



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 19 del 14/01/2026

**Oggetto: CONVENZIONE TRA ASL VCO E AZIENDA SANITARIA  
ZERO PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI DI  
EMERGENZA SANITARIA EXTRAOSPEDALIERA DI CUI  
ALLA D.G.R. DEL PIEMONTE N. 13-6743 DEL 17.04.2023.  
RINNOVO ANNO 2026**

DIRETTORE GENERALE - DOTT. FRANCESCO CATTEL  
(NOMINATO CON DGR N. 25-655/2024/XII DEL 23/12/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA DANIELA KOZEL



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Zanetta Silvia

Il Responsabile del procedimento: Zanetta Silvia

Il Dirigente/Funziionario: Priolo Vittoria Maria

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 modificato con delibere n. 65 del 28/01/2020 e n. 555 del 25/06/2025.

**Premesso che** con D.G.R. n. 13-6743 del 17/04/23 sono stati definiti gli indirizzi per la regolamentazione dei rapporti tra Azienda Zero e le Aziende Sanitarie Regionali per la gestione delle attività di emergenza-urgenza sanitaria extraospedaliera ed è stato, tra l'altro, approvato lo schema di convenzione tra l'Azienda Sanitaria Zero e le ASR relativo alla collaborazione finalizzata al miglioramento quali-quantitativo del Sistema regionale dell'Emergenza-Urgenza extraospedaliera; tale convenzione, di durata biennale dalla stipula, disciplina i principi, i riparti di responsabilità e l'assunzione di obbligazioni tra le ASR e Azienda Zero;

### **richiamate:**

- la Delibera DG n. 426 del 18/05/23 con la quale l'ASL VCO ha preso atto della D.G.R. n. 13-6743 del 17/04/23 ed ha approvato lo schema di convenzione con Azienda Zero per la gestione delle funzioni di emergenza sanitaria extraospedaliera con validità dal 01/06/23 al 31/05/25;
- la Delibera DG n. 482 del 30/05/2025 con la quale l'ASL VCO ha rinnovato la convenzione con Azienda Zero per l'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera di cui alla D.G.R. Piemonte n. 13-6743 del 17/04/2023 per il periodo dal 01/06/2025 al 31/12/2025

### **preso atto che:**

- con nota prot. n. 30762/2025 del 24/12/2025, acquisita in pari data al prot. aziendale n. 87622/25, l'Azienda Zero ha comunicato che, essendo in corso valutazioni sul modello di gestione del sistema delle Emergenze da adottare a livello regionale, risulta necessario procedere ad un rinnovo delle convenzione, mantenendo il testo già approvato con DGR 13-6743 del 17/04/23, per il periodo dal 01/01/26 al 31/12/26 e chiedendo all'ASL di completare gli allegati della convenzione con indicazione delle risorse messe a disposizione;

**dato atto che**, acquisito il nulla osta del Direttore Sanitario Aziendale circa il rinnovo alle medesime condizioni in essere, la SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni, con nota prot. n. 87762/25 del 24/12/25 ha condiviso con Azienda Zero il disciplinare di convezione;



## PROPONE

- di rinnovare la convenzione tra ASL VCO e Azienda Zero per l'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera alle condizioni di cui all'Allegato AL01) al presente disciplinare, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che la convenzione avrà durata dal 01/01/26 al 31/12/26, fatta salva la possibilità di anticiparne il termine a seguito dell'attuazione dell'eventuale nuovo modello organizzativo da parte della Regione Piemonte.

**Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera;**

**Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., come formulati nel frontespizio del presente atto;**

## DELIBERA

- 1) di rinnovare**, per le motivazioni indicate in premessa ed ivi tutte richiamate, la convenzione con Azienda Zero per l'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera alle condizioni di cui all'Allegato AL01) al presente disciplinare, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di sottoscrivere** il disciplinare approvato con il presente atto;
- 3) di dare atto che** la convenzione avrà durata dal 01/01/26 al 31/12/26, fatta salva la possibilità di anticiparne il termine a seguito dell'attuazione dell'eventuale nuovo modello organizzativo da parte della Regione;
- 4) di identificare** quale Responsabile dell'attività oggetto di convenzione il Direttore della SOC Medicina e Chirurgia d'Urgenza, dott. Paolo Gramatica, come da Delibera DG n. 426 del 18/05/25, il quale si interfacerà con Azienda Zero per la predisposizione dei turni del personale;
- 5) di dare atto che** il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'ASL VCO e il costo derivante dalla stipula della convenzione troverà copertura nella quota di finanziamento assegnato ad Azienda Zero a seguito di approvazione del Piano di Attività annualmente presentato;
- 6) di dare infine atto che** la presente delibera, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva e verrà pubblicata sull'Albo on-line del sito istituzionale aziendale.

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA REGIONALE ZERO  
E  
L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DEL VERBANO CUSIO OSSOLA  
PER L'ATTIVITA' DI EMERGENZA-URGENZA EXTRAOSPEDALIERA**

**Premesse**

**Art. 1 Oggetto della convenzione**

**Art. 2 Risorse umane**

- 2.1 Requisiti professionali e procedure di individuazione
- 2.2 Turni: modalità di effettuazione e programmazione
- 2.3 Evoluzione del modello di effettuazione dei turni
- 2.4 Rapporto giuridico
- 2.5 Dipendenza funzionale

**Art. 3 Formazione e didattica**

**Art. 4 Beni e servizi**

**Art. 5 Eventi programmati e maxiemergenze**

- 5.1 Supporto sanitario ad eventi programmati
- 5.2 Soccorso sanitario in maxiemergenze

**Art. 6 Gestione della documentazione sanitaria e flussi informativi**

**Art. 7 Qualità e risk management**

**Art. 8 Responsabilità**

**Art. 9 Rapporti con gli Utenti e i Media**

**Art. 10 Sistema tecnologico**

**Art. 11 Risorse economiche e finanziarie**

**Art. 12 Trattamento dei dati personali**

**Art. 13 Esecuzione degli obblighi convenzionali**

**Art. 14 Durata**

**Art. 15 Imposte e oneri**

**Art. 16 Foro competente**

**Art. 17 Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Codice di Comportamento**

TRA

**L'Azienda Sanitaria ZERO** (di seguito denominata "**AZIENDA ZERO**"), Codice Fiscale e P.I. 12685160017, con sede in Via San Secondo 29 bis - Torino, nella persona del legale rappresentante Ing. Adriano LELI, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede dell'Azienda Zero

