



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 874 del 30/10/2025

Oggetto:

**PROCEDURA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
EX LEGGE N. 68/1999 A N. 3 POSTI DI COADIUTORE
AMMINISTRATIVO – AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO:
NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

DIRETTORE GENERALE - DOTT. FRANCESCO CATTEL
(NOMINATO CON DGR N. 25-655/2024/XII DEL 23/12/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA DANIELA KOZEL



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: De Dorigo Erica

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente/Funziionario: Sala Claudia

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020 e n. 555 del 25/06/2025.

Premesso che nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale è stata prevista l'acquisizione a tempo indeterminato di n. 3 Coadiutori Amministrativi – Area del personale di supporto, riservata agli iscritti nelle liste di cui alla L. n. 68/1999;

Preso atto che:

- l'art. 35 c.1, lett. b) D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., prevede che nelle Pubbliche Amministrazioni le assunzioni per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità, vengono effettuate mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente;
- l'art. 24 D.P.R. 220/2001 prevede che l'assunzione in servizio di personale appartenente all'area del personale di supporto debba avvenire per pubblica selezione, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i., prevede che i soggetti avviati dal competente Ufficio Provinciale per le assunzioni di cui sopra devono essere sottoposti a specifiche prove pratiche attitudinali finalizzate ad accertarne l'idoneità alle mansioni da svolgere e che tali prove non comportano una valutazione comparativa e devono attenersi al profilo nel quale avviene l'assunzione;
- l'allegato A) del vigente C.C.N.L. del comparto "Sanità" del 02/11/2022 prevede le mansioni di competenza del personale inquadrato nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo – Area del personale di supporto;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 58813 del 03/09/2025 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola richiesta numerica per n. 3 unità di personale da inquadrare nel Profilo Professionale di Coadiutore Amministrativo – Area del personale di supporto, riservato agli iscritti alle liste di cui la Legge n. 68/1999, e che è stato pubblicato apposito avviso sulla GU n. 67 del 29/08/2025;
- con nota Prot. n. 136488 del 24/10/2025 il Centro per l'Impiego ha avviato a selezione il personale richiesto in numero di 6 lavoratori;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione esaminatrice preposta alla selezione dei lavoratori avviati, nella seguente composizione:



TITOLARI

PRESIDENTE:

GAVIRAGHI Lorenzo
Dirigente Amministrativo SOC DISTRETTO VCO

COMPONENTI ESPERTI:

NOBILI Massimo
Responsabile Ufficio Comunicazione e URP

BERTOLACCI Alessandra
Assistente Amministrativo

SEGRETARIO:

PIANA Gaia
Assistente Amministrativo

SUPPLENTI

BARILLI Giorgio Norberto
Dirigente Amministrativo SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali

CARONE Paolo
Collaboratore Amministrativo Professionale

QUARETTA Mariarosa
Collaboratore Amministrativo Professionale

BISETTI Laura
Collaboratore Amministrativo Professionale

Precisato che occorre individuare le seguenti prove cui sottoporre i candidati partecipanti alla selezione, determinando altresì gli indici di riscontro di idoneità ai quali attenersi nell'ambito delle suddette selezioni, come sotto indicato:

- 1) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella copiatura di un testo e relativa impostazione mediante utilizzo di personal computer (programmi di testo per Windows o LibreOffice);
- 2) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice;
- 3) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti;

Precisato inoltre che la commissione esaminatrice, al completo, prima dello svolgimento della selezione, deve:

- a) Stabilire le prove pratico-attitudinali, predisponendo per ciascuna di esse una terna di prove di uguale impegno tecnico (una verrà estratta a sorte da uno dei candidati presenti e alla medesima verranno sottoposti tutti i candidati);
- b) Stabilire i criteri generali per la valutazione delle suddette prove;
- c) Stabilire il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

Precisato infine che, per garantire il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla L. n. 241/1990:

- a) Il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
- b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).



Visti la L. n. 68/1999, il D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., il D.P.R. n. 220/2001, il D.P.R. n.487/1994, e s.m.i., nonché il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

- 1°) **Di nominare** nella seguente composizione la commissione esaminatrice della selezione a n. 3 posti di Coadiutore Amministrativo – Area del personale di supporto, ai sensi della Legge n. 68/1999:

TITOLARI

PRESIDENTE:

GAVIRAGHI Lorenzo

Dirigente Amministrativo SOC DISTRETTO VCO

COMPONENTI ESPERTI:

NOBILI Massimo

Responsabile Ufficio Comunicazione e URP

BERTOLACCI Alessandra

Assistente Amministrativo

SEGRETARIO:

PIANA Gaia

Assistente Amministrativo

SUPPLENTI

BARILLI Giorgio Norberto

Dirigente Amministrativo SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali

CARONE Paolo

Collaboratore Amministrativo Professionale

QUARETTA Mariarosa

Collaboratore Amministrativo Professionale

BISETTI Laura

Collaboratore Amministrativo Professionale

- 2°) **Di precisare che** l'idoneità dei candidati deve essere accertata mediante:

- Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella copiatura di un testo e relativa impostazione mediante utilizzo di personal computer (programmi di testo per Windows o LibreOffice);
- Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire col le modalità che verranno determinate della commissione esaminatrice;
- Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti.

- 3°) **Di precisare inoltre che** la commissione esaminatrice, al completo, prima dello svolgimento della selezione, deve:

- Stabilire le prove pratico-attitudinali, predisponendo per ciascuna di esse una terna di prove di uguale impegno tecnico (una verrà estratta a sorte da uno dei candidati presenti e alla medesima verranno sottoposti tutti i candidati);
- Stabilire i criteri generali per la valutazione delle suddette prove;



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

-
- c) Stabilire il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;
- 4°) **Di precisare infine che,** per garantire il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza nell'attività della pubblica amministrazione di cui alla L. n. 241/1990:
- a) Il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
 - b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR n. 220/2001).
- 5°) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, in considerazione dell'urgenza di porre in essere la procedura per l'acquisizione delle risorse in questione.