



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 175 del 02/03/2026

**Oggetto: UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PER IL
PERSONALE DEL COMPARTO E PER IL PERSONALE CONVENZIONATO
(UPDC) - MODIFICA SEGRETERIA**

DIRETTORE GENERALE - DOTT. FRANCESCO CATTEL
(NOMINATO CON DGR N. 25-655/2024/XII DEL 23/12/2024)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA BARBARA BUONO

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA DANIELA KOZEL



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Pizzi Laura

Il Responsabile del procedimento: Priolo Vittoria Maria

Il Dirigente/Funziionario: Priolo Vittoria Maria

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibere n. 65 del 28/01/2020 e n. 555 del 25/06/2025.

Premesso che l'art. 55**bis**, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., prevede l'obbligo per ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, di individuare l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e di attribuirne la titolarità e responsabilità;

dato atto che con deliberazione D.G. n. 602 del 18/08/2022 è stato adottato l'Atto Aziendale che, tra l'altro, assegna alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali le attività di supporto all'Ufficio Procedimenti Disciplinari di tutte le aree contrattuali (Comparto e Dirigenza), ed in particolare assegna alla SOS Acquisizione e Gestione Giuridica del Personale la segreteria dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Personale dipendente;

vista la deliberazione n. 966 del 25/11/2025 in forza della quale:

- l'attuale segreteria dell'**Ufficio per i Procedimenti Disciplinari per il Personale del Comparto** è la seguente:

Segreteria - Titolare	Segreteria - Supplente
Dott.ssa Giuliana Sacco	Dott.ssa Silvia Bertolami

- l'attuale segreteria dell'**Ufficio per i Procedimenti Disciplinari per il Personale Convenzionato (UPDC)** è la seguente:

Segreteria - Titolare	Segreteria - Supplente
Dott.ssa Giuliana Sacco	Dott.ssa Silvia Bertolami

dato atto che con la succitata deliberazione n. 966 del 25/11/2025 si stabiliva che le funzioni di Segreteria dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per il personale del Comparto nonché per il personale convenzionato (UPDC) sarebbero state garantite dalla dott.ssa Giuliana Sacco, collaboratore amm.vo in forza alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali a decorrere dal mese di luglio 2025, per il tempo necessario ad assicurare l'adeguata formazione di altro personale della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali;

ritenuto pertanto che ci siano i presupposti per ricondurre la segreteria dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per il Personale del Comparto nonché per il Personale Convenzionato (UPDC) alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, individuando i componenti titolari e supplenti come di seguito specificato:



- segreteria **Ufficio Procedimenti Disciplinari Personale Comparto:**

Segreteria - Titolare	Segreteria - Supplente
Dott.ssa Silvia Bertolami	Dott.ssa Sofia Canetta

- segreteria **Ufficio Procedimenti Disciplinari Personale Convenzionato (UPDC):**

Segreteria - Titolare	Segreteria - Supplente
Dott.ssa Silvia Bertolami	Dott.ssa Sofia Canetta

dato atto che, con riferimento ai procedimenti avviati, come da accordi tra le SS.OO.CC. interessate, la dott.ssa Giuliana Sacco concluderà solo quelli per i quali sono state già effettuate le audizioni, mentre per gli altri procedimenti si rende disponibile a fornire mero supporto all'occorrenza, compatibilmente con l'espletamento delle attività e nel rispetto delle scadenze relative ai procedimenti in carico alla SOC di appartenenza;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

1. di individuare:

- la segreteria dell'**Ufficio per i Procedimenti Disciplinari per il Personale del Comparto** come segue:

Segreteria - Titolare	Segreteria - Supplente
Dott.ssa Silvia Bertolami	Dott.ssa Sofia Canetta

- la segreteria dell'**Ufficio per i Procedimenti Disciplinari per il Personale Convenzionato (UPDC)** come segue:

Segreteria - Titolare	Segreteria - Supplente
Dott.ssa Silvia Bertolami	Dott.ssa Sofia Canetta

2. di dare atto che, con riferimento ai procedimenti avviati, come da accordi tra le SS.OO.CC. interessate, la dott.ssa Giuliana Sacco concluderà solo quelli per i quali sono state già effettuate le audizioni, mentre per gli altri procedimenti si rende disponibile a fornire mero supporto all'occorrenza, compatibilmente con l'espletamento delle attività e nel rispetto delle scadenze relative ai procedimenti in carico alla SOC di appartenenza;



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

-
- 3. di notificare** la presente deliberazione a tutti i componenti, Titolari e Supplenti, degli Uffici per i Procedimenti Disciplinari Aziendali e al personale di Segreteria, Titolari e Supplenti;
 - 4. di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione della necessità di assicurare la continuità e la certezza dell'azione disciplinare;
 - 5. di pubblicare** il presente provvedimento nell'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e sul sito istituzionale aziendale per la massima trasparenza e totale accessibilità.