E

**L'Azienda Sanitaria Locale Verbano Cusio Ossola** (di seguito denominata "**ASR**"), Codice Fiscale e P.I. 00634880033 con sede in via Mazzini 117 - Omegna, nella persona del legale rappresentante Dott. Francesco Cattel domiciliato ai fini del presente atto presso la sede dell'azienda stessa

PREMESSO CHE

- con la DGR 13-6743 del 17.04.2023 sono stati approvati gli schemi di convenzione tra l'Azienda Zero le ASR relativi alla collaborazione finalizzata al miglioramento quali-quantitativo del sistema regionale dell'emergenza urgenza extraospedaliera, del NUE 112 e del Numero armonico a valenza sociale per le cure mediche non urgenti (NEA 116117);
- in attuazione della DGR sopra citata sono state stipulate le convenzioni tra l'Azienda Zero le ASR con validità 01.06.2023 – 31.05.2025;
- in attuazione della nota della Regione Piemonte, protocollo n. 00011722/2025 del 15.05.2025, sono state rinnovate le convenzioni per il periodo dal 01.06.2025 al 31.12.2025;
- sono confermati tutti gli elementi presupposti, citati in premessa nelle convenzioni stipulate in attuazione della DGR sopra citata;
- in questa fase gli articoli che seguono riportano fedelmente il testo già adottato con la DGR 13-6743 del 17.04.2023, ad eccezione della modifica della durata.

Precisato che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione, si stipula e si conviene quanto segue:

**Art. 1 Oggetto della convenzione**

La presente convenzione disciplina la messa a disposizione da parte dell'ASR a favore di AZIENDA ZERO delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività di seguito indicate:

- a) gestione delle chiamate di emergenza e urgenza presso la Centrale Operativa 118;
- b) soccorso e assistenza sanitaria extraospedaliera sui mezzi di soccorso;
- c) trasporti secondari urgenti in favore di pazienti critici e/o clinicamente instabili, affetti da patologie con prognosi tempo-dipendente;
- d) eventuale supporto tecnico e amministrativo;
- e) gestione e supporto delle attività di assistenza sanitaria ai grandi eventi e maxi-emergenze;
- f) altre attività previste dalla L.R. 26 del 26.10.2021 o assegnate successivamente con appositi provvedimenti Regionali.

## **Art. 2 Risorse umane**

### **2.1 Requisiti professionali e procedure di individuazione**

L'ASR mette a disposizione di AZIENDA ZERO Personale medico e infermieristico in possesso dei requisiti definiti dalla normativa nazionale e regionale di riferimento.

Il Personale medico deve essere individuato tra:

- a) dirigenti medici in possesso della specialità di Anestesia e Rianimazione o di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza;
- b) dirigenti medici inquadrati nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, anche senza specialità;
- c) medici convenzionati di Emergenza Sanitaria Territoriale, iscritti nella graduatoria regionale, ai sensi della normativa vigente, in possesso di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale; in subordine medici convenzionati di Emergenza Sanitaria Territoriale con incarichi a tempo determinato, temporanei e di supplenza;
- d) in subordine, medici specializzandi in Anestesia e Rianimazione e in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, nell'ambito di un rapporto contrattuale stipulato con le ASR o con AZIENDA ZERO;
- e) in subordine, medici con comprovata e specifica formazione in emergenza urgenza autorizzati da AZIENDA ZERO.

Il Personale infermieristico messo a disposizione dall'ASR deve essere individuato tra quello proveniente dall'area dell'emergenza-urgenza extraospedaliera.

Le successive assegnazioni di personale all'area dell'emergenza-urgenza extraospedaliera da parte dell'ASR dovranno essere effettuate attingendo dal personale:

- a) o proveniente dall'area dell'emergenza intraospedaliera;
- b) o in possesso di apposito percorso universitario dell'area dell'emergenza e urgenza intra o extraospedaliera (master);
- c) o, in subordine, in possesso di comprovata e specifica esperienza professionale in emergenza urgenza autorizzati da AZIENDA ZERO.

Le deroghe a quanto sopra possono essere eventualmente validate esclusivamente da AZIENDA ZERO, valutate le necessità operative.

Oltre al Personale sanitario di cui sopra, l'ASR mette a disposizione il Personale richiesto da AZIENDA ZERO come sotto individuato:

- a) Personale della Direzione delle professioni sanitarie;
- b) Personale del ruolo tecnico/professionale;
- c) Personale del ruolo amministrativo;

Il Personale impiegato per particolari e specifiche funzioni deve essere in possesso di una apposita abilitazione/certificazione per l'esercizio di tale attività. In relazione al progressivo sviluppo dell'assetto organizzativo di AZIENDA ZERO, quest'ultima provvederà al rilascio delle abilitazione/certificazione di cui sopra, a seguito di idonei percorsi selettivi, formativi ed addestramenti obbligatori da essa erogati.

## **2.2 Turni: modalità di effettuazione e programmazione**

AZIENDA ZERO e l'ASR perseguono il comune obiettivo di mantenere elevato il livello di professionalità del Personale medico mediante lo svolgimento dell'attività di emergenza- urgenza, sia all'interno sia all'esterno dell'ospedale.

A tale scopo, AZIENDA ZERO e l'ASR concordano e realizzano modelli di integrazione dell'attività intra ed extraospedaliera che prevedano la turnazione del Personale medico (in possesso dei requisiti di cui al punto 2.1) sia in area critica sia sui mezzi di soccorso e Centrale Operativa 118, mediante la condivisione di specifiche procedure aziendali.

Per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione l'ASR garantisce le ore annuali di attività indicate nell'allegato n. 1, suddivise per qualifica, da aggiornarsi con cadenza annuale.

L'attività extraospedaliera viene espletata dal Personale sanitario con le seguenti modalità:

1. Personale medico e infermieristico già in servizio dedicato continuativamente all'attività extraospedaliera: detto Personale espleta tale attività in orario di lavoro, integrato, eventualmente e su base volontaria, da Prestazioni Aggiuntive o altra forma incentivante, quando ciò sia necessario per assolvere al debito orario contratto dall'ASR per la copertura dei turni, di cui al citato allegato n. 1, con oneri a carico di AZIENDA ZERO;
2. Personale medico già in servizio dedicato continuativamente all'attività intraospedaliera di area critica: detto Personale espleta l'attività extraospedaliera su base volontaria in regime di Prestazione Aggiuntiva o altra forma incentivante, al fine di assolvere al debito orario contratto dall'ASR per la copertura dei turni, di cui al citato allegato n. 1, con oneri a carico di AZIENDA ZERO.

