



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DETERMINAZIONE**

N. 1500 del 24/10/2025

**Oggetto: DETERMINA N. 1433/25 AVENTE ALL'OGGETTO "SCARTO DOCUMENTAZIONE CARTACEA RELATIVA AD ATTIVITA' SPECIALISTICA AMBULATORIALE SERVIZI VARI – ANNI 2019 E PRECEDENTI" - RETTIFICA**

STRUTTURA: DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSP. VERBANIA DOMODOSSOLA

RESPONSABILE STRUTTURA: OSSOLA ORIETTA



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DETERMINAZIONE**

Struttura: DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSP. VERBANIA DOMODOSSOLA

L'estensore dell'atto: Bottaro Laura

Il Responsabile del procedimento: Spagnoli Laura

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **IL DIRETTORE**

### **SOC DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSPEDALIERI VERBANIA DOMODOSSOLA**

**RICHIAMATA** la determina n. 1433/25 con la quale si approvava lo scarto, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.Lgs. 22.01.2004 n.42, di documentazione cartacea relativa agli anni 2019 e precedenti di servizi vari;

**RAVVEDUTO** che il testo di parte delle premesse della stessa determina, una volta pubblicata, presenta parte del testo sovrascritto tale da impedirne la lettura;

**RITENUTO** opportuno, procedere all'assunzione di un atto che rettifichi la determina n. 1433/25, confermandone in toto il contenuto;

**PREMESSO** che, al fine di ordinare ed ottimizzare gli spazi destinati all'archiviazione dei documenti cartacei della Struttura, si è ritenuto opportuno procedere all'individuazione del materiale documentario da scartare, nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs 22.1.2004 n. 42.

**DATO ATTO** che, esaurite le procedure di selezione dei documenti, con nota prot. n. 21170 del 27/03/2024, a norma dell'art. 21 del D.Lgs n. 42/2004, si è provveduto a richiedere alla Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta la formale autorizzazione allo scarto del materiale in questione.

**VISTA** la nota della Soprintendenza Archivistica, acquisita al prot. n. 22350 del 31.03.2025, con la quale viene autorizzato lo scarto documentale a suo tempo richiesto.

**RILEVATO** che risultano espletati tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per perfezionare l'iter di scarto del materiale documentale cartaceo per il quale è compiuto il termine di conservazione.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

**1) Di rettificare** per le motivazioni in premessa indicate, la determina n. 1433/25, riproponendo tutto quanto in essa contenuto, e quindi di approvare,



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

ai sensi e per gli effetti previsti dal D.Lgs. 22.01.2004 n.42, lo scarto della documentazione cartacea relativa agli anni 2019 e precedenti dei sotto indicati servizi:

- 1- Laboratorio Analisi Verbania
- 2- Laboratorio Analisi Omegna
- 3- RRF Verbania
- 4- RRF Domodossola
- 5- RRF Omegna
- 6- Anatomia Patologica Verbania
- 7- Assistenza Specialistica Ambulatoriale Domodossola
- 8- Radiologia Verbania
- 9- Radiologia Domodossola
- 10- Poliambulatori Verbania-Domodossola
- 11- Farmacia Domodossola

come risulta nell'Allegato A al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale composto di numero 11 fogli, a seguito di formale autorizzazione acquisita dalla competente Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta.

**2) Di dare atto** che la S.O.C. DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA, anche con la collaborazione di altre Strutture Aziendali, assumerà le necessarie iniziative per la distruzione del materiale cartaceo di cui al precedente punto 1°), effettuando nel contempo le comunicazioni di rito alla competente Soprintendenza Archivistica.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

# ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROpongONO PER L'ELIMINAZIONE

N° d'ordine	Classificazione (1)	Descrizione degli atti (2)	Estremi cronologici	N° pezzi	Peso in kg. (4)	Motivazioni dell'eliminazione (5)
	PIRESTA Noni SPECULAZIONI	IMPUGNANTI, VIG. AMBULATORIALE TICHELTS ESCLUSIONI PNESSO DATAPIRMO OSPEDALE VISMARICA	ANNO 2013	120		Scadenza tempo di conservazione

Data 14.2.2025

Firma (6) 

## Note

- 1) Riportare la classificazione dei documenti, come da Titolario di Classificazione;
- 2) Descrivere sinteticamente la tipologia di atti, in modo da rendere riconoscibile i documenti;
- 3) Specificare il numero di scatoloni, contenitori o faldoni;
- 4) Indicare, ove possibile, peso complessivo del materiale. In caso contrario non compilare;
- 5) Indicare sinteticamente le motivazioni dello scarto;
- 6) Indicare con chiarezza qualifica e nominativo di chi sottoscrive, ed apporre il timbro dell'Azienda.

