



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, IN CONCESSIONE,
DI 50 POSTI LETTO DI RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.) PRESSO L'EX OSPEDALE
SAN ROCCO DI VERBANIA (V.C.O.), PER UN PERIODO DI MESI 36 AI SENSI DELL'ART. 187 D.LGS.
N. 36/2023 – **VERBALE DELLA CONSULTAZIONE DI MERCATO INDETTA, AI SENSI DEGLI
ARTT. 77 E 78 DEL CODICE, CON NOTA PROTOCOLLATA 74697 DEL 4.11.2025.**

Il giorno 10 novembre 2025, alle ore 10:00, presso l'aula "Saglietti" di Palazzo Beltrami, in via Giuseppe Mazzini, n. 117, Omegna (VB), si riuniscono i rappresentanti degli operatori economici interessati alla procedura richiamata in epigrafe al fine di rappresentare alla stazione appaltante i profili di criticità della stessa, nonché le possibili strategie per meglio attualizzare la gestione della R.S.A. di Verbania, sita presso l'ex Ospedale San Rocco.

Per la S.O.C. Logistica e Servizi Informatici A.S.L. VCO:

- Dott. Andrea Chiodi.
- Dott. Alessandro Madarena.
- Dott. Carlo Atzeni.

I presenti – rappresentanti Azzurra Società Cooperativa Sociale Onlus, Aldia Cooperativa Sociale, Cooperativa Animazione Valdocco, Sana Società Cooperativa Sociale, Cooperativa Sociale Elleuno e Health Care Service Group s.r.l. – evidenziano, in sintesi, i seguenti aspetti:

- il canone minimo previsto per la concessione de qua risulta elevato, tanto da non consentire un equilibrio economico finanziario, giacché i costi superano i ricavi. Gli operatori chiedono pertanto che il canone posto a base d'asta sia ragguardevolmente abbattuto;
- l'attuale indicazione delle utenze, non specificando la quota imputabile alla gestione della R.S.A., impedisce di formulare un'offerta consapevole. È necessario chiarire, dunque, quali sono i costi effettivi per la sola parte della struttura in concessione;
- si ritiene utile, ai fini del contenimento dei costi, ridurre la richiesta di personale in relazione alle attività di receptionist e di supporto amministrativo, ipotizzando, visti i carichi di lavoro, che tali attività siano gestite all'unisono da un'unica unità di personale e con un impegno orario giornaliero non superiore alle otto ore.

Inoltre, emerge l'esigenza di meglio chiarire gli aspetti che riguardano la manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura, nonché i posti letto potenziali della stessa.

Dott. Andrea Chiodi – Direttore SOC Logistica e Servizi Informatici

Dott. Alessandro Madarena

Dott. Carlo Atzeni

(Firmato in originale)

