

CONVENZIONE TRA ASL NO DI NOVARA E ASL VCO DEL VERBANO CUSIO**OSSOLA PER IL COORDINAMENTO ATTIVITÀ RELATIVE AL SISTEMA****INFORMATICO****TRA**

L'Azienda Sanitaria Locale ASL NO di Novara, con sede in Novara – Viale Roma, 7 - (P.

I.V.A. 01522670031) – rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore della s.c. Servizio

Gestione Personale e Valorizzazione Risorse Umane, delegato alla sottoscrizione del
presente atto in virtù del Regolamento dei provvedimenti ASL NO approvato con
deliberazione n 674/2015.

E

L'Azienda Sanitaria Locale VCO, Partita IVA n. 00634880033, con sede legale in Omegna

(VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata ai fini del presente atto dall' Avv. Cinzia

Meloda, Direttore della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del
Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del
12/05/2017;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**Art. 1**

L' ASL NO mette a disposizione proprio personale avente qualifica di Dirigente Ingegnere
per il coordinamento delle attività di assistenza hardware, software, reti e fonie presso l'ASL
VCO del Verbano-Cusio-Ossola.

Art. 2

Le prestazioni saranno rese presso la sede di Omegna dell'ASL VCO, al di fuori del normale
orario di servizio cui il prestatore l'attività è tenuto presso l'ASL NO e compatibilmente con
il mantenimento dei livelli di servizio richiesti per le attività svolte presso il servizio di
appartenenza.

Art. 3

Le prestazioni, nel limite massimo di n. 1 accesso settimanale, saranno rese secondo le modalità ed i tempi concordati tra il prestatore l'attività, il proprio Direttore e la SOC ICT dell'ASL VCO.

Art. 4

Per le prestazioni qui fatte oggetto, l'ASL VCO si impegna a corrispondere all'ASL NO i seguenti compensi:

- €. 60,00 per ogni ora di prestazione oltre ad € 30,00=(€. trenta/00) ad accesso, quale una tantum per il tempo di percorrenza impiegato dal personale per raggiungere la sede ove effettuare la consulenza. L'ASL VCO riconoscerà inoltre il rimborso delle spese di viaggio calcolato nella misura pari 1/5 del costo della benzina per ogni Km percorso, tenuto conto dei limiti imposti dalla Regione Piemonte, con circolari protoni. 2447/URCA./SAN del 14 Agosto 2006 e pro. N 2861/URCA./SAN del 02 Ottobre 2006.

L'ASL VCO si impegna inoltre a rifondere all'ASL NO i costi derivanti dall'applicazione agli importi sopraindicati degli oneri previdenziali, assistenziali e di IRAP, determinati nella misura del 24,65% + 8,5%. I suddetti compensi saranno attribuiti al prestatore d'opera nella misura del 95%. il restante 5% sarà trattenuto dall'ASL NO.

Art. 5

L' ASL VCO informerà mensilmente l'ASL NO delle ore di attività rese dal personale consulente mediante elenco degli accessi effettuati da inoltrarsi alla s.c. Servizio Gestione Personale e Valorizzazione Risorse Umane – sede di Novara – per la relativa fatturazione. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura da parte dell'ASL NO.

Art. 6

L'ASL VCO garantisce per i consulenti la copertura assicurativa per la responsabilità civile.

Per le prestazioni rese al di fuori dell'orario di servizio la garanzia per il rischio infortuni e malattia professionale rimane in capo all'Azienda cedente. La copertura dovrà dunque essere garantita dall'ASL NO o, in difetto, dal professionista con oneri a proprio carico. Si richiamano altresì le disposizioni contrattuali vigenti in merito al riconoscimento di patrocinio legale ai dipendenti per fatti connessi ad espletamento di attività di servizio.

Art. 7

I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.

Ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali nel quadro del regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR) l'ASL VCO, Titolare del trattamento dei dati personali dei pazienti, ai sensi dell'art. 4, c. 7 del GDPR provvede alla successiva nomina ad autorizzati al trattamento dei consulenti per il trattamento dei dati personali che saranno utilizzati da quest'ultima ai fini e nell'ambito dell'esecuzione dei servizi e delle attività previste e disciplinate dalla presente convenzione, nel rispetto di quanto previsto all'art. 28 ed alle altre disposizioni del GDPR in materia di sicurezza nel trattamento dei dati limitatamente alle funzioni alla stessa attribuite con la presente convenzione.

Art. 8

E' fatto obbligo ai consulenti, di osservare il Codice di Comportamento dell'ASL VCO, adottato con deliberazione n. 50 del 30.1.2015 ed integrato con successiva deliberazione n. 162 del 22.2.2018, che si applica a tutti coloro i quali prestano attività lavorativa, a qualsiasi

titolo, per l'azienda (si rinvia all'art. 2 del Codice). Il documento è stato predisposto in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 44, della legge n. 190 del 6.11.2012 "di oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Il documento è pubblicato sul sito internet aziendale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti" – Prevenzione della corruzione. L'ASL NO si impegna a comunicare ai propri consulenti il suddetto obbligo.

Art. 9

La presente convenzione ha decorrenza **dal 01/10/2020 a tutt'oggi sino al 31/12/2021** fatta salva la possibilità di recesso anticipato, da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 giorni. La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti

Art. 10

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art. 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente.

Le spese di bollo sono a carico della parte richiedente per entrambi gli originali.

Letto, approvato e sottoscritto.

OMEGNA - lì Per ASL VCO -

IL DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

(Avv.to Cinzia MELODA)

NOVARA – lì.....Per ASL NO

IL DIRETTORE SIC. SERVIZIO GESTIONE PERSONALE

E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

(dott. Gianluca Corona)