



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DETERMINAZIONE**

N. 259 del 27/02/2026

**Oggetto: CONSERVAZIONE DEL POSTO AI SENSI ART. 25 C.C.N.L. COMPARTO  
SANITA' 27.10.2025 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI MATRICOLA N. 6143**

STRUTTURA: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

RESPONSABILE STRUTTURA: BIANCO ROBERTO



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DETERMINAZIONE**

Struttura: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Bertolami Silvia

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **IL DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Premesso** che:

- il dipendente a tempo indeterminato matr. n. 6143 è in servizio presso questa A.S.L. in qualità di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti a far data dal 01.05.2023;
- con nota prot. n. 13929 del 24.02.2026 il suddetto ha richiesto, essendo stato assunto a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo presso l'A.S.L. 2 Lanciano – Vasto – Chieti a decorrere dal 16.03.2026, la conservazione del posto per superamento del periodo di prova;

**Visto** l'art. 25, comma 9, del Comparto Sanità 27.10.2025, che testualmente recita:  
*"Il dipendente con il quale venga instaurato un nuovo rapporto di lavoro a seguito di concorso pubblico, durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, è reintegrato nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam in godimento nell'Azienda o ente di provenienza";*

**Ritenuto** pertanto di prendere atto che, ai sensi del succitato articolo, al dipendente matr. n. 6143 viene conservato il posto di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, a decorrere dal 16.03.2026 per tutta la durata del periodo di prova;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

**1°- Di prendere atto** che, per le motivazioni esposte in premessa, al dipendente matr. 6143 viene conservato il posto di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, a decorrere dal 16.03.2026 per tutta la durata del periodo di prova, essendo lo stesso stato assunto a tempo indeterminato presso l'A.S.L. 2 Lanciano-Vasto-Chieti in qualità di Collaboratore Amministrativo - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, e assoggettato al periodo di prova, ed inoltre che, in caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti durante il periodo di prova stesso, il medesimo verrà reintegrato nell'area e profilo professionale di cui sopra.

**2°- Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**