

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

DELLA CONFERENZA AZIENDALE DI PARTECIPAZIONE

Art. 1 - Costituzione

L'ASL VCO costituisce la Conferenza degli Organismi di Rappresentanza degli utenti, del terzo settore e dell'imprenditorialità sociale di cui all'art. 10, comma 2, L.R. n. 18 del 6 agosto 2007.

Tale Conferenza assume la denominazione di Conferenza aziendale di partecipazione (di seguito "Conferenza") e svolge le funzioni di cui all'art. 2 del presente regolamento.

Le modalità di individuazione dei componenti, di organizzazione e funzionamento sono stabilite negli articoli 3, 4 e 6 del presente regolamento aziendale.

Detto Regolamento è suscettibile di modifiche, anche sulla base delle proposte avanzate dalla Conferenza in relazione alle eventuali esigenze che potrebbero emergere.

Art. 2 - Funzioni

La Conferenza rappresenta:

- uno strumento partecipativo, con funzioni consultive e di proposta alla Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Locale (ai sensi art. 14, comma 2, del D.Lgs. 502/92) in merito alle forme di partecipazione alle attività di programmazione, controllo e valutazione dei servizi sanitari delle Organizzazioni dei Cittadini e del Volontariato impegnato nella tutela del diritto alla salute;
- costituisce sede per un rapporto sistematico tra le componenti aziendali impegnate nella programmazione e garanzia di qualità dei servizi e le istanze dell'utenza, espresse attraverso organismi rappresentativi, in merito alle problematiche rilevate nell'erogazione dei servizi anche attraverso le apposite Strutture ed Istituti aziendali già operanti (Comunicazione e URP, Qualità, Conferenza dei Servizi Sanitari);
- è volta all'interazione attiva e costante tra gli attori del processo per raggiungere una maggiore consapevolezza di ruoli e responsabilità di tutti e favorire la conoscenza dei bisogni del cliente a valle e al termine del processo socio-assistenziale con la finalità di migliorare l'integrazione socio-sanitari già avviata e di individuare obiettivi certi e risorse effettive.

In particolare, la Conferenza:

- facilita l'analisi e il confronto sulla qualità dei servizi attraverso:
 - l'acquisizione delle informazioni sui servizi gestiti direttamente dall'ASL o dati in appalto a terzi quale presupposto per la discussione sulla qualità dei servizi, sulla carta dei servizi, sul rapporto tra azienda, utenti e associazioni;
 - la rilevazione della qualità percepita dal cittadino/cliente/utente, con particolare riferimento ai percorsi d'accesso ai servizi (informazioni sui percorsi assistenziali, modalità di prenotazione, punti informativi, segnaletica) e alla qualità delle strutture e dei rapporti (accoglienza dei locali, barriere architettoniche, relazione operatori/utenti, disponibilità di informazioni utili alla scelta delle prestazioni, dei servizi, delle sedi e delle modalità di erogazione, adeguatezza della comunicazione alla cultura, all'ambiente ed all'esperienza degli interlocutori);
 - la promozione dell'utilizzo degli indicatori di qualità dei servizi, definiti a livello regionale con il coinvolgimento degli organismi di partecipazione dell'utenza;

- la sperimentazione di indicatori di qualità dei servizi dal lato dell'utenza, definiti dall'Azienda Sanitaria Locale che tengano conto di specificità di interesse locale;
- il monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza (analisi, osservazioni e reclami, raccolta ed analisi delle istanze delle organizzazioni di volontariato e di rappresentanza degli utenti presenti in ASL, sondaggi a campione sul gradimento dei servizi);
- Elabora proposte volte a migliorare la qualità dei servizi, la soddisfazione dei beneficiari e degli operatori che sottopone alla Direzione Generale dell'ASL VCO.

La Conferenza costituisce uno strumento per la consultazione da parte dell'Azienda Sanitaria Locale degli utenti e per raccogliere informazioni utili per definire le modalità di organizzazione, di valutazione e di erogazione dei servizi. Essa opera per favorire la massima comunicazione fra utenza e servizi sanitari, esprimendo, sollecitando, verificando interventi.

