

## ALLEGATO 1

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE A CARATTERE EDILE PRESSO GLI IMMOBILI DELL’ASL VCO (CIG Z3F2F3D9C8)**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

(ai sensi della Determinazione a Contrarre n. xxx del xx/11/2020)

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO - S.O.S. Tecnico e coordinamento aziendale nuovo ospedale

Indirizzo: Via Mazzini n. 117, 28887 Omegna (VB) - tel. 0323/868143, fax 0323/868181

e-mail: [tecnico@aslvc.it](mailto:tecnico@aslvc.it); PEC: [protocollo@pec.aslvc.it](mailto:protocollo@pec.aslvc.it)

#### **2. DESCRIZIONE E IMPORTO DEI LAVORI**

- a) **Caratteristiche generali dell'opera:** L'appalto ha per oggetto tutte le opere occorrenti per far fronte alle esigenze dei lavori di manutenzione straordinaria presso gli immobili dell'ASL VCO, consistenti nella realizzazione di opere finite e lavorazioni a carattere edile che si potrebbero manifestare nel corso dell'anno 2021, comprensive – a titolo indicativo e non esaustivo – di tutte le voci e le attività specificate all'art. 3 del Capitolato Speciale di Appalto. Come ivi specificato, ogni prodotto dovrà essere conforme alle vigenti normative, ed ogni prodotto posato dovrà essere corredato – ove previsto – dalle certificazioni, prove di laboratorio della tenuta al fuoco e dichiarazioni di conformità.
- b) **Procedura:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., previa consultazione di cinque Operatori Economici
- c) **Ammontare dell'appalto:**  
L'importo presunto dell'appalto è di **€ 39.996,05** (trentanovemilanovecentonovantasei/05), al netto di IVA, di cui **€ 900,00** per oneri di attuazione delle misure di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.  
I lavori dovranno essere eseguiti a misura (con riferimento al computo metrico, all'Elenco Prezzi redatto dalla Stazione Appaltante ed al Prezzario della Regione Piemonte – anno 2020).
- d) **Documentazione di gara:** La documentazione comprende:
- a) Allegato 1: Disciplinare di Gara
  - b) Allegato 2: Capitolato Speciale d'Appalto
  - c) Allegato 3: Elenco immobili ASL VCO
  - d) Allegato 4: Procedura per la prevenzione della produzione e dispersione di polveri
  - e) Allegato 5: Elenco Prezzi
  - f) Allegato 6: Computo Estimativo
  - g) Allegato 7: Modello "Istanza di Partecipazione"
  - h) Allegato 8: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
  - i) Allegato 9: Modello "Offerta Economica"

#### **3. LUOGO ED ESECUZIONE DEI LAVORI**

Agli effetti del presente appalto, il territorio di competenza comprende i Presidi Ospedalieri di Omegna, Verbania e Domodossola e tutti gli altri immobili dell'ASL VCO situati nel territorio dei Distretti di competenza, come da documento "Allegato 3".

#### **4. DURATA DELL'APPALTO**

La durata prevista dell'appalto è di **anni uno**, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, oppure fino ad esaurimento dell'importo contrattuale, se antecedente. A decorrenza dell'anno il contratto è risolto automaticamente anche senza l'esaurimento dell'importo contrattuale. Non esistono quindi "minimi contrattuali" da rispettare.

L'ASL VCO si riserva la facoltà di applicare l'art. 106, commi 11 e 12 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione se ne ravvisi la necessità.

## **5. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

Le opere sono finanziate con fondi propri della ASL VCO, e trovano copertura finanziaria nel Bilancