



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE N. 1087 DEL 24.12.2025**

**SCADENZA AVVISO IL GIORNO 23.01.2026**

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA "COORDINAMENTO U.O. SIAN ASL VCO"**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1087 del 24.12.2025, in applicazione del vigente C.C.N.L. Area Comparto Sanità del 27.10.2025 (Triennio 2022 – 2024), nonché del vigente "Regolamento in Materia di Incarichi del Personale Dipendente del Comparto Sanità" di cui Deliberazione n. 956 dell'11.12.2023, e s.m.i., è indetto Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'Incarico di Funzione Organizzativa di seguito indicato e previsto nel Piano degli Incarichi di cui alla Tabella A) della Deliberazione n. 892 del 31.10.2025. Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito *Intranet Aziendale* nella Sezione *Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Incarichi di Funzione – Personale Sanitario e Socio-Sanitario* ed è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale specificato a fianco all'Incarico:

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA		
DENOMINAZIONE INCARICO	VALORE INDENNITÀ	PROFILO PROFESSIONALE
"Coordinamento U.O. SIAN ASL VCO"	5.000,00 €	<ul style="list-style-type: none"><li>• TECNICO della PREVENZIONE</li><li>• DIETISTA</li></ul>

Alla selezione si applicano, altresì, le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., e al D.P.R. n. 445/2000.

### **REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE**

Requisiti generali:

1. essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASL VCO nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, inquadrati nei profili professionali indicati nella tabella sopraindicata;
2. aver ottenuto una valutazione positiva della *performance* individuale negli ultimi due anni, o comunque nelle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in riferimento ad una delle annualità;
3. non essere stato destinatario negli ultimi due anni di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

Requisiti specifici:



<b>INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA</b>	
Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	<p>Possesso del Diploma di Laurea o titolo equipollente (Laurea Triennale)</p> <p>Esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo richiesto dall'Avviso</p> <p><i>Master</i> di Primo Livello in <i>Management</i> o per le funzioni di coordinamento</p>

Nel computo degli anni di esperienza professionale per gli Incarichi di Funzione rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del Comparto di cui all'art. 1 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 02.11.2022 (Triennio 2019 – 2021), nonché presso altre Amministrazioni di Comparti diversi, ovvero presso Ospedali Privati Accreditati o presso le Università pubbliche e private dei Paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" e, per conoscenza, alla SOC "Di.P.Sa.", debitamente sottoscritta, pena la nullità della candidatura, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASL VCO, a Omegna, Via Mazzini, n. 117, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 15:00);
2. invio mediante Posta Elettronica Certificata, entro la data di scadenza dell'Avviso, all'indirizzo [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di Posta Elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito *Intranet Aziendale*, Sezione *Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Incarichi di*



*Funzione – Personale Sanitario e Socio-Sanitario e, pertanto, non oltre il giorno 06.12.2025, pena l'esclusione.*

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione della domanda è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato come sopra, è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, redatta su apposito *fac-simile* allegato al presente Avviso, disponibile sul Sito *Intranet Aziendale* nella Sezione *Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Incarichi di Funzione – Personale Sanitario e Socio-Sanitario*, il dipendente dovrà dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) di essere dipendente dell'ASL VCO a tempo indeterminato, in quale Area e Profilo Professionale;
- d) il possesso dei requisiti, generali e specifici, di ammissione;
- e) di non aver riportato, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di selezione a cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione alla relativa selezione i concorrenti devono allegare:

1. *curriculum* formativo e professionale, aggiornato alla data di presentazione della domanda, redatto su carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.



445/2000, e s.m.i., datato e firmato, nel quale dovranno essere analiticamente e dettagliatamente indicati:

- titoli di studio professionali e i requisiti culturali posseduti;
  - corsi di formazione/aggiornato effettuati negli ultimi cinque anni;
  - esperienze professionali acquisite;
  - eventuali incarichi di responsabilità per specifiche competenze ovvero deleghe documentate.
2. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

In candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

## **COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

In riferimento alla selezione oggetto del presente Avviso, si comunica che la Commissione Esaminatrice sarà costituita secondo la seguente composizione:

- Presidente: Direttore SOC "Di.P.Sa.";
- Componenti: n. 2 Dirigenti SOC "Di.P.Sa.", o loro delegati;
- Segretario: Collaboratore Amministrativo Professionale o Assistente Amministrativo – SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali".