Art. 3 - Costituzione dell'Assemblea dei soggetti accreditati

L'Assemblea dei soggetti accreditati presso l'ASL VCO, è lo strumento aziendale preposto alla individuazione dei componenti esterni della Conferenza.

L'Assemblea è costituita da Enti del Terzo Settore e da Organismi di rappresentanza appartenenti ad una delle seguenti categorie:

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO
 ASSOCIAZIONI DI PUBBLICA TUTELA
 FONDAZIONI
 IMPRENDITORIALITÀ SOCIALE
 ENTI ED ASSOCIAZIONI DI SOCCORSO

La costituzione dell'Assemblea avverrà attraverso la seguente procedura:

- a) emissione di avviso (a mezzo stampa, canali televisivi di informazione e sito Internet aziendale) finalizzato a dare massima diffusione alla possibilità di accreditarsi presso l'ASL VCO. L'aggiornamento dei soggetti accreditati avverrà con periodicità triennale attraverso nuovo bando al rinnovo della Conferenza;
- b) raccolta delle istanze di accreditamento ed inserimento dei soggetti in una delle categorie sopra indicate sulla base delle informazioni contenute nell'istanza di accreditamento e/o in documenti allegati;
- c) I soggetti accreditati che non intervengano senza giustificato motivo (documentato) per 3 sedute consecutive dell'Assemblea sono dichiarati decaduti.

Il Direttore Generale, esaurite le operazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente comma provvederà alla convocazione dell'Assemblea.

Come già precedentemente previsto l'aggiornamento dei soggetti accreditati avverrà attraverso specifico avviso triennale. I nuovi soggetti accreditati saranno inseriti nell'Assemblea e, nel primo incontro della stessa saranno inseriti anche nelle rispettive categorie di riferimento. Parteciperanno ai lavori dell'Assemblea e concorreranno alla designazione e/o elezione dei rappresentanti di categoria alla scadenza triennale del mandato della Conferenza di Partecipazione.

Art. 4 - Composizione della Conferenza di Partecipazione

La Conferenza è formata da massimo trenta (30) componenti, di cui sei (6) rappresentanti dell'ASL VCO, quattro (4) rappresentanti esterni e i rimanenti dai rappresentanti degli Organismi di rappresentanza e del Terzo Settore.

Componenti aziendali:

- Direttore sanitario dell'ASL VCO
- Direttore sanitario dei Presidi Ospedalieri
- Direttore Distretto
- Responsabile URP
- Direttore DIPSA
- Direttore Dipartimento di Prevenzione

Componenti esterni:

- Un Rappresentante dei Medici di Medicina Generale
- Un Direttore dei CISS presenti sul territorio
- Un Rappresentante della Diocesi di Novara
- Un Rappresentante della Conferenza dei Sindaci nominato dalla Rappresentanza.

Sino ad un massimo di venti componenti in rappresentanza degli Organismi di rappresentanza e del Terzo Settore.

La Conferenza di Partecipazione si può avvalere, se ritenuto opportuno delle tematiche trattate, del supporto di Direttori/Responsabili di Struttura di volta in volta interessati e di altri eventuali rappresentanti di Amministrazioni Pubbliche o Enti che operano in convenzione con l'Amministrazione stessa per l'erogazione dei servizi.

I componenti della Conferenza che per dimissioni o altra causa cessano dall'incarico sono sostituiti.

Qualora una delle Organizzazioni accreditate cessasse la propria attività è tenuta a darne comunicazione scritta alla Direzione Generale dell'ASL. In ogni caso l'Azienda Sanitaria verificherà periodicamente l'esistenza e la funzionalità delle organizzazioni accreditate e ne riferirà all'Assemblea stessa.

Art. 5 - Durata e rinnovo

La Conferenza è insediata dal Direttore Generale e dura in carica tre anni. Il Presidente della Conferenza è il Direttore Sanitario Aziendale.

