



ALLEGATO B) alla deliberazione n. 505 del 9 LUGLIO 2020
Composta da n. 10 pagine

Allegato B - Accordo per il trattamento dei dati
Ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

L'Azienda **ASL VCO** con sede in **Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)** C.F. e P.IVA **Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)** in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Azienda" / "Titolare")

e

La Bitta Società Cooperativa Onlus legalmente rappresentata, ai fini del presente atto dal legale Rappresentante della Cooperativa "La Bitta Società Cooperativa Onlus" Dott. Matteo De giuli, codice fiscale 01450670037, con sede in Domodossola; (di seguito "Convenzionato" o "Responsabile del Trattamento")
congiuntamente indicate come "Parti"

PREMESSO CHE

- l'Azienda ed il Convenzionato hanno sottoscritto una convenzione per la prestazione di servizi di assistenza suppletiva esterna e di progetti di educazione territoriale (di seguito, per brevità, "Servizi"), ed ai fini dell'esecuzione della stessa il Convenzionato dovrà effettuare operazioni di trattamento dei dati personali per conto dell'Azienda;
- l'Azienda è Titolare del trattamento in relazione ai dati personali dalla stessa trattati, stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- Il Titolare del trattamento di dati personali **ASL VCO** può proporre una persona fisica, una persona giuridica, una pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo quale Responsabile del trattamento dei dati che sia nominato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo di sicurezza; il responsabile del trattamento deve inoltre presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa richiesti dalle disposizioni pro tempore vigenti in materia, e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- il Responsabile deve procedere al trattamento secondo le istruzioni impartite dal Titolare per iscritto con il presente contratto e con eventuali accordi successivi;



- è intenzione del Titolare consentire l'accesso sia al responsabile che alle persone autorizzate al trattamento per i soli dati personali la cui conoscenza è pertinente e necessaria per adempiere ai compiti loro attribuiti.

con riferimento all'erogazione di servizi di

- Assistenza suppletiva esterna, fino ad un massimo di h24 giornaliera, a discrezione dei clinici di reparto, a favore di minori ricoverati per acuzie psichiatriche nella SOS dipartimentale SPDC e nel Reparto di Pediatria secondo il protocollo aziendale condiviso dalla SOC Neuropsichiatria infantile, Pediatria, MCU, SerD E SOS dipartimentale SPDC ASL VCO "La gestione dell'emergenza – urgenza psichiatrica in età evolutiva (14-18 anni)".
- Progetti di Educativa Territoriale, da discutere in UMVD, a favore di Minori e Disabili anche al fine di prevenirne l'istituzionalizzazione, che prevedano un maggior sostegno educativo attraverso l'introduzione di un operatore con la qualifica di educatore professionale; ai fini di assicurare protezione socio-sanitaria domiciliare e un più mirato e specifico sostegno sul fronte formativo.

TUTTO CIÒ PREMESSO

- 1) Il Titolare dei dati cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare"), in persona del suo legale rappresentante **autorizza Il Dott. Mateo De Giuli , quale Responsabile dei trattamenti dei dati personali (di seguito "Responsabile") effettuati in relazione ai Servizi.**
- 2) Il Convenzionato con la sottoscrizione del presente accordo, accetta tutti i termini sotto indicati, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni ricevute dal Titolare attraverso la presente nomina o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.
- 3) Il Convenzionato prende atto che, l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui dati personali quale Responsabile, è affidato per l'esclusiva ragione che il profilo organizzativo, in termini di proprietà, risorse umane, organizzative ed attrezzature, è stato ritenuto idoneo a soddisfare i requisiti di esperienza, capacità, affidabilità previsti dalla vigente normativa. Qualsiasi mutamento di tali requisiti, che possa sollevare incertezze sul loro mantenimento, dovrà essere preventivamente segnalato al Titolare, che potrà esercitare in piena autonomia e libertà di valutazione il diritto di recesso, senza penali ed eccezioni di sorta.



