



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 785 del 22/09/2025

### **Oggetto:**

**CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO - PROFESSIONALE A  
TITOLO GRATUITO A EX DIPENDENTE**

DIRETTORE GENERALE - DOTT. FRANCESCO CATTEL  
(NOMINATO CON DGR N. 25-655/2024/XII DEL 23/12/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA DANIELA KOZEL



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Piana Gaia

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente/Funzionario: Sala Claudia

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020 e n. 555 del 25/06/2025.

**PREMESSO** che:

- la Dott.ssa Giuseppina PRIMATESTA (n. 18/12/1960), in servizio a tempo indeterminato fino al 31/08/2025 presso la S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali in qualità di Dirigente Amministrativo Responsabile della SOS Organi/Organismi Collegiali – Supporto Strategico, e cessata per quiescenza a far data dall'1/09/2025, si è resa disponibile a svolgere gratuitamente presso la suddetta Struttura, attività di supporto ai colleghi, garantendo il necessario passaggio di consegne in relazione alle pratiche amministrative dalla stessa espletate;
- con nota prot. n. 59582 del 08/09/2025, in considerazione della notevole e rilevante esperienza professionale acquisita dal suddetto dirigente, il Direttore della S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali, ha richiesto, visto l'utile e fattivo apporto che ne deriverebbe alla Struttura, di conferire alla Dott.ssa Primatesta incarico di collaborazione a titolo gratuito fino al 30/06/2026;

**DATO ATTO** che l'art. 5, c. 9 D. L. n. 95/2012 (convertito in L. n. 135/2012), così come modificato e integrato dall'art. 6, c. 1 D. L. n. 90/2014 (convertito in L. n. 114/2014) e, da ultimo, dall'art. 17, c. 3 L. n. 124/2015, recita: "E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni ... di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni ... *Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata*";

**PRESO ATTO** che l'art. 7, c. 2 del vigente "Regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 160 del 27/02/2020, prevede che "la procedura di valutazione del solo curriculum può essere attuata nei casi di incarichi a titolo gratuito conferiti a personale in quiescenza nei casi previsti dalla normativa";

**PRECISATO** che nel caso in esame sussistono le suddette condizioni;



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**RITENUTO**, pertanto, di conferire alla Dott.ssa Giuseppina PRIMATESTA (n. 18/12/1960), Dirigente Amministrativo in quiescenza dal 01/09/2025, un incarico di collaborazione libero – professionale per svolgere a titolo gratuito fino al 30/06/2026 presso la SOS Organi/Organismi Collegiali – Supporto Strategico, afferente alla S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali, prestazioni di mera assistenza e condivisione dell’esperienza maturata e di affiancamento di personale di nuova acquisizione, con passaggio di consegne in relazione alle pratiche amministrative dalla stessa espletate fino alla data del pensionamento;

**VISTI** l’art. 5, c. 9 D. L. n. 95/2012, e s.m.i., l’art. 7, c. 6 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., il “Regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 160 del 27/02/2020, nonché la D.G.R. Regione Piemonte n. 46 – 8909 del 6/05/2019;

**CONDIVISA** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l’assunzione della presente deliberazione;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell’art. 3 D. Lgs. n. 502/1992, e s.m.i., come formulati nel frontespizio del presente atto;

## **DELIBERA**

- 1) di conferire alla Dott.ssa Giuseppina PRIMATESTA (n. 18/12/1960), Dirigente Amministrativo in quiescenza dal 01/09/2025, un incarico di collaborazione libero – professionale per svolgere a titolo gratuito fino al 30/06/2026 presso la SOS Organi/Organismi Collegiali – Supporto Strategico, afferente alla S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali, prestazioni di mera assistenza e condivisione dell’esperienza maturata e di affiancamento di personale di nuova acquisizione, con passaggio di consegne in relazione alle pratiche amministrative dalla stessa espletate fino alla data del pensionamento;
- 2) di dare atto che dall’adozione della presente deliberazione non deriva alcun onere economico;
- 3) di precisare che l’Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto instaurato a seguito dell’adozione del presente atto, qualora ne rilevasse la necessità o l’opportunità, con un termine di preavviso di quindici giorni;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, in considerazione dell’urgente necessità di porre in essere l’attività di affiancamento/formazione di che trattasi.