



S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
S.O.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
S.O.S. TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

Sede legale: Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868175

e-mail: segreteria.logistica@aslvco.it

Omegna, 09/10/2025

OGGETTO: Affidamento del servizio di assistenza medica nella specialità di “PSICHIATRIA” presso il Presidio Ospedaliero di Verbania, per un periodo di mesi nove – **Integrazione del punto 8.2 del Capitolato prestazionale.**

A seguito di specifiche esigenze che sono state rappresentate dalla S.O.C. SSMT, si integra il punto 8.2 del Capitolato prestazionale - doveri del personale impiegato nel servizio - con la clausola in evidenza:

“8.2 Doveri del personale impiegato nel servizio.

Il personale impiegato pur non avendo alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'A.S.L. VCO, dovrà comunque garantire un corretto comportamento, osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e specifiche presenti presso l'A.S.L. VCO e le sue Strutture nonché quelle del presente Capitolato prestazionale.

Il personale addetto ai servizi di cui al presente Capitolato Prestazionale dovrà essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti dai turni richiesti. Al termine del turno il suddetto personale dovrà lasciare i locali della struttura.

Il personale è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, adeguato abbigliamento e cura personale ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso. L'Aggiudicatario è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato ed è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'A.S.L. VCO, per colpa imputabile ai propri dipendenti.

Il personale impiegato si impegna ad attenersi:

- a tutte le procedure aziendali dell'A.S.L. VCO di carattere generale e specifiche ivi compreso il codice di comportamento aziendale. ***In particolare, poi, i medici, all'atto di assunzione del servizio, dovranno prendere visione e impegnarsi a rispettare le procedure operative afferenti alla S.O.C. di riferimento, i protocolli clinico assistenziali, nonché le direttive aziendali disponibili sulla rete aziendale INTRANET, al fine di garantire uniformità di comportamento e continuità organizzativa con il personale dipendente. A tal fine, dunque, il personale medico in questione, prima dell'assunzione del servizio, dovrà presentare apposita auto-dichiarazione, debitamente sottoscritta, con cui certifica la presa visione delle procedure presenti sulla rete aziendale INTRANET;***

- alle regole di condotta aziendale;

- alle regole organizzative e agli indirizzi clinici dettati dal Direttore della S.O.C. di riferimento, in qualità di D.E.C.;

- alle procedure assistenziali basate sulle linee guida ed ai protocolli assistenziali della S.O.C. Psichiatria.

Il D.E.C. e/o il suo sostituto, vigileranno sulla correttezza dei comportamenti clinici, etico deontologici del personale dedicato nonché la loro aderenza al Codice di comportamento aziendale e si riservano il diritto di



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

verificare in qualsiasi momento l'effettivo grado di qualità professionale degli operatori dell'Aggiudicatario, anche mediante verifiche durante l'orario di servizio.

Il D.E.C. e/o il suo sostituto, vigileranno sulle modalità e sulla appropriatezza clinica dei professionisti impiegati in base ai compiti affidati. In caso di non aderenza di uno o più professionisti alla ergonomia funzionale delle Strutture, ovvero in caso di violazioni o condotte ritenute non adeguate, dovranno essere sostituiti da altro personale in possesso di idonei requisiti, da sottoporre ad autorizzazione preventiva da parte dell'A.S.L. VCO."

Nel rispetto della normativa di riferimento e dei più recenti indirizzi giurisprudenziali, la modifica della documentazione di gara avviene con le stesse modalità di pubblicazione della documentazione stessa, sicché si dispone la pubblicazione del presente documento sulla piattaforma SINTEL e sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.aslvco.it – sezione Bandi e Contratti.

Il Direttore della S.O.C.
Logistica e Servizi Informatici
dr. Andrea Chiodi
(firmato in originale)

Tratta la pratica:
dr. Alessandro Madarena
Tel. 0323868155
Mail: alessandro.madarena@aslvco.it