- 4) La natura del trattamento è insita nello svolgimento del particolare servizio affidato al Responsabile.
- 5) La durata del trattamento coincide, salvo diverse disposizioni, alla durata del servizio cui si fa riferimento.
- 6) La finalità del trattamento è: Sanitario
- 7) I dati personali coinvolti nel trattamento sono: dati anagrafici e dati sensibili (di seguito "Dati Personali")
- 8) Le categorie di interessati coinvolti nel trattamento sono: Educatori Professionali, OSS, Addetti all'assistenza.

9) Obblighi del Responsabile

Il Responsabile, i suoi dipendenti ed ogni sub-responsabile si obbligano a rispettare il GDPR ed ogni altra istruzione impartita dal Titolare, nonché a tener conto dei provvedimenti emanati dall'Autorità di controllo Italiana e dal Comitato Europeo per la protezione dei dati (EDPB). Il Responsabile si impegna ad effettuare il Trattamento soltanto dei Dati Personali.

Il Responsabile si impegna, sin dalla data di sottoscrizione del presente atto, a rendere disponibili ed a comunicare ai propri Subfornitori soltanto quei Dati Personali che siano strettamente necessari per l'adempimento delle obbligazioni di cui al presente Contratto o di obblighi di legge.

Il Responsabile si impegna a cooperare con l'Azienda in qualsiasi momento al fine di assicurare il corretto trattamento dei Dati Personali e si impegna a fornire alla stessa Azienda tutte le informazioni o i documenti, che potranno essere richiesti da quest'ultima per l'adempimento degli obblighi di legge e per comprovare l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate, entro 15 giorni dalla richiesta formulata dall'Azienda.

Il Responsabile assisterà il Titolare del trattamento, relativamente ai Dati Personali, nel garantire il rispetto degli obblighi relativi:

- a) alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 35 del GDPR,
- b) alla consultazione preventiva ai sensi dell'art. 36 del GDPR,
- c) compilare la checklist che verrà fornita in allegato entro 30 gg dalla ricezione, per quanto di competenza.

10) Responsabilità per violazione delle disposizioni

Il Titolare affida al Responsabile tutte le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie per dare piena esecuzione agli obblighi derivanti dalla Convenzione. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà in toto, incluse le spese legali, o altro onere (ivi incluse



le sanzioni che dovessero essere applicate ai sensi del GDPR) qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare. Il Titolare si impegna a comunicare ufficialmente al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Il Responsabile o le persone autorizzate al trattamento non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati al di fuori di quelle necessarie sopra ricordate.

11) Misure di Sicurezza

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente contratto, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile applicherà le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, ed in particolare:

- a) adottare tutte le misure di cui all'art. 32 del GDPR in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, tenendo conto dei provvedimenti emanati dall'Autorità di Controllo ovvero dal Comitato Europeo per la Protezione dei dati (EDPB):
 - i) se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali,
 - ii) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento,
 - iii) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico,
- b) fornire all'Azienda una descrizione dettagliata delle misure fisiche, tecniche ed organizzative applicate al trattamento dei dati personali,



- c) istituire e mantenere il registro della attività di trattamento ai sensi dell'Art. 30 del GDPR e metterlo a disposizione del Titolare ogniqualvolta richiesto,
- d) comunicare all'Azienda il nominativo ed i recapiti di contatto del proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) se designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR
- e) Non trasferire i Dati Personali trattati per conto dell'Azienda al di fuori dell'usuale luogo di lavoro, a meno che tale trasferimento non sia autorizzato dalle competenti pubbliche autorità, anche regolamentari e di vigilanza, o dall'Azienda stessa.

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, coadiuva quest'ultimo nelle procedure davanti all'Autorità di Controllo competente e all'Autorità Giudiziaria in relazione alle attività rientranti nella sua competenza.