L'Ufficio di Presidenza prende atto delle successive designazioni/elezioni

Art. 6 - Organizzazione e funzionamento

Nella seduta di insediamento la Conferenza provvede alla nomina tra i propri componenti dell'Ufficio di Presidenza, formato da:

- 2 componenti aziendali, uno dei quali è il Presidente della Conferenza;
- 3 componenti degli Organismi di rappresentanza degli utenti e del Terzo Settore, tra i quali viene scelto il Vicepresidente.

L'Ufficio di Presidenza può costituire gruppi di lavoro coinvolgendo componenti della Conferenza per l'esame di tematiche e materie specifiche, articolandosi per argomenti.

L'Ufficio di Presidenza si riunisce su convocazione del Presidente, coordina l'attività della Conferenza, cura i rapporti con gli Organi e le strutture aziendali. All'ufficio di presidenza sono demandati i compiti di rappresentanza esterna.

Il Presidente, sentito l’Ufficio di Presidenza, convoca le sedute della Conferenza, redige l’ordine del giorno (anche sulla base delle proposte pervenute dai componenti della Conferenza) e presiede la seduta.

Il Vicepresidente coadiuva il Presidente e, su sua delega, ne svolge le funzioni in caso di assenza o impedimento.

La Conferenza può essere convocata se ne fanno richiesta un terzo dei componenti.

La Conferenza si riunisce periodicamente per l’esame delle relazioni aziendali riguardanti il monitoraggio sulla qualità dei servizi e la soddisfazione degli utenti, per l’esame dei report su reclami/elogi, osservazioni e suggerimenti presentati dai cittadini e, almeno una volta l’anno, durante la fase di predisposizione degli atti di programmazione aziendale. Le convocazioni possono essere fatte tramite posta ordinaria/email dieci giorni prima della data fissata per l’incontro; in casi particolari che rivestono il carattere di “urgenza” il preavviso può avvenire con tre giorni di anticipo e la convocazione può avvenire tramite e-mail e/o telefonata.

Le riunioni della Conferenza sono valide con la presenza della metà dei componenti; le proposte sono approvate a maggioranza dei presenti.

Potranno essere invitati a partecipare alle riunioni della Conferenza i Direttori e/o i Responsabili di Struttura dell’ASL interessati secondo l’ordine del giorno, nonché, per casi specifici, anche altre persone esterne alla Conferenza, in entrambi i casi senza diritto di voto.

I componenti della Conferenza si obbligano a ricercare, nello svolgimento della propria attività, l’equilibrio ed il contemperamento tra le esigenze delle attività di informazione e comunicazione pubblica ai propri associati, i principi di trasparenza ed efficacia della Pubblica Amministrazione e i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche e giuridiche. A tal fine garantiscono che i diritti di informazione, di accesso e di partecipazione, qualora comportino il trattamento di dati personali, trovino attuazione nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone interessate e in particolare del diritto alla riservatezza e all’identità personale, in conformità alle leggi e ai regolamenti in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Si obbligano altresì a mantenere riservate le informazioni e le notizie concernenti dati personali apprese nell’esercizio della propria attività. Osservano tale obbligo anche dopo la cessazione dell’appartenenza alla Conferenza.

Le funzioni di segreteria della Conferenza, dell’ufficio di Presidenza o degli eventuali gruppi di lavoro sono svolte da personale dell’Ufficio Comunicazione e URP.

L’ufficio di Presidenza cura il raccordo tra l’attività della Conferenza e l’Assemblea dei soggetti accreditati .

Art. 7 - Adozione del regolamento

Il presente regolamento viene adottato con deliberazione del Direttore Generale e trasmesso a tutte le Associazioni interessate.

Art. 8 - Modifiche del regolamento

Il presente regolamento potrà essere modificato ed integrato, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa regionale e nazionale in materia, anche sulla base delle proposte avanzate dalla Conferenza stessa.

Le modifiche al presente regolamento dovranno essere sottoposte all’approvazione del Direttore Generale ed essere adottate con suo provvedimento.