento procedurale e fisico delle singole Linee di Investimento, monitoraggio adempimenti ReGiS e segnalazione alla Regione su eventuali criticità tecnico-operative relative all’allineamento dei dati sull’avanzamento procedurale e fisico degli investimenti, Gestione flusso informativo (Circolari MEF, Note UMPNRR, indicazioni tecnico-operative della Regione, etc.), al fine di favorire l’ottemperanza agli adempimenti previsti.</i>
SOC Gestione economico finanziaria e patrimonio	Dott.ssa Manuela Succi	E-mail: manuela.succi@aslvco.it Telefono: 0323 868187	Funzione Ragioneria/Contabilità	Verifica la regolarità di procedure e spese. Rendiconta i pagamenti ai RUP. Effettua i mandati di pagamento. Assicura, per le parti di competenza, il rispetto dell’attestazione di regolarità amministrativo-contabile
SOS Organi organismi collegiali e supporto strategico (gestisce la protocollazione)	Dott.ssa Vittoria Maria Priolo	E-mail: affarigenerali@aslvco.it Telefono: 0323 868909	Coordinamento interno all’Azienda. Attuazione linee guida in tema di comunicazione e informazione, con il supporto dell’Ufficio Comunicazione e URP (sito internet, cartellonistica etc.). In funzione di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza adozione di delibere di mappatura dei soggetti tenuti a rilasciare dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, gestione richieste alla Regione delle profilazioni/cancellazioni/modifiche utenze sul Portale Area ReGiS. Funzione di protocollazione, archiviazione e gestione dei flussi documentali.	Supporto al Direttore Generale e al gruppo di lavoro PNRR nelle attività di protocollo collegate all’attuazione del PNRR. Organizzazione e gestione dell’archivio digitale. Attività di protocollazione degli atti in entrata, nonché smistamento di tali atti al Direttore Generale di ASL VCO e/o al gruppo di lavoro PNRR. In riunioni interne si è convenuto di anteporre la dicitura PNRR per tutti i documenti protocollati in partenza ed in arrivo. Per il personale addetto all’ufficio protocollo è stato predisposto uno schema con l’indicazione dei vari interventi PNRR, dei RUP e delle Strutture aziendali cui assegnare la competenza della pratica, previa comunque attenta analisi del singolo caso.

Unità/Ufficio	Soggetto Responsabile	Contatti	Ruolo/ Funzione svolta per PNRR	Attività principali svolte
RUP	Ing. Mario Mattalia	E-mail: mario.mattalia@aslvco.it	Funzione di gestione e rendicontazione degli interventi	<p>Gestisce il progetto.            Autorizza il pagamento liquidando le fatture            Individua e utilizza eventuali sistemi informatici di supporto.            Certifica la completezza e la veridicità dei dati di progetto.            Valida e trasmette i dati di monitoraggio tramite sistema informativo.            Presidio continuo degli interventi.            Presidio continuativo circa l'avanzamento di investimenti e del raggiungimento degli obiettivi, vigilando su eventuali criticità attuative e azioni correttive.            Provvede alla conservazione e archiviazione dei documenti.            Assicura l'alimentazione dei dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale.            Garantisce il rispetto di tutti i provvedimenti del PNRR (ad esempio, DNSH, doppio finanziamento, conflitto di interessi, titolare effettivo, parità di genere, etc.)            Assicura, per le parti di competenza, il rispetto dell'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.            (tutte queste attività, per l'investimento "Grandi apparecchiature sanitarie", con il supporto del Dirigente ingegneria clinica e della SOC Logistica e servizi informatici).</p>
Linee di investimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>M6C1 Sub investimento 1.2.2 - "Centrali Operative Territoriali (COT)"</li> <li>M6C1 Investimento 1.1 - "Case di Comunità"</li> <li>M6C1 Investimento 1.3 - Ospedale di Comunità</li> <li>M6C2 Sub investimento 1.1.2 - "Grandi apparecchiature sanitarie"</li> <li>M6C2-4 Investimento 1.1 - "Piano di riorganizzazione e rafforzamento terapie intensive e semi-intensive (c.d. Piano Arcuri)"</li> </ul>		Telefono: 0323 868194		
RUP	Dott. Benedetto Femia	E-mail: benedetto.femia@aslvco.it	Funzione di gestione e rendicontazione degli interventi	<p>Gestisce il progetto.            Autorizza il pagamento liquidando le fatture            Individua e utilizza eventuali sistemi informatici di supporto.            Certifica la completezza e la veridicità dei dati di progetto.            Valida e trasmette i dati di monitoraggio tramite sistema informativo.            Presidio continuo degli interventi.            Presidio continuativo circa l'avanzamento di investimenti e del raggiungimento degli obiettivi, vigilando su eventuali criticità attuative e azioni correttive.            Provvede alla conservazione e archiviazione dei documenti.            Assicura l'alimentazione dei dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale.            Garantisce il rispetto di tutti i provvedimenti del PNRR (ad esempio, DNSH, doppio finanziamento, conflitto di interessi, titolare effettivo, parità di genere, etc.)            Assicura, per le parti di competenza, il rispetto dell'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.</p>
Linea di investimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>M6C1 Sub investimento 1.2.2 - "Centrali Operative Territoriali (COT) - Device"</li> <li>M6C2 Sub investimento 1.1.1 - "Digitalizzazione"</li> <li>M6C2 Sub investimento 1.3.1 - "FSE"</li> </ul>		Telefono: 0323 868200		