12) Violazione dei dati Personali

In caso di Data Breach, cioè di Violazione dei dati Personali consistente nella violazione di sicurezza, che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati e tali da mettere a rischio i diritti e le libertà degli individui i cui dati personali sono trattati dal Responsabile per conto dell'Azienda, il Responsabile, si impegna:

- a) ad informare il Titolare nel più breve tempo possibile ed in ogni caso al massimo entro 48 ore dall'individuazione dell'evento;
- b) a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa pro tempore applicabile (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati);
- c) a fornire una descrizione della natura della violazione dei dati personali, le categorie e il numero approssimativo di interessati coinvolti, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati in questione, l'impatto della violazione dei dati personali sull'Azienda e sugli interessati coinvolti e le misure adottate per mitigare i rischi;
- d) ad attivarsi per mitigare gli effetti delle violazioni, proponendo tempestive azioni correttive all'Azienda ed attuando tempestivamente tutte le azioni correttive approvate e/o richieste dalla stessa.

13) Autorizzati al trattamento



Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura aziendale, provvederà ad individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire adeguate istruzioni alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente contratto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile, nel designare le persone autorizzate al trattamento, dovrà prescrivere che essi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Dovrà, inoltre, verificare che questi ultimi applichino tutte le disposizioni in materia di sicurezza informatica e organizzativa adeguate al rischio. Dovrà infine verificare che conservino in luogo sicuro i supporti informatici e non contenenti atti o documenti con categorie particolari di dati (dati sensibili o giudiziari) o la loro riproduzione, adottando contenitori con serratura (trattamenti cartacei di dati sensibili). Sarà cura del Responsabile vincolare le persone autorizzate al trattamento alla riservatezza o ad un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite.

14) Istanze degli Interessati

Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali dovrà:

- a) darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta;
- b) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. In particolare, ove applicabile e in considerazione delle attività di trattamento affidategli, il Responsabile dovrà:
 - i) permettere al Titolare di fornire agli interessati i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, nonché di trasmettere i dati ad altro Titolare;
 - ii) permettere al Titolare di garantire in tutto o in parte i diritti di opposizione e limitazione del trattamento.

15) Trasferimento di dati all'estero

Il Responsabile dovrà eseguire i trattamenti funzionali alle mansioni ad esso attribuite in relazione al Servizio o derivanti da istruzioni scritte del Titolare, anche con riferimento all'eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale. Il



Responsabile si impegna a limitare gli ambiti di circolazione e trattamento dei Dati Personali ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscono un livello adeguato di tutela, ovvero in assenza di strumenti di tutela previsti dal GDPR (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, ...). Pertanto, il Responsabile non potrà trasferire o effettuare il trattamento dei Dati Personali dell'Azienda al di fuori dell'Unione Europea in assenza di autorizzazione scritta dell'Azienda.

Qualora sorgesse la necessità di trattamenti sui dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, al di fuori dell'Unione Europea, tale trasferimento dovrà rispettare quanto disposto dal GDPR in materia.

Resta inteso tra le parti che il Responsabile dovrà garantire che i metodi di trasferimento impiegati, consentano il mantenimento di costanti e documentabili standard di validità per tutta la durata del presente Contratto. Il Responsabile è obbligato a comunicare il mancato rispetto delle clausole contrattuali standard o qualsiasi modifica della metodologia e delle finalità di trasferimento dei Dati Personali all'estero.

16) Sub-Responsabili

- a. Sub-responsabili autorizzati.** I Sub-responsabili autorizzati dal Titolare, a decorrere dalla data effettiva del presente Contratto, sono elencati all'Allegato 3 della stessa.
- b. Designazione di nuovi Sub-responsabili.** Seil Responsabile desidera incaricare nuovi Sub-responsabili, in aggiunta a quelli di cui al punto precedente, deve chiedere la relativa autorizzazione alla Società e rispettare le seguenti condizioni:
 - (i) condurre e documentare un'appropriata due diligence nei confronti del Sub-responsabile proposto;
 - (ii) almeno trenta (30) giorni prima che il Responsabile autorizzi qualsiasi nuovo Sub-responsabile ad accedere ai dati personali del Titolare, il Responsabile fornirà al Titolare un report descrittivo per iscritto avente ad oggetto le attività di trattamento dei dati personali da devolvere al Sub-responsabile nonché gli eventuali risultati rilevanti della due diligence effettuata nei confronti dello stesso;
 - (iii) se il Titolare autorizza la designazione del nuovo Sub-responsabile, il Responsabile implementa in tal senso l'Allegato 3 e ne inoltra la versione aggiornata al Titolare, unitamente al contratto di incarico del Sub-responsabile;
 - (iv) se il Titolare non autorizza la designazione del nuovo Sub-responsabile, a causa di ragionevoli preoccupazioni per la protezione dei dati, questi comunicherà tale decisione al Responsabile, specificando le ragioni per cui l'autorizzazione non è stata concessa. In



