



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 131 del 16/02/2026

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONI INTERNE PER IL CONFERIMENTO
DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
"COORDINAMENTO U.O. AMBULATORI INFERMIERISTICI
TERRITORIALI" e "COORDINAMENTO U.O. OSPEDALE DI COMUNITA'"**

DIRETTORE GENERALE - DOTT. FRANCESCO CATTEL
(NOMINATO CON DGR N. 25-655/2024/XII DEL 23/12/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA DANIELA KOZEL



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Piralli Marilisa

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente/Funziionario: Sala Claudia

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC "*Gestione Personale e Relazioni Sindacali*" di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibere n. 65 del 28/01/2020 e n. 555 del 25/06/2025.

Premesso che con Deliberazione n. 892 del 31.10.2025 è stato approvato il Piano degli Incarichi di Funzione Organizzativa e di Funzione Professionale del personale dipendente comparto Sanità dei ruoli sanitario, socio-sanitario e APT – Anno 2025.

Dato atto che con note prot. n. 8558 e n. 8567 del 05.02.2026 il Direttore SOC "*Direzione delle Professioni Sanitarie*" ha richiesto di indire Avviso di selezioni interne per il conferimento degli Incarichi di Funzione Organizzativa, ex art. 21 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 27.10.2025 (Triennio 2022– 2024), "*Coordinamento U.O. Ambulatori Infermieristici Territoriali*" e "*Coordinamento U.O. Ospedale di Comunità*", previsto nel suddetto Piano degli Incarichi di Funzione Organizzativa e di Funzione Professionale, attualmente vacanti, in quanto di nuova istituzione.

Ritenuto, pertanto, di indire Avviso di selezioni interne, per titoli e colloquio, per il conferimento dei seguenti Incarichi di Funzione Organizzativa, riservati al personale dipendente a tempo indeterminato appartenente al profilo professionale indicato a fianco di ognuno:

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA		
Denominazione Incarico	Valorizzazione Indennità d'Incarico (su base annua per 13 mensilità)	Profilo Professionale Richiesto
"Coordinamento U.O. Ambulatori Infermieristici Territoriali"	€ 5.000,00	Infermiere
"Coordinamento U.O. Ospedale di Comunità"	€ 5.500,00	Infermiere

Ritenuto altresì di approvare l'Avviso di selezioni interne di cui all'allegato alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Visti il D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i, il vigente C.C.N.L. Comparto Sanità, la Deliberazione n. 892 del 31.10.2025 relativa all'approvazione del vigente Piano degli Incarichi di Funzione Organizzativa e di Funzione Professionale, nonché il "*Regolamento in Materia di Incarichi*



del *Personale Dipendente del Comparto Sanità*”, approvato con Deliberazione n. 956 dell’11.12.2023 e integrato con Deliberazione n. 797 del 25.10.2024.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l’assunzione della presente Deliberazione.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. 502/1992, e s.m.i., come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

- di indire**, ai sensi dell’art. 9 del Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione n. 956 dell’11.12.2023 e integrato con Deliberazione n. 797 del 25.10.2024, Avviso di selezioni interne, per titoli e colloquio, per il conferimento dei seguenti Incarichi di Funzione Organizzativa, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato appartenente al profilo professionale indicato a fianco di ogni Incarico:

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA		
Denominazione Incarico	Valorizzazione Indennità d’Incarico (su base annua per 13 mensilità)	Profilo Professionale Richiesto
“Coordinamento U.O. Ambulatori Infermieristici Territoriali”	€ 5.000,00	Infermiere
“Coordinamento U.O. Ospedale di Comunità”	€ 5.500,00	Infermiere

- di approvare** l’Avviso di selezioni interne di cui all’Allegato A) alla presente Deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, disponendo che lo stesso venga pubblicato sul Sito *Intranet* Aziendale, nella Sezione *Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Incarichi di Funzione – Personale Sanitario e Socio-Sanitario* e fissando il termine per la presentazione delle domande di partecipazione allo scadere del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione.
- di dichiarare** la presente Deliberazione immediatamente esecutiva, stante l’urgenza di porre in essere le procedure per il conferimento degli Incarichi di Funzione in questione.

**ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE N. **** DEL **.02.2026****SCADENZA AVVISO IL GIORNO **.03.2026****AVVISO DI SELEZIONI INTERNE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI
FUNZIONE ORGANIZZATIVA:*****"COORDINAMENTO U.O. AMBULATORI INFERMIERISTICI TERRITORIALI"******"COORDINAMENTO U.O. OSPEDALE DI COMUNITA'"***

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. *** del **.02.2026, in applicazione del vigente C.C.N.L. Area Comparto Sanità, nonché del vigente *"Regolamento in Materia di Incarichi del Personale Dipendente del Comparto Sanità"*, approvato con Deliberazione n. 956 dell'11.12.2023 e integrato con Deliberazione n. 797 del 25.10.2024, è indetto Avviso di selezioni interne, per titoli e colloquio, per il conferimento degli Incarichi di Funzione Organizzativa di seguito indicati e previsti nel Piano degli Incarichi di Funzione Organizzativa e di Funzione Professionale del personale dipendente comparto Sanità dei ruoli sanitario, socio-sanitario e APT – Anno 2025, approvato con Deliberazione n. 892 del 31.10.2025. Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito *Intranet Aziendale* nella Sezione *Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Incarichi di Funzione – Personale Sanitario e Socio-Sanitario* ed è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale specificato a fianco di ogni Incarico:

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA		
DENOMINAZIONE INCARICO	VALORE INDENNITÀ	PROFILO PROFESSIONALE
<i>"Coordinamento U.O. Ambulatori Infermieristici Territoriali"</i>	5.000,00 €	Infermiere
<i>"Coordinamento U.O. Ospedale di Comunità"</i>	5.500,00 €	Infermiere

A ciascuna selezione si applicano, altresì, le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., e al D.P.R. n. 445/2000.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

Requisiti generali:

1. essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASL VCO nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, inquadrati nei profili professionali indicati nella tabella sopraindicata;



2. aver ottenuto una valutazione positiva della *performance* individuale negli ultimi due anni, o comunque nelle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in riferimento ad una delle annualità;
3. non essere stato destinatario negli ultimi due anni di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

Requisiti specifici:

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA	
Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	Possesso del Diploma di Laurea o titolo equipollente (Laurea Triennale)
	Esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo richiesto dall'Avviso
	<i>Master</i> di Primo Livello in <i>Management</i> o per le funzioni di coordinamento

Nel computo degli anni di esperienza professionale per gli Incarichi di Funzione rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del Comparto di cui all'art. 1 del vigente C.C.N.L. Comparto Sanità, nonché presso altre Amministrazioni di Comparti diversi, ovvero presso Ospedali Privati Accreditati o presso le Università pubbliche e private dei Paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore SOC "*Gestione Personale e Relazioni Sindacali*" e, per conoscenza, alla SOC "*Di.P.Sa.*", debitamente sottoscritta, pena la nullità della candidatura, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASL VCO, a Omegna, Via Mazzini, n. 117, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 15:00);
2. invio mediante Posta Elettronica Certificata, entro la data di scadenza dell'Avviso, all'indirizzo protocollo@pec.aslvco.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di Posta Elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale.



È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito *Intranet Aziendale*, Sezione *Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Incarichi di Funzione – Personale Sanitario e Socio-Sanitario*, pena l'esclusione.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione della domanda è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato come sopra, è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, redatta su apposito *fac-simile* allegato al presente Avviso, disponibile sul Sito *Intranet Aziendale* nella Sezione *Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Incarichi di Funzione – Personale Sanitario e Socio-Sanitario*, il dipendente dovrà dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) di essere dipendente dell'ASL VCO a tempo indeterminato, in quale Area e Profilo Professionale;
- d) il possesso dei requisiti, generali e specifici, di ammissione;
- e) di non aver riportato, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di selezione a cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

1. *curriculum* formativo e professionale, aggiornato alla data di presentazione della domanda, redatto su carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., datato e firmato, nel quale dovranno essere analiticamente e dettagliatamente indicati:
 - titoli di studio professionali e i requisiti culturali posseduti;
 - corsi di formazione/aggiornato effettuati negli ultimi cinque anni;
 - esperienze professionali acquisite;
 - eventuali incarichi di responsabilità per specifiche competenze ovvero deleghe documentate.
2. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

In candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

In riferimento alla selezione oggetto del presente Avviso, si comunica che la Commissione Esaminatrice sarà costituita secondo la seguente composizione:

- Presidente: Direttore SOC "*Di.P.Sa.*";
- Componenti: n. 2 Dirigenti SOC "*Di.P.Sa.*", o loro delegati;
- Segretario: Collaboratore Amministrativo Professionale o Assistente Amministrativo – SOC "*Gestione Personale e Relazioni Sindacali*".

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

La selezione dei candidati avviene sulla base di una valutazione comparata dei *curricula*, tenendo conto dei seguenti elementi:

- requisiti culturali e professionali posseduti;
- esperienze acquisite tenendo conto del *curriculum vitae*;
- attività formative e di studio, specificamente condotte nel profilo professionale di appartenenza e attinenti all'incarico da ricoprire.

Per il punteggio dei titoli la Commissione si avvarrà di quanto declinato nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.



Il punteggio massimo attribuito ai singoli candidati per la selezione è il seguente:

- valutazione *curriculum vitae*: punteggio massimo 30 punti;
- colloquio individuale: punteggio massimo 30 punti.

In caso di punteggio inferiore a 21/30 il candidato non sarà ritenuto idoneo.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria finale sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato.

L'incarico viene assegnato al primo classificato. La graduatoria resta valida per la durata di mesi sei.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Ai candidati verrà data comunicazione del giorno, orario e sede dello svolgimento del colloquio, mediante pubblicazione di apposito avviso sul Sito *Intranet* Aziendale nella Sezione *Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Incarichi di Funzione – Personale Sanitario e Socio-Sanitario*.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità e fuori dall'orario di lavoro.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

L'Incarico di Funzione sarà conferito dal Direttore Generale con apposito atto deliberativo, sulla base delle risultanze delle valutazioni della Commissione Esaminatrice risultante dal punteggio globale ottenuto dal candidato (titoli e colloquio).

INDENNITÀ ECONOMICA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

Il conferimento dell'Incarico di Funzione comporterà per il dipendente, in aggiunta al trattamento economico in godimento, l'attribuzione dell'indennità di incarico annua lorda per tredici mensilità, nel valore precisato nella tabella suindicata.

Ai sensi dell'art. 23, comma 7 del C.C.N.L. sopracitato, la parte fissa del valore dell'indennità di funzione degli incarichi di media ed elevata complessità assorbe e ricomprende l'eventuale indennità di coordinamento già ad esaurimento, in relazione alla graduazione ed alle risorse disponibili nell'apposito fondo dell'Azienda o Ente, su cui grava il relativo onere.



DURATA, VALUTAZIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE:

L'Incarico di Funzione avrà durata quinquennale a decorrere dalla data indicata nel contratto integrativo del contratto individuale di lavoro e potrà essere rinnovato, previa valutazione positiva, senza attivare le procedure di selezione, per una durata massima complessiva di dieci anni.

L'incaricato sarà sottoposto a valutazione con cadenza annuale dalla data del conferimento, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

La valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo della *performance* e il suo esito positivo dà titolo alla corresponsione dei premi di risultato.

La valutazione al termine dell'incarico è effettuata dal Direttore/Responsabile della Struttura a cui l'incarico afferisce.

L'incarico di cui sopra può essere revocato nei seguenti casi:

- intervenuti mutamenti organizzativi;
- valutazione finale negativa;
- inadempimento rispetto agli obblighi di responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite al titolare dell'incarico;
- venir meno dei requisiti per l'attribuzione;
- a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione disciplinare superiore alla multa;
- rinuncia dell'interessato.

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio dell'ASL VCO e sul sito *Intranet Aziendale* nella Sezione *Home – Area Dipendente – Avvisi di Selezione Interna – Incarichi di Funzione – Personale Sanitario e Socio-Sanitario*, per trenta giorni consecutivi dalla data di affissione.

Per informazioni e/o chiarimenti contattare la SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" ai seguenti recapiti: 0323/868349 – 0323/868319.

PUBBLICATO SULL'ALBO PRETORIO DELL'ASL VCO E SUL SITO INTRANET AZIENDALE NELLA SEZIONE "HOME – AREA DIPENDENTE – AVVISI DI SELEZIONE INTERNA – INCARICHI DI FUNZIONE – PERSONALE SANITARIO E SOCIO-SANITARIO" IN DATA **.02.2026 CON SCADENZA IN DATA **.03.2026.