Le modalità 1 e 2 trovano applicazione nelle ASR già sede di 118, mentre nelle altre ASR trova applicazione solo la modalità 2.

Le Prestazioni Aggiuntive, o altra forma incentivante, assegnate devono essere necessariamente effettuate nel rispetto delle disposizioni dell'ASR e delle indicazioni fornite da AZIENDA ZERO.

Per poter garantire la realizzazione dei processi di programmazione, miglioramento e appropriatezza allocativa delle risorse umane a livello regionale, il Personale delle ASR può essere impiegato per attività nelle postazioni di soccorso e Centrali Operative 118 afferenti ad AZIENDA ZERO e in situazioni non pianificate quali maxi-emergenze, team USAR e Unità Sanitaria di Decontaminazione, nonché per gravi esigenze di servizio e altri eventi calamitosi.

AZIENDA ZERO e l'ASR concordano che, con apposito addendum alla presente convenzione, potranno essere effettuati specifici progetti, coinvolgendo il Personale e le altre risorse richiamate dal presente accordo.

Solo con riferimento al Personale assegnato a tempo pieno, AZIENDA ZERO e l'ASR concordano eventuali mobilità volontarie all'interno del sistema di emergenza 118 (anche temporanee o per quote orarie), tenendo in debita considerazione le specifiche esigenze organizzative di AZIENDA ZERO.

Entro il giorno 20 del mese, la Direzione Sanitaria di Azienda dell'ASR trasmette alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO la programmazione dei turni del mese successivo, che prende atto che il debito prestazionale sia completamente assolto. Parimenti entro il 15 del mese successivo la Direzione Sanitaria di Azienda dell'ASR trasmette la consuntivazione dei turni effettuati.



### **2.3 Evoluzione del modello di effettuazione dei turni**

Nel corso del periodo di validità della presente convenzione, AZIENDA ZERO potrà approntare in condivisione con l'ASR, previo confronto con le Organizzazioni sindacali, un terzo nuovo modello di espletamento dell'attività extraospedaliera, che avrà progressiva applicazione e che verrà recepito in occasione della stipula della convenzione successiva alla presente.

Tale nuovo modello potrà prevedere l'inserimento, stabilito da AZIENDA ZERO, sentita l'ASR, di nuove unità di Personale nell'ambito dell'area critica dell'ASR stessa, unità di Personale che svolgeranno turni di lavoro sia in detta area critica, sia sui mezzi di soccorso e Centrale Operativa 118.

L'utilizzo nell'attività di emergenza urgenza intra ed extraospedaliera di tale Personale sarà formalizzato nel contratto di lavoro; per nessun motivo tali unità potranno essere utilizzate per sopperire a carenze di organico che si manifestino in aree diverse dall'emergenza urgenza extraospedaliera.

Ogni inserimento di nuove unità di Personale verrà valorizzato convenzionalmente in 1.603 ore/anno per unità di Personale dirigente medico, 1.792 ore/anno per unità di Personale MET e 1.500 ore/anno per unità di Personale infermieristico, ore che verranno rese in orario di lavoro o in regime di Prestazione Aggiuntiva o altra forma incentivante, secondo le modalità che saranno concordate tra l'ASR e AZIENDA ZERO.

Al fine di realizzare compiutamente l'integrazione dell'attività intra ed extraospedaliera, nelle ASR già sede di 118, si potrà prevedere, progressivamente, la possibilità che il Personale medico dedicato all'attività extraospedaliera effettui, su base volontaria e prevalentemente in regime di Prestazione Aggiuntiva o altra forma incentivante, attività intraospedaliera, con oneri a carico dell'ASR.

### **2.4 Rapporto giuridico**

La titolarità del rapporto di lavoro (in regime di dipendenza o di convenzione MET) del Personale messo a disposizione dall'ASR per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione resta in capo all'ASR stessa.

Resta pertanto in capo all'ASR la gestione amministrativa e giuridica del Personale dipendente e convenzionato MET.

Nel caso che contraente della presente convenzione sia una ASR già sede di 118, l'ASR stessa adeguerà la propria organizzazione prevedendo nell'Atto Aziendale l'istituzione di una Struttura Semplice Dipartimentale (afferente al Dipartimento di Emergenza Urgenza o struttura analoga comunque denominata), alla quale ricondurre il Personale già afferente alla S.C. Emergenza Territoriale 118 (e S.C. Elisoccorso solo per AOU Città della Salute e della Scienza di Torino).

Nel caso che il contraente della presente convenzione non sia una ASR già sede di 118, l'ASR stessa individua un Responsabile che si interfaccia con AZIENDA ZERO per la predisposizione dei turni del Personale che effettua l'attività in favore di AZIENDA ZERO stessa, che risulta assegnato a più articolazioni organizzative dell'ASR.

Con appositi protocolli di intesa, che saranno concordati tra l'ASR e AZIENDA ZERO, si perverrà all'applicazione omogenea degli istituti contrattuali che ineriscono alle prestazioni effettuate dal Personale ai sensi della presente convenzione. Parimenti di concerto tra l'ASR e AZIENDA ZERO avrà luogo la mappatura e valorizzazione economica degli incarichi di funzione del Personale del comparto impiegato nell'attività di

emergenza-urgenza extraospedaliera, nonché la individuazione dei criteri di selezione per il conferimento di tali incarichi. Tutto quanto sopra avrà luogo, esperiti i debiti livelli di relazione sindacale.

Resta, altresì, in capo all'ASR la sorveglianza sanitaria per la tutela della salute di tutti i lavoratori di cui alla presente convenzione, secondo protocolli condivisi con AZIENDA ZERO.

AZIENDA ZERO, per il tramite del proprio Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) e del proprio medico competente, assicura un coordinamento delle iniziative dei SPP e dei medici competenti delle ASR al fine di omogeneizzare documenti, azioni e comportamenti.