questo caso, il Responsabile non deve consentire alcun trattamento dei dati del Titolare da parte del Sub-responsabile finché non vi sia l'autorizzazione del Titolare.

c. Obblighi verso il Sub-responsabile. Nel momento in cui il Titolare autorizza l'incarico di uno o più Sub-responsabili, il Responsabile:

- (i) limiterà l'accesso del Sub-responsabile ai dati personali a quanto strettamente necessario per soddisfare gli obblighi del Responsabile ai sensi del Contratto; al Sub-responsabile sarà vietato l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- (ii) imporrà per iscritto ad ogni Sub-responsabile il rispetto di obbligazioni ed istruzioni equipollenti a quelle previste nel presente Contratto nella sua totalità, ivi inclusi gli Allegati 1 e 2, nonché la possibilità di effettuare audit;
- (iii) rimarrà pienamente responsabile nei confronti del Titolare per il rispetto degli obblighi derivanti dal presente Contratto per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile che comporti una violazione degli stessi.

Il Sub-appalto nel significato della presente disposizione, non include servizi ausiliari richiesti dal Responsabile del trattamento da terze parti per assisterli nell'esecuzione dell'appalto. Questi possono essere ad esempio servizi di telecomunicazione, manutenzione e supporto agli utenti (se non è possibile l'accesso ai dati personali da parte del Titolare del trattamento), la pulizia, il controllo o l'eliminazione dei dati multimediali. Tuttavia, il Sub-appalto relativo all'eliminazione di documenti/dati multimediali deve essere comunicato al Titolare del trattamento se l'attività principale del trattamento commissionato comporta l'eliminazione di documenti/dati multimediali. Per salvaguardare la protezione e la sicurezza dei dati personali del Titolare del trattamento, anche quando i servizi ausiliari sono resi da terze parti, il Responsabile del trattamento comunque stipula accordi contrattuali adeguati e legittimi e intraprende attività di monitoraggio.

17) Audit

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di ottenere informazioni circa lo svolgimento delle operazioni di trattamento o del luogo in cui sono custoditi dati o documentazione relativi al presente contratto. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni fornite al Titolare a fini di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. A tal fine, l'Azienda potrà periodicamente sottoporre al Convenzionato un questionario sul livello di sicurezza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (che dovrà essere debitamente compilato e restituito) e ha il diritto di disporre – a propria cura e spese – verifiche a campione o



specifiche attività di audit o di rendicontazione in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Convenzionato o in generale nel contesto operativo. I controlli saranno effettuati periodicamente ed in base a metodologie concordate tra le parti.

Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

18) Cessazione del trattamento

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del Servizio, il Responsabile a discrezione del Titolare e su richiesta di quest'ultimo sarà tenuto a:

- a) restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure;
- b) provvedere alla loro integrale distruzione salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.). In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare, dietro sua richiesta, apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione. La presente nomina avrà efficacia fintanto che sia erogato il Servizio, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. In caso di risoluzione della convenzione per qualsiasi motivo o nel caso i Servizi non fossero più erogati, anche il presente contratto si risolverà automaticamente ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020

Con il presente contratto si intende espressamente revocare e sostituire ogni eventuale altro contratto o accordo tra le parti inerente il trattamento di dati personali.

Omegna (VB), data _____

Il Titolare del Trattamento (Legale Rappresentante)

ASL VCO

Il Direttore del Distretto VCO Dott. Paolo Borgotti _____

Responsabile del trattamento dati

La Bitta Societa' Cooperativa Onlus"

Il Legale Rappresentante Dott. Matteo De Giuli _____