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE V.C.O.  
Soc. Laboratorio Analisi  
Coordinatore  
CTSlb Riccardo Orecchia



# ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROPONGONO PER L'ELIMINAZIONE

N° d'ordine	Classificazione (1)	Descrizione degli atti (2)	Estremi cronologici	N° pezzi	Peso in kg. (4)	Motivazioni dell'eliminazione (5)
	REGIONE PIEMONTE AZIENDA SANITARIA LOCALE V.C.O.	INDEGNITÀ TITOLARI ESCLUSIVI	ANNO 2019	54	/	Scadenza tempo di conservazione
		PROSSO SAVA PUELEVI DIMEGNA				

Data 14.2.2025

Firma (6)



## Note

- 1) Riportare la classificazione dei documenti, come da Tirolario di Classificazione;
- 2) Descrivere sinteticamente la tipologia di atti, in modo da rendere riconoscibile i documenti;
- 3) Specificare il numero di scatoloni, contenitori o faldoni;
- 4) Indicare, ove possibile, peso complessivo del materiale. In caso contrario non compilare;
- 5) Indicare sinteticamente le motivazioni dello scarto;
- 6) Indicare con chiarezza qualifica e nominativo di chi sottoscrive, ed apporre il timbro dell'Azienda.

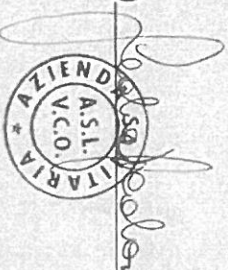
REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE V.C.O.  
Soc. Laboratorio Anallisi  
Coordinatore  
CTsb Riccardo Orecchia

# ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROpongONO PER L'ELIMINAZIONE

N° d'ordine	Classificazione (1)	Descrizione degli atti (2)	Estremi cronologici	N° pezzi	Peso in Kg. (4)	Motivazioni dell'eliminazione (5)
	PRESTAZIONI SPECIFICATIVE	IMPEGNATIVE PRESTAZIONI AMBULATORIALI + CARTELLI CLINICHE AMBULATORIALI	Anno 2019	18		Scadenza tempo di conservazione

Data 11/02/25

Firma (6)



## Note

- 1) Riportare la classificazione dei documenti, come da Titolare di Classificazione;
- 2) Descrivere sinteticamente la tipologia di atti, in modo da rendere riconoscibile i documenti;
- 3) Specificare il numero di scatoloni, contenitori o faldoni;
- 4) Indicare, ove possibile, peso complessivo del materiale. In caso contrario non compilare;
- 5) Indicare sinteticamente le motivazioni dello scarto;
- 6) Indicare con chiarezza qualifica e nominativo di chi sottoscrive, ed apporre il timbro dell'Azienda.





**A.S.L. V.C.O.**  
Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel: +39 0323 54111 0324 49111 fax +39 0323 643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it  
P.I./Cod Fisc. 0063480033

### SOC RECUPERO RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868343 Fax 0323 868343 e-mail: rrf.om@aslvco.it  
Sede Operativa Verbania Tel 0323 541218 Fax 0323 541230 e-mail: rrf.vb@aslvco.it  
Sede Operativa Domodossola Tel 0324 491268 Fax 0324 491268 e-mail: rrf.do@aslvco.it

### ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROpongONO PER L'ELIMINAZIONE

N° d'ordine	Classificazione (1)	Descrizione degli atti (2)	Estremi cronologici	N° pezzi	Peso in kg. (4)	Motivazioni dell'eliminazione (5)
	Cartelle cliniche ambulatoriali	Impegnative prestazioni Ambulatoriali	Anno 2019	n. 13 scatole		Scadenza tempo di conservazione
	Impegnative di prescrizione medica	Referti visite/esami ambulatoriali Cartelle cliniche ambulatoriali Esenzioni		n. 3 scatole impegnati ve		

Data 16-04-2025

Firma (6)  Cod. F.F. Donatello  
firma e qualifica di chi sottoscrive e  
timbro dell'azienda





**ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROpongONO PER L'ELIMINAZIONE**

N° d'ordine	Classificazione (1)	Descrizione degli atti (2)	Estremi cronologici	N° pezzi	Peso in kg. (4)	Motivazioni dell'eliminazione (5)
	Prestazioni Specialistiche	Cartelle cliniche ambulatoriali )	Anno 2019	n.9 scatole..		Scadenza tempo di conservazione

Date 16/01/2025

## Note

- 1) Riportare la classificazione dei documenti, come da Titolario di Classificazione;
- 2) Descrivere sinteticamente la tipologia di atti, in modo da rendere riconoscibile i documenti;
- 3) Specificare il numero di scatoloni, contenitori o faldoni;
- 4) Indicare, ove possibile, peso complessivo del materiale. In caso contrario non compilare;
- 5) Indicare sinteticamente le motivazioni dello scarto;
- 6) Indicare con chiarezza qualifica e nominativo di chi sottoscrive, ed **apporre il timbro dell'Azienda.**

Firma (6) Forzani Miriam  
10022 RRE ONEGINA ASL  
 firma e qualifica di chi sottoscrive e  
 timbro dell'azienda

**REGIONE PIEMONTE A.S.L. VCO  
SOCIETÀ PER LA RIDUZIONE FUNZIONALE**

6

ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROpongONO PER L'ELIMINAZIONE

N° d'ordine	Classificazione (1)	Descrizione degli atti (2)	Estremi cronologici	N° pezzi	Peso in kg. (4)	Motivazioni dell'eliminazione (5)
		Impegnative e relativi pagamenti di prestazioni ambulatoriali S.O.C. Anatomia Patologica  Deleghe  Documenti Pazienti con dati sensibili	Anno 2019  Anno 2023  Anno 2019 e precedenti	12  scatole  1 scatola  1 scatola		Scadenza tempo di conservazione  Scadenza tempo di conservazione  Scadenza tempo di conservazione

Data 16/01/2025

Note

- 1) Riportare la classificazione dei documenti, come da Titolare di Classificazione;
- 2) Descrivere sinteticamente la tipologia di atti, in modo da rendere riconoscibile i documenti;
- 3) Specificare il numero di scatoloni, contenitori o faldoni;
- 4) Indicare, ove possibile, peso complessivo del materiale. In caso contrario non compilare;
- 5) Indicare sinteticamente le motivazioni dello scarto;
- 6) Indicare con chiarezza qualifica e nominativo di chi sottoscrive, ed apporre il timbro dell'Azienda.

Firma (6) REGIONE PIEMONTE A.S.L. VCO  
PRESIDIO OSPEDALIERO VERBANIA - 01000502  
S.O.C. ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA - 0301  
Dott.ssa Monica LEUTNER  
5136LM



# ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROPONGONO PER L'ELIMINAZIONE

N° d'ordine	Classificazione (1)	Descrizione degli atti (2)	Estremi cronologici	N° pezzi	Peso in kg. (4)	Motivazioni dell'eliminazione (5)
	PRESTAZIONI SPECIALISTICHE	IMMAGINATIVE PRESTAZIONI AMBULATORIALE  REPORT VISITE ED ESAMI AMBULATORIALE  RESISTENZA	ANNO 2013 e ANNI PRECEDENTI	88 SCATOLONI		Scadenza tempo di conservazione

Data 30.01.2025

Firma (6) \_\_\_\_\_



## Note

- 1) Riportare la classificazione dei documenti, come da Titolare di Classificazione;
- 2) Descrivere sinteticamente la tipologia di atti, in modo da rendere riconoscibile i documenti;
- 3) Specificare il numero di scatoloni, contenitori o faldoni;
- 4) Indicare, ove possibile, peso complessivo del materiale. In caso contrario non compilare;
- 5) Indicare sinteticamente le motivazioni dello scarto;
- 6) Indicare con chiarezza qualifica e nominativo di chi sottoscrive, ed apporre il timbro dell'Azienda.

# ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROpongONO PER L'ELIMINAZIONE

8

N° d'ordine	Classificazione (1)	Descrizione degli atti (2)	Estremi cronologici	N° pezzi	Peso in kg. (4)	Motivazioni dell'eliminazione (5)
	PRESTAZIONI SPECIALISTICHE	INTEGNATIVE PRESTAZIONI APPULATONALI	ANNO 2019	N° 12 SCATOLE		Scadenza tempo di conservazione

Data 21.01.2025

Firma (6) \_\_\_\_\_

## Note

- 1) Riportare la classificazione dei documenti, come da Titolare di Classificazione;
- 2) Descrivere sinteticamente la tipologia di atti, in modo da rendere riconoscibile i documenti;
- 3) Specificare il numero di scatoloni, contenitori o faldoni;
- 4) Indicare, ove possibile, peso complessivo del materiale. In caso contrario non compilare;
- 5) Indicare sinteticamente le motivazioni dello scarto;
- 6) Indicare con chiarezza qualifica e nominativo di chi sottoscrive, ed apporre il timbro dell'Azienda.





# ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROPONGONO PER L'ELIMINAZIONE

N° d'ordine	Classificazione (1)	Descrizione degli atti (2)	Estremi cronologici	N° pezzi	Peso in kg. (4)	Motivazioni dell'eliminazione (5)
	Prestazioni Speculatorie	Impegnative prestazioni ambulatorie Consensi prestazioni ambulatorie	Anno 2014 e precedenti	n. 38 Scatoloni		Scadenza tempo di conservazione

Data 6/02/2025

Firma (6)



Note

- 1) Riportare la classificazione dei documenti, come da Titolare di Classificazione;
- 2) Descrivere sinteticamente la tipologia di atti, in modo da rendere riconoscibile i documenti;
- 3) Specificare il numero di scatoloni, contenitori o faldoni;
- 4) Indicare, ove possibile, peso complessivo del materiale. In caso contrario non compilare;
- 5) Indicare sinteticamente le motivazioni dello scarto;
- 6) Indicare con chiarezza qualifica e nominativo di chi sottoscrive, ed apporre il timbro dell'Azienda.

# ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROpongONO PER L'ELIMINAZIONE

10

N° d'ordine	Classificazione (1)	Descrizione degli atti (2)	Estremi cronologici	N° pezzi	Peso in kg. (4)	Motivazioni dell'eliminazione (5)
		Preselezioni Specialistiche - Registri - Referti - schede potenz	2018 e precedenti	120 + 6 + 36		Scadenza tempo di conservazione

Data 18/2/2025

Firma (6) S. P. F.

## Note

- 1) Riportare la classificazione dei documenti, come da Titolare di Classificazione;
- 2) Descrivere sinteticamente la tipologia di atti, in modo da rendere riconoscibile i documenti;
- 3) Specificare il numero di scatoloni, contenitori o faldoni;
- 4) Indicare, ove possibile, peso complessivo del materiale. In caso contrario non compilare;
- 5) Indicare sinteticamente le motivazioni dello scarto;
- 6) Indicare con chiarezza qualifica e nominativo di chi sottoscrive, ed apporre il timbro dell'Azienda.





# ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROpongONO PER L'ELIMINAZIONE

N° d'ordine	Classificazione (1)	Descrizione degli atti (2)	Estremi cronologici	N° pezzi	Peso in kg. (4)	Motivazioni dell'eliminazione (5)
	DOCUMENTAZIONE DEGRADATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ORDAMI x FARMACIA</li> <li>• RICHIESTE FARMACIA</li> <li>• x PARAZENIT ISTENIVI</li> <li>• RICHIESTE FARMACIA</li> <li>• x PARAZENIT BUSINESS</li> </ul>	ANNO 2018	N° 30 SCATOLE		Scadenza tempo di conservazione

Data 24/2/25

## Note

- 1) Riportare la classificazione dei documenti, come da Titolario di Classificazione;
- 2) Descrivere sinteticamente la tipologia di atti, in modo da rendere riconoscibile i documenti;
- 3) Specificare il numero di scatoloni, contenitori o faldoni;
- 4) Indicare, ove possibile, peso complessivo del materiale. In caso contrario non compilare;
- 5) Indicare sinteticamente le motivazioni dello scarto;
- 6) Indicare con chiarezza qualifica e nominativo di chi sottoscrive, ed apporre il timbro dell'Azienda.

REGIONE PIEMONTE A.S.L. VCO  
SOCIETÀ FARMACIA  
Firma (6) IL DIRETTORE  
Jessica Pace  
Dott. JESSICA PACE

Bu A + B