Compete all'ASR l'assolvimento degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. correlati:

- alla verifica e al mantenimento della salute dei lavoratori e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- all'individuazione, in applicazione dell'art. 2 comma 1 lettere d) e e) e degli artt. 18 e 19 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., delle seguenti figure:
  - ✓ Delegato del datore di lavoro: a scelta del Direttore generale dell'ASR, individuato tra i propri dipendenti;
  - ✓ Dirigenti della sicurezza: Direttore/Responsabile della Struttura dell'ASR di assegnazione del Personale messo a disposizione ai sensi del presente accordo;
  - ✓ Preposti della Dirigenza medica: Dirigenti medici con maggiore anzianità di servizio;
  - ✓ Preposti del Comparto: Coordinatori Infermieristici di C.O.118.

Resta, infine, a carico dell'ASR la copertura assicurativa per infortuni dei lavoratori.

In caso di sciopero e assemblee, l'ASR, al fine di assicurare la continuità nell'erogazione delle prestazioni indispensabili di assistenza sanitaria di emergenza-urgenza extraospedaliera, assicura i contingenti minimi essenziali corrispondenti al numero di unità Personale previsto dai turni di lavoro ordinari della C.O. 118 e dei Mezzi di Soccorso.

Il Direttore e il Coordinatore Infermieristico della Struttura Complessa Emergenza Territoriale 118 od Elisoccorso di AZIENDA ZERO, ognuno per quanto di propria competenza, segnalano al Direttore/Responsabile della Struttura dell'ASR di appartenenza del Personale i comportamenti disciplinarmente rilevanti per le valutazioni a questo spettanti.

L'ASR esercita il potere disciplinare, sulla base della normativa vigente e del regolamento aziendale adottato, nei confronti del proprio Personale; di ciò dà comunicazione alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO.

Il Personale messo a disposizione dall'ASR, nello svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione, deve rispettare anche il Codice di Comportamento adottato da AZIENDA ZERO.

## **2.5 Dipendenza funzionale**

Il Personale messo a disposizione dall'ASR dipende funzionalmente da AZIENDA ZERO, per il tramite delle Strutture di quest'ultima alle quali afferisce, che impartisce le disposizioni per il regolare svolgimento delle attività di emergenza-urgenza extraospedaliera.

Sulla base delle specifiche aree di miglioramento e delle necessità contingenti, AZIENDA ZERO concorda con l'ASR gli obiettivi da assegnare annualmente al Personale. La valutazione del raggiungimento di tali obiettivi avrà luogo sulla base di specifica relazione fornita da AZIENDA ZERO all'ASR.

### **Art. 3 Formazione e didattica**

Rientra tra le responsabilità dei Direttori e dei Coordinatori Infermieristici delle S.C. Emergenza Territoriale 118 e della S.C. Elisoccorso rilevare carenze conoscitive e operative, che possano pregiudicare la regolarità del servizio, interfacciandosi con regolarità con la S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO, al fine di raggiungere omogeneità in termini di conoscenze, competenze, metodi di approccio, valutazione e trattamento del paziente.

In particolare, il Personale messo a disposizione dalle ASR per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione dovrà aderire ai percorsi formativi obbligatori previsti dalla S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO, integrati, ove necessario, da percorsi ulteriori programmati dalla stessa AZIENDA ZERO nell'ambito della propria pianificazione annuale.

AZIENDA ZERO, per mezzo della S.S.S. Formazione e Qualità, si impegna a pianificare e comunicare annualmente, in tempo utile all'ASR, il piano di formazione relativo alle proprie attività, affinché possa essere coordinato con il piano di formazione annuale dell'ASR stessa.

La partecipazione all'attività formativa da parte di Personale che svolge attività oggetto della convenzione è a carico di AZIENDA ZERO.

Il Personale messo a disposizione dall'ASR potrà essere chiamato dalla S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO a svolgere attività di docenza nell'ambito di eventi formativi rivolti al Personale operante nelle attività di emergenza-urgenza extraospedaliera, ad associazioni ed enti di soccorso ed anche nell'ambito di eventi centralizzati a livello regionale compresi quelli a favore di enti o società esterni, anche private.

Per le attività formative erogate dal Personale dell'ASR, AZIENDA ZERO si impegna al riconoscimento economico dell'attività svolta, in orario o fuori orario di servizio, nell'ambito della rendicontazione periodica alle condizioni previste dalle disposizioni vigenti.

Su richiesta della S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO, il Personale messo a disposizione dall'ASR potrà svolgere attività di certificazione o di rappresentanza in eventi formativi calendarizzati o gestiti da AZIENDA ZERO, partecipare alla progettazione di piani di formazione, inoltre su mandato specifico di AZIENDA ZERO, potrà effettuare attività ispettiva dei mezzi di soccorso in convenzione e partecipare alle attività di maxiemergenza e Team Usar.

Il Personale sanitario, previa informativa al proprio Direttore/Coordinatore, ha facoltà di segnalare alla S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO bisogni formativi e/o idee/progetti che potrebbero accrescere o migliorare aspetti legati all'attività formativa o all'immagine dell'Azienda stessa. La Struttura, preso atto dell'obiettivo e delle risorse da mettere in campo, ne valuterà la fattibilità e strutturerà un eventuale progetto formativo.

Nell'ambito degli accordi tra l'ASR e le Università, pubbliche o private, qualora le stesse prevedano percorsi formativi in area correlata all'emergenza-urgenza, è possibile prevedere il contributo di AZIENDA ZERO per le attività di propria competenza.

L'ASR potrà chiedere di inserire, con oneri a proprio carico, tra i partecipanti agli eventi formativi organizzati da AZIENDA ZERO, proprio Personale non operante nell'ambito dell'emergenza-urgenza extraospedaliera. La

valutazione di tale richiesta è effettuata dalla S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO, che concorda con la ASR tempistiche e modalità.

#### **Art. 4 Beni e servizi**

AZIENDA ZERO assume la funzione di programmazione dell'acquisizione, a qualsiasi titolo, dei beni e servizi necessari all'attività oggetto della presente convenzione.