Unità/Ufficio	Soggetto Responsabile	Contatti	Ruolo/ Funzione svolta per PNRR	Attività principali svolte
RUP	Dott.ssa Liliana Maglito	E-mail: <a href="mailto:liliana.maglito@aslvc.it">liliana.maglito@aslvc.it</a>	Funzione di gestione e rendicontazione degli interventi	<p>Gestisce il progetto.            Autorizza il pagamento liquidando le fatture            Individua e utilizza eventuali sistemi informatici di supporto.            Certifica la completezza e la veridicità dei dati di progetto.            Valida e trasmette i dati di monitoraggio tramite sistema informativo.            Presidio continuo degli interventi.            Presidio continuativo circa l'avanzamento di investimenti e del raggiungimento degli obiettivi, vigilando su eventuali criticità attuative e azioni correttive.            Provvede alla conservazione e archiviazione dei documenti.            Assicura l'alimentazione dei dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale.            Garantisce il rispetto di tutti i provvedimenti del PNRR (ad esempio, DNSH, doppio finanziamento, conflitto di interessi, titolare effettivo, parità di genere, etc.)            Assicura, per le parti di competenza, il rispetto dell'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.            (tutte queste attività, con il supporto della SOS Formazione).</p>
Linea di investimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>M6C2 Sub investimento 2.2 (b) - "Corso infezioni ospedaliere"</li> </ul>		Telefono: 0323 541257		
Autocontrollo interventi PNRR	Dott. Paolo Borgotti (Direttore SOC Distretto VCO) per le seguenti linee di investimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>M6C1 Sub investimento 1.2.2 - "Centrali Operative Territoriali (COT)"</li> <li>M6C1 Investimento 1.1 - "Case di Comunità"</li> <li>M6C1 Investimento 1.3 - Ospedale di Comunità</li> </ul>	E-mail: <a href="mailto:paolo.borgotti@aslvc.it">paolo.borgotti@aslvc.it</a>  Telefono: 0323 868353	Funzione di autocontrollo sulle procedure e sulla rendicontazione delle spese	Svolge verifiche di autocontrollo aziendale sulle procedure di gara, sulla compilazione dell'attestazione di regolarità amministrativo-contabile e verifica a campione il rispetto degli adempimenti previsti dal PNRR, con particolare riferimento alle attestazioni/dichiarazioni/check list presenti su ReGiS, in linea con quanto previsto dall'Appendice X delle Linee Guida del Si.Ge.Co. del Ministero della Salute.

Unità/Ufficio	Soggetto Responsabile	Contatti	Ruolo/ Funzione svolta per PNRR	Attività principali svolte
Autocontrollo interventi PNRR	<p>Ing. Francesco Garzotto (Dirigente Ingegneria Clinica) per le seguenti linee di investimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>M6C2 Sub investimento 1.1.2 - “Grandi apparecchiature sanitarie”</li> <li>M6C2-4 Investimento 1.1 - “Piano di riorganizzazione e rafforzamento terapie intensive e semi-intensive (c.d. Piano Arcuri)”</li> </ul>	<p>E-mail: francesco.garzotto@aslvc.it</p> <p>Telefono: 0323 541737</p>	Funzione di autocontrollo sulle procedure e sulla rendicontazione delle spese	Svolge verifiche di autocontrollo aziendale sulle procedure di gara, sulla compilazione dell’attestazione di regolarità amministrativo-contabile e verifica a campione il rispetto degli adempimenti previsti dal PNRR, con particolare riferimento alle attestazioni/dichiarazioni/check list presenti su ReGiS, in linea con quanto previsto dall’Appendice X delle Linee Guida del Si.Ge.Co. del Ministero della Salute.
Autocontrollo interventi PNRR	<p>Dott. Andrea Chiodi (Direttore SOC Logistica e servizi informatici) per le seguenti linee di investimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>M6C1 Sub investimento 1.2.2 - “Centrali Operative Territoriali (COT) - Device”</li> <li>M6C2 Sub investimento 1.1.1 - “Digitalizzazione”</li> <li>M6C2 Sub investimento 1.3.1 - “FSE”</li> </ul>	<p>E-mail: andrea.chiodi@aslvc.it</p> <p>Telefono: 0323 868192</p>	Funzione di autocontrollo sulle procedure e sulla rendicontazione delle spese	Svolge verifiche di autocontrollo aziendale sulle procedure di gara, sulla compilazione dell’attestazione di regolarità amministrativo-contabile e verifica a campione il rispetto degli adempimenti previsti dal PNRR, con particolare riferimento alle attestazioni/dichiarazioni/check list presenti su ReGiS, in linea con quanto previsto dall’Appendice X delle Linee Guida del Si.Ge.Co. del Ministero della Salute.
Autocontrollo interventi PNRR	<p>Dott.ssa Laura Materossi (Dirigente Professioni Sanitarie) per la seguente linea di investimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>M6C2 Sub investimento 2.2 (b) - “Corso infezioni ospedaliere”</li> </ul>	<p>E-mail: laura.materossi@aslvc.it</p> <p>Telefono: 0324 491684</p>	Funzione di autocontrollo sulle procedure e sulla rendicontazione delle spese	Svolge verifiche di autocontrollo aziendale sulle procedure di gara, sulla compilazione dell’attestazione di regolarità amministrativo-contabile e verifica a campione il rispetto degli adempimenti previsti dal PNRR, con particolare riferimento alle attestazioni/dichiarazioni/check list presenti su ReGiS, in linea con quanto previsto dall’Appendice X delle Linee Guida del Si.Ge.Co. del Ministero della Salute.
Monitoraggio Finanziario	Dott.ssa Manuela Succi	<p>E-mail: manuela.succi@aslvc.it</p> <p>Telefono: 0323 868187</p>	Monitoraggio Finanziario	Gestione dei flussi finanziari delle risorse PNRR e predisposizione dei relativi atti contabili. Monitoraggio del PNRR, in termini di avanzamento finanziario delle singole Linee di Investimento.