## **PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI FUNZIONE**

La selezione dei candidati avviene sulla base di una valutazione comparata dei *curricula*, tenendo conto dei seguenti elementi:

- requisiti culturali e professionali posseduti;
- esperienze acquisite tenendo conto del *curriculum vitae*;
- attività formative e di studio, specificamente condotte nel profilo professionale di appartenenza e attinenti all'incarico da ricoprire.

Per il punteggio dei titoli la Commissione si avvarrà di quanto declinato nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.



Il punteggio massimo attribuito ai singoli candidati per la selezione è il seguente:

- valutazione *curriculum vitae*: punteggio massimo 30 punti;
- colloquio individuale: punteggio massimo 30 punti.

In caso di punteggio inferiore a 21/30 il candidato non sarà ritenuto idoneo.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria finale sulla base del punteggio conseguito da ciascuno dei candidati.

L'incarico viene assegnato al primo classificato. La graduatoria resta valida per la durata di sei mesi .

## **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:**

I candidati saranno convocati per lo svolgimento del colloquio presso l'Aula "G. Saglietti" di Omegna, Via Mazzini, n. 117.

La data, l'orario e la sede verranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di avviso sul Sito *Intranet* Aziendale nella Sezione *Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Incarichi di Funzione – Personale Sanitario e Socio-Sanitario*.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità e fuori dall'orario di lavoro.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE:**

L'Incarico di Funzione sarà conferito dal Direttore Generale con apposito atto deliberativo, sulla base delle risultanze delle valutazioni della Commissione Esaminatrice risultante dal punteggio globale ottenuto dal candidato (titoli e colloquio).

## **INDENNITÀ ECONOMICA DELL'INCARICO DI FUNZIONE:**

Il conferimento dell'Incarico di Funzione comporterà per il dipendente, in aggiunta al trattamento economico in godimento, l'attribuzione dell'indennità di incarico annua lorda per tredici mensilità, nel valore precisato nella tabella suindicata.

Ai sensi dell'art. 23, comma 7 del C.C.N.L. sopracitato, la parte fissa del valore dell'indennità di funzione degli incarichi di media ed elevata complessità assorbe e ricomprende l'eventuale indennità di coordinamento già ad esaurimento, in relazione alla graduazione ed alle risorse disponibili nell'apposito fondo dell'Azienda o Ente, su cui grava il relativo onere.



## **DURATA, VALUTAZIONE E REVOCA DELL'INCARICO DI FUNZIONE:**

L’Incarico di Funzione avrà durata quinquennale a decorrere dalla data indicata nel contratto integrativo del contratto individuale di lavoro e potrà essere rinnovato, previa valutazione positiva, senza attivare le procedure di selezione, per una durata massima complessiva di dieci anni.

L’incaricato sarà sottoposto a valutazione con cadenza annuale dalla data del conferimento, nonché a valutazione finale al termine dell’incarico.

La valutazione annuale è effettuata nell’ambito del ciclo della *performance* e il suo esito positivo dà titolo alla corresponsione dei premi di risultato.

La valutazione al termine dell’incarico è disposta dal Direttore/Responsabile della Struttura a cui l’incarico afferisce.

L’incarico di cui sopra può essere revocato nei seguenti casi:

- intervenuti mutamenti organizzativi;
- valutazione finale negativa;
- inadempimento rispetto agli obblighi di responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite al titolare dell’incarico;
- venir meno dei requisiti per l’attribuzione;
- a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione disciplinare superiore alla multa;
- rinuncia dell’interessato.

Il presente Avviso è pubblicato sull’Albo Pretorio dell’ASL VCO e sul sito *Intranet Aziendale* nella Sezione *Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Incarichi di Funzione – Personale Sanitario e Socio-Sanitario*, per trenta giorni consecutivi dalla data di affissione.

Per informazioni e/o chiarimenti contattare la SOC “*Gestione Personale e Relazioni Sindacali*” ai seguenti recapiti: 0323/868349 – 0323/868319.

**PUBBLICATO SULL’ALBO PRETORIO DELL’ASL VCO E SUL SITO INTRANET AZIENDALE NELLA SEZIONE “HOME – AREA DIPENDENTE – AVVISI DI SELEZIONE INTERNA – INCARICHI DI FUNZIONE – PERSONALE SANITARIO E SOCIO-SANITARIO” IN DATA 24.12.2025 CON SCADENZA IN DATA 23.01.2026.**