AZIENDA ZERO, per l'espletamento dell'attività di cui all'art. 1 della presente convenzione, acquisisce le risorse strumentali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: dispositivi medici, farmaci, apparecchiature elettromedicali e relativa manutenzione, divise) o espletando direttamente le procedure di acquisizione, oppure demandandole all'ASL TO3, sulla base della sua consolidata esperienza nell'ambito del supporto logistico al servizio di emergenza-urgenza extraospedaliera, mediante apposita convenzione stipulata con AZIENDA ZERO, che ne sostiene i costi.

A tal fine, AZIENDA ZERO predispone un piano annuale di acquisizione dei beni e servizi, sulla base dei dati di consumo storico, nonché sulla base delle richieste pervenute dalle S.C. Emergenza Territoriale 118 e dalla S.C. Elisoccorso, opportunamente valutate dalla stessa Azienda dal punto di vista della coerenza funzionale ed economica.

AZIENDA ZERO definisce le caratteristiche dei beni e servizi utilizzati per l'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera, approvando, altresì, l'introduzione di nuovi beni e servizi nelle C.O. 118 e sui mezzi di soccorso, a seguito di parere tecnico espresso da soggetti individuati dall'Azienda stessa.

La messa in servizio ed il collaudo di nuove apparecchiature sono effettuati congiuntamente dall'Ingegneria Clinica della ASL TO3 e dalla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO.

L'Ingegneria clinica della ASL TO3 segnala tempestivamente e formalmente alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO ogni anomalia di funzionamento rilevata e provvede al ripristino o alla sostituzione delle apparecchiature con altre di pari funzionalità e livello.

Eventuali prove temporanee di nuovi modelli di apparecchiature introdotti sul mercato, finalizzate alla valutazione tecnica e funzionale delle stesse, ai fini dell'utilizzo nell'ambito dell'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera, sono valutate e autorizzate dalla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO, in collaborazione con l'Ingegneria Clinica della ASL TO3.

I mezzi di soccorso segnalano alle S.C. Emergenza Territoriale 118 di afferenza o alla S.C. Elisoccorso la mancata/diversa restituzione di presidi da parte delle ASR o la restituzione degli stessi in condizioni che ne rendano impossibile il successivo utilizzo; in tal caso AZIENDA ZERO interviene al fine di garantire il miglior utilizzo dei beni in uso.

L'ASR mette a disposizione di AZIENDA ZERO, oltre al Personale di cui all'art. 2, le risorse strumentali di seguito individuate, il cui dettaglio è indicato nell'allegato n. 2:

- ⇒ dispositivi medici;
- ⇒ farmaci;
- ⇒ stupefacenti;
- ⇒ materiale sanitario;

- ⇒ apparecchiature elettromedicali;
- ⇒ materiale economale;
- ⇒ automezzi;
- ⇒ risorse strutturali;
- ⇒ divise e DPI (nelle more della fornitura da parte di AZIENDA ZERO);
- ⇒ altro .....

In caso di messa a disposizione di beni di uso durevole, verrà stipulato apposito contratto di comodato d'uso.

L'ASR si impegna a mettere a disposizione di AZIENDA ZERO, qualora questa lo richieda nell'ambito della gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi, un proprio dipendente che assuma la funzione di DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto).

L'eventuale spostamento di una apparecchiatura (ad esempio, nell'ambito di diverse postazioni afferenti alle Strutture Complesse) è comunicata, ai fini della tracciabilità, tempestivamente dalle S.C. Emergenza Territoriale 118 o S.C. Elisoccorso alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO.

L'ASR si impegna a rispettare le disposizioni legislative e normative relative alle apparecchiature, eventualmente messe a disposizione di AZIENDA ZERO e ad assicurarne la funzionalità e l'affidabilità, esonerando AZIENDA ZERO da ogni qualsivoglia responsabilità per il mancato funzionamento delle medesime.

I Direttori e/o i Coordinatori Infermieristici delle S.C. Emergenza Territoriale 118 e della S.C. Elisoccorso hanno l'onere di segnalare alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO, relativamente alle apparecchiature elettromedicali:

- l'uso negligente o non corretto
- eventi che possano condizionarne l'efficienza e l'efficacia
- l'utilizzo difforme e/o distorto rispetto alle finalità istituzionali a cui sono dedicate
- eventuali smarrimenti o danneggiamenti.

AZIENDA ZERO gestisce gli automezzi, di proprietà o messi a disposizione dall'ASR mediante comodato d'uso, dedicati all'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera.

AZIENDA ZERO stabilisce le dotazioni, i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche degli automezzi, ai sensi delle vigenti disposizioni nazionali e regionali.

I Direttori e/o i Coordinatori Infermieristici delle S.C. Emergenza Territoriale 118 e della S.C. Elisoccorso hanno l'onere di segnalare alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO, relativamente agli automezzi:

- l'uso negligente o non corretto
- eventi che possano condizionarne l'efficienza e l'efficacia
- l'utilizzo difforme e/o distorto rispetto alle finalità istituzionali a cui sono dedicate
- eventuali danneggiamenti.

AZIENDA ZERO provvede a segnalare all'ASR gli interventi di manutenzione effettuati sugli automezzi in conseguenza ad un loro danneggiamento dovuto al non corretto uso del mezzo, al fine della contestazione nei confronti dei responsabili, nonché i conseguenti effetti risarcitori o disciplinari.

L'ASR mette a disposizione di AZIENDA ZERO in comodato d'uso i locali, gli impianti, gli arredi e le attrezzature d'ufficio necessarie per il corretto e completo svolgimento dell'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera.

L'ASR si impegna, nei limiti della propria disponibilità, a dare in comodato d'uso ad AZIENDA ZERO - relativamente ai luoghi di stazionamento delle postazioni di soccorso – locali collocati in posizione congrua che consentano tempi di partenza del mezzo di soccorso inferiori a 3 minuti.

Nel caso in cui i locali messi a disposizione di AZIENDA ZERO necessitino di interventi di manutenzione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tinteggiatura, manutenzione/rifacimento impianto elettrico/idraulico, climatizzazione ...), di essere arredati e/o dotati di attrezzature e di quant'altro necessario alla loro piena operatività, l'ASR si impegna, previa approvazione di AZIENDA ZERO, a farsi carico dei connessi oneri economici, i quali verranno successivamente rimborsati da AZIENDA ZERO stessa nell'ambito della periodica rendicontazione relativa all'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera.

La dotazione e la gestione dell'elisuperficie ospedaliera (relativa al volo sia diurno che notturno) è a esclusivo carico della ASR sulla quale insiste, considerando che tale presenza privilegia e garantisce l'accoglienza e il trasferimento di pazienti provenienti dal territorio o da altre Strutture sanitarie. Conseguentemente tutte le spese di gestione relative all'elisuperficie, non comprese nell'ambito delle basi dell'elisoccorso HEMS regionali, sono a carico dell'ASR.

Gli interventi finalizzati all'innovazione tecnologica dei locali messi a disposizione di AZIENDA ZERO e gli investimenti per la realizzazione di nuove strutture, anche se finanziati con risorse regionali dedicate, sono comunque oggetto di preventiva valutazione da parte di AZIENDA ZERO, a garanzia di coerenza complessiva del quadro di evoluzione del sistema.

AZIENDA ZERO provvede alle dotazioni di vestiario e di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) del Personale messo a disposizione dall'ASR per l'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera.

I Direttori e/o i Coordinatori Infermieristici delle S.C. Emergenza Territoriale 118 e della S.C. Elisoccorso hanno l'onere di vigilare e segnalare alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO l'uso negligente o non corretto del vestiario e dei DPI, rispetto a quanto stabilito da AZIENDA ZERO. A tal fine, il monitoraggio riguarda anche l'uso improprio della divisa al di fuori dell'orario di lavoro e comunque in luoghi, circostanze e mansioni non attinenti al servizio, ad esclusione dei tempi strettamente connessi all'attività lavorativa.

## **Art. 5 Eventi programmati e maxiemergenze**

### **5.1 Supporto sanitario ad eventi programmati**

In caso di eventi programmati (manifestazioni, eventi sportivi, visite istituzionali, ecc.) AZIENDA ZERO tramite il Direttore e il Coordinatore della S.C. Emergenza Territoriale 118 territorialmente competente per l'evento, prepara idoneo piano di assistenza secondo le vigenti indicazioni Ministeriali e Regionali.

In occasione di eventi straordinari programmabili, è facoltà di AZIENDA ZERO coinvolgere Personale aggiuntivo e/o disporre attività aggiuntiva del Personale già impiegato nell'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera ordinaria.

L'impiego di ulteriore Personale e/o di attività aggiuntiva viene comunicato all'ASR ai fini della rendicontazione dell'attività prestata e del corrispondente riconoscimento economico.

## **5.2 Soccorso sanitario in maxiemergenze**

È compito istituzionale di AZIENDA ZERO rispondere con immediatezza ad eventi straordinari non programmabili quali eventi incidentali maggiori, catastrofi di carattere provinciale, regionale, nazionale o internazionale, eventi non convenzionali, quando e se richiesto dai soggetti preposti.

AZIENDA ZERO risponde alle emergenze in atto utilizzando nell'immediato il Personale in servizio sui Mezzi di Soccorso e contestualmente allerta la S.C. Maxiemergenza 118 afferente strutturalmente alla ASL CN 1.

La S.C. Maxiemergenza 118 attiva le risorse regionali a sua disposizione per far fronte all'evento e riferisce costantemente al Referente Regionale Sanitario di Protezione Civile per chiedere eventuale supporto (attivazione di altro Personale, risorse ecc.) e per relazionare in merito allo scenario, alle condizioni dei pazienti ed alle altre informazioni necessarie per la gestione dell'evento. Il Referente Sanitario Regionale è l'unica interfaccia con il Dipartimento di Protezione Civile nazionale o con riferimenti europei. Il Referente Sanitario Regionale può nominare pro tempore un suo delegato a questa funzione di raccordo con gli enti sopra citati.

Qualora fosse necessario ricorrere anche a Personale non dedicato all'emergenza-urgenza extraospedaliera, tale coinvolgimento viene concordato, se possibile rispetto ai tempi di attivazione, e, comunque, comunicato tempestivamente all'ASR.

In ambito di maxi emergenze valgono i riferimenti organizzativi propri del Dipartimento di Protezione Civile.

### **Art. 6 Gestione della documentazione sanitaria e flussi informativi**

La documentazione sanitaria dell'emergenza-urgenza extraospedaliera è rappresentata dalla documentazione che registra le informazioni sanitarie, logistiche e organizzative relative all'attività effettuata.

Tale documentazione può essere in forma cartacea o su supporto informatico.

Essa è costituita da:

- relazioni di soccorso prodotte dalle équipes dei mezzi di soccorso (e dall'eventuale documentazione ad esse allegata, come la scheda ambulanza ecc);
- file (contenenti, ad esempio, tracciati e/o immagini) prodotti dai dispositivi (es. DAE, elettrocardiografi, ecografi ecc) utilizzati nell'ambito degli interventi di soccorso;
- documentazione prodotta dal Personale di C.O. 118 attraverso gli applicativi informatici di C.O. 118;
- registrazioni dei colloqui telefonici tra la C.O. 118 e i soggetti coinvolti nel soccorso e le registrazioni dei contatti radio tra la C.O. 118 e i mezzi di soccorso;

E' inoltre costituita da:

- documentazione prodotta nell'ambito delle maxiemergenze e degli eventi maggiori, per gli ambiti di competenza;
- la documentazione prodotta nell'ambito dei trasporti secondari urgenti tempo dipendenti effettuati da AZIENDA ZERO in applicazione della normativa regionale vigente.

La gestione di tale documentazione è in capo alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO, che la attua operativamente anche per il tramite dei Direttori delle S.C. Emergenza Territoriale 118, della S.C. Elisoccorso e della S.C. Maxiemergenza 118 dell'ASL CN1.

Qualsiasi richiesta inerente all'attività extraospedaliera deve essere inoltrata ad AZIENDA ZERO ed è in capo alle Strutture competenti territorialmente, mentre restano in capo all'ASR le richieste inerenti all'attività intraospedaliera.

AZIENDA ZERO e l'ASR si scambiano dati e informazioni al fine di elaborare indicatori integrati per il monitoraggio della qualità dell'assistenza extra e intraospedaliera, in particolare per la costruzione delle reti e dei registri di patologia previsti dalla normativa regionale.

L'assolvimento della corretta e puntuale alimentazione dei flussi informativi previsti dalla normativa vigente rimane sotto la responsabilità dell'ASR, che vi provvede senza soluzione di continuità.

L'ASR assicura, laddove attivata l'integrazione informatica tra applicativo gestionale del 118 e applicativo gestionale del Pronto Soccorso, la presa in carico della comunicazione di missione in arrivo con ambulanza 118 da parte del Personale di triage del Pronto Soccorso.

L'ASR assicura, inoltre, la continuità dei flussi informatizzati e di quelli manuali, laddove attivi, relativi alla segnalazione di eventuali difficoltà di accoglienza dei pazienti destinati dalla C.O. 118 al Pronto Soccorso o a altra risorsa di area critica, attraverso l'utilizzo degli specifici strumenti informativi messi a disposizione dal sistema regionale Emergenza Urgenza nel rispetto di quanto previsto dalla normativa regionale vigente.

#### **Art. 7 Qualità e risk management**

Tutte le attività inerenti al miglioramento della qualità e al risk management, nell'ambito delle attività di emergenza-urgenza extraospedaliera sono in capo ad AZIENDA ZERO.

In relazione alle attività oggetto del presente articolo, AZIENDA ZERO e l'ASR si impegnano collaborare, per il tramite delle rispettive strutture deputate a queste funzioni.

#### **Art. 8 Responsabilità**

AZIENDA ZERO assume la responsabilità organizzativa dell'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera e l'eventuale onere risarcitorio verso terzi.

L'ASR mantiene la responsabilità civile verso terzi per rischio sanitario discendente dall'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera svolta dal proprio Personale messo a disposizione di AZIENDA ZERO.

L'ASR provvede agli obblighi di comunicazione derivanti dalla vigente normativa in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie (Legge n. 24/2017).

L'ASR fornisce la collaborazione per la fase di istruttoria del procedimento, qualora necessario.

#### **Art. 9 Rapporti con gli Utenti e i Media**

Tutti i reclami avanzati dagli Utenti inerenti alle attività di emergenza-urgenza extraospedaliera sono presi in carico da AZIENDA ZERO e gestiti per il tramite della S.S.S. Comunicazione interna ed esterna. L'ASR fornisce la collaborazione per la fase di istruttoria del procedimento, qualora necessario.

I rapporti con i media, in relazione all'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera, sono di esclusiva competenza di AZIENDA ZERO, che li esercita per il tramite della propria Struttura Comunicazione Esterna ed Interna.

#### **Art. 10 Sistema tecnologico**



AZIENDA ZERO si impegna a fornire il sistema tecnologico (informatico, telefonico, radio) necessario allo svolgimento dell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera.

L'ASR è tenuta a garantire gli strumenti necessari per il funzionamento del sistema tecnologico di AZIENDA ZERO nella C.O. 118 e nelle postazioni di soccorso territoriali site nelle proprie strutture (ad esempio rete).

Nel caso in cui l'ASR abbia dei contratti in essere relativi al sistema tecnologico, AZIENDA ZERO, fino alla presa in carico diretta di tali contratti, riconosce all'ASR i relativi costi.

#### **Art. 11 Risorse economiche e finanziarie**

AZIENDA ZERO redige annualmente il Piano di attività, nel quale sono quantificate le risorse complessive da riconoscere all'ASR per l'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera, sulla base delle evidenze esposte dall'ASR stessa.

Il Piano di attività viene inviato alla Direzione Sanità e Welfare regionale per l'approvazione.

L'AZIENDA ZERO riceve, con apposito atto regionale di assegnazione, un finanziamento, relativo alle attività rientranti nel Piano, comprensivo della quota di risorse destinate al rimborso degli oneri sostenuti dall'ASR per lo svolgimento dell'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera.

Al fine della redazione del Bilancio preventivo economico annuale, AZIENDA ZERO comunica all'ASR il fabbisogno destinato alle attività di emergenza-urgenza extraospedaliera coerente con il finanziamento complessivamente reso disponibile da Regione Piemonte. Eventuali scostamenti dal finanziamento assegnato vengono tempestivamente comunicati ad AZIENDA ZERO e sono oggetto di valutazione e specifica approvazione.

Contemporaneamente, AZIENDA ZERO predispone e comunica all'ASR la programmazione degli acconti di cassa con le rispettive scadenze ai fini della fatturazione e della regolazione.

Al fine di verificare puntualmente l'andamento dei costi ammessi a rimborso rispetto a quanto definito con la presente convenzione, sulla base degli indirizzi degli schemi predisposti da AZIENDA ZERO, l'ASR elabora una rendicontazione trimestrale delle spese sostenute, da inviarsi entro il mese successivo al termine di ciascun trimestre.

I criteri di rendicontazione fanno riferimento ai principi contabili definiti dal Titolo II del D.Lgs. n. 118/2011 e successivi provvedimenti e Linee Guida applicative, in particolare per quanto riguarda le modalità di contabilizzazione delle immobilizzazioni, comprese quelle acquisite con contributi esterni o donazioni.

I principali criteri di rendicontazione, in sintesi, sono i seguenti:

- i costi diretti vengono riconosciuti, se ed in quanto presenti nel Piano di attività approvato, solo se attribuibili effettivamente ed interamente all'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera;
- i servizi amministrativi, i costi generali e assicurativi non vengono riconosciuti, comprese le "lunghe assenze" del Personale.

Le risorse oggetto di rimborso all'ASR, come dettagliato nei precedenti articoli, sono determinate dalla valorizzazione delle seguenti voci di costo:

- risorse umane (art. 2);

- formazione e didattica (art. 3);
- beni e servizi necessari all'erogazione del servizio (art. 4);
- sistema tecnologico (art. 10).

A conclusione dell'esercizio, l'AZIENDA ZERO procede alla definizione del saldo, comunicando all'ASR l'importo definitivamente riconosciuto a seguito della verifica della rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti al 31/12 ed inerenti alle attività di emergenza-urgenza extraospedaliera prodotta dall'ASR stessa. A tal fine l'ASR fornisce ad AZIENDA ZERO tutti i necessari giustificativi in relazione alle spese sostenute e rendicontate. Il bilancio dell'ASR contiene una specifica contabilità sezionale relativa all'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera (es. gestione progetto\commessa, contabilità per centri di costo).

Le spese definitive dell'esercizio sono poi oggetto di relazione da parte del Direttore Generale dell'ASR. La relazione contiene l'attestazione di rispetto delle modalità di rendicontazione concordate con AZIENDA ZERO. La relazione viene trasmessa ad AZIENDA ZERO.

I trasporti sanitari e sanitari semplici non sono oggetto della presente convenzione, e pertanto i relativi costi non possono essere rendicontati ad AZIENDA ZERO.

#### **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

AZIENDA ZERO e l'ASR garantiscono il rispetto della normativa prevista dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., a tutela della privacy (Codice in materia di trattamento e protezione dei dati personali).

Per l'espletamento delle finalità di cui alla presente Convenzione, AZIENDA ZERO tratterà, quale titolare del trattamento, i dati personali del personale dipendente e convenzionato messo a disposizione dall'ASR, nonché, relativamente all'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera prestata, i dati personali, anche rientranti nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, degli utenti.

Riguardo il trattamento dei dati inerenti all'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera di cui alla presente Convenzione, AZIENDA ZERO, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, nominerà l'ASR, con separato atto, Responsabile del trattamento.

A tale fine l'ASR si impegna ad accettare la nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, da parte dell'AZIENDA ZERO, e ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente e nel rispetto delle prescrizioni che il titolare del trattamento riterrà di dettare e delle modalità operative dallo stesso definite.

Il Personale dell'ASR è soggetto ad obblighi di riservatezza sui dati personali di cui viene a conoscenza, direttamente o indirettamente, nell'espletamento o in occasione dello svolgimento delle proprie mansioni.

#### **Art. 13 Esecuzione degli obblighi convenzionali**

Al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera, l'AZIENDA ZERO ha facoltà di effettuare controlli inerenti al rispetto delle obbligazioni nascenti dalla presente convenzione.

In caso di inadempimenti dell'ASR, in ordine alla copertura dei turni, così come concordati e formalizzati ai sensi dell'art. 2, AZIENDA ZERO li segnala alla Direzione Sanità della Regione Piemonte, anche ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo appositamente assegnato al Direttore Generale dell'ASR.

In caso di inadempimenti reiterati in ordine alla copertura dei turni, AZIENDA ZERO farà gli approfondimenti del caso, potendosi comunque configurare in capo all'ASR la fattispecie di interruzione di pubblico servizio, ai sensi dell'art. 340 c.p..

#### **Art. 14 Durata**

La presente convenzione ha durata dal 01.01.2026 al 31.12.2026, fatta salva la possibilità di anticiparne il termine all'attuazione di nuovo modello organizzativo.

#### **Art. 15 Imposte e oneri**

L'imposta di bollo connessa al presente atto, ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato A del D.P.R. n. 642/72, e gli oneri simili per eventuali registrazioni sono posti in eguale misura a carico delle Parti.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, come disposto dall'art. 5 del DPR n. 131/86.

#### **Art. 16 Foro competente**

In caso di controversia derivante dalla presente convenzione, le parti tentano la conciliazione in via bonaria. Fallito il tentativo bonario di componimento, le parti adiscono l'autorità giudiziaria ed in tale caso è competente in via esclusiva il Foro di Torino.

#### **Art. 17 Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Codice di Comportamento**

AZIENDA ZERO e l'ASR, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegnano al rispetto reciproco di rispettivi documenti "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" e "Codice di Comportamento", visibili sui relativi siti internet istituzionali, le cui prescrizioni costituiscono parte integrante delle obbligazioni del presente accordo

Il legale rappresentante  
di AZIENDA ZERO  
(Ing. Adriano LELI)

Il legale rappresentante  
dell'ASL VCO  
(Dott. Francesco CATTEL)

#### **Allegati**

Alla presente convenzione viene allegato quale parte integrante:

- Allegato n. 1 Programmazione risorse umane
- Allegato n. 2 Dotazione risorse strumentali

La presente convenzione, redatta in un unico originale, viene sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e trasmessa tra le due parti a mezzo di posta elettronica certificata.

**Allegato 1 - Programmazione risorse umane**

ASR
Periodo 01.01.2026 – 31.12.2026

<b>Personale Medico</b>	
<b>Attività in C.O. 118</b>	<b>ore</b>
Dirigenti medici orario istituzionale	===
Dirigenti medici orario aggiuntivo	===
MET orario istituzionale	===
MET orario aggiuntivo	===

<b>Personale Medico</b>	
<b>Attività sui Mezzi di Soccorso</b>	<b>Ore</b>
Dirigenti medici orario istituzionale	===
Dirigenti medici orario aggiuntivo	168
MET orario istituzionale	===
MET orario aggiuntivo	===
Medici in formazione specialistica	===

<b>Personale Infermieristico</b>	
<b>Attività in C.O. 118</b>	<b>ore</b>
orario istituzionale	===
orario aggiuntivo	===
<b>Attività sui Mezzi di Soccorso</b>	<b>ore</b>
orario istituzionale	===
orario aggiuntivo	===

<b>Personale della Direzione delle professioni sanitarie</b>	<b>n unità</b> ===
--	-----------------------

<b>Personale del ruolo tecnico/professionale</b>	<b>n unità</b> ===
--	-----------------------

**Allegato 1 - Programmazione risorse umane**

<b>Personale del ruolo amministrativo</b>	<b>n unità</b> ===
---	-----------------------

<b>Attività formativa (*)</b>	<b>ore</b>
Formazione personale medico	===
Didattica personale medico	===
	===
Formazione personale infermieristico	===
Didattica personale infermieristico	===
	===
Formazione personale tecnico/professionale	===
Didattica personale tecnico/professionale	===
	===
Formazione personale amministrativo	===
Didattica personale amministrativo	===

**Allegato 2 – Dotazione risorse strumentali**

ASR

Periodo 01.01.2026 – 31.12.2026

<b>Dispositivi medici</b>	
Descrizione	Quantità
	===

<b>Farmaci</b>	
Descrizione	Quantità
	===

<b>Stupefacenti</b>	
Descrizione	Quantità
	===

<b>Materiale sanitario</b>	
Descrizione	Quantità
	===

<b>Apparecchiature elettromedicali</b>	
Descrizione	Quantità
	===

<b>Automezzi</b>	
Descrizione	Quantità
	===

<b>Risorse strutturali</b>	
Descrizione	Quantità
	===

<b>Divise e DPI (nelle more della fornitura da parte di AZIENDA ZERO)</b>	
Descrizione	Quantità
	===

<b>Altro</b>	
Descrizione	Quantità
	===