

DETERMINAZIONE

N. 340 del 18/03/2026

Oggetto: PRESA D'ATTO RECESSO DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO MATRICOLA N. 6419

STRUTTURA: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

RESPONSABILE STRUTTURA: SALA CLAUDIA

DETERMINAZIONE

Struttura: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Mariani Valentina

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.

IL DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Premesso che:

- il dipendente a tempo indeterminato dell'Area del Personale di Supporto matricola n. 6419 è in servizio presso questa A.S.L. dal 25.11.2024;
- con nota prot. n. 18064 del 10.03.2026, il suddetto dipendente ha comunicato di voler recedere dal contratto individuale di lavoro con decorrenza dal 27.03.2026 (ultimo giorno lavorativo il 26.03.2026).

Richiamato l'art. 53, comma da 1 a 4, del C.C.N.L. Comparto Sanità 27.10.2025;

Considerato che il recesso, con il rispetto dei termini di preavviso, sarebbe dovuto decorrere dal 16.04.2026;

Ritenuto di dare atto che, non avendo il suddetto dipendente provveduto al rispetto dei termini di preavviso di cui alla citata vigente normativa, lo stesso è tenuto a corrispondere all'Amministrazione un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, così come da conteggio effettuato dall'Ufficio competente, agli atti di questa Struttura;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro del dipendente a tempo indeterminato dell'Area del Personale di Supporto matricola n. 6419 a decorrere dal 27.03.2026, senza rispetto dei termini di preavviso.
- 2° - **Di dare atto** che si provvederà conseguentemente al recupero della somma di € 1.246,80 dovuta dal dipendente, a titolo di mancato preavviso, così come da conteggio effettuato dall'Ufficio competente, agli atti di questa Struttura.
- 3° - **Di dare atto inoltre** che la somma di cui sopra verrà posta a conguaglio, sino a concorrenza, sulle competenze eventualmente ancora da erogare al dipendente, e qualora queste non fossero sufficienti, intimandone il saldo entro un mese dalla ricezione della richiesta.
- 4° - **Di precisare** che, qualora quanto sopra indicato non avvenga, la S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali provvederà all'inoltro degli atti alla S.O.C. Gestione Affari Generali, Legali e Istituzionali per gli adempimenti conseguenti.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'A.S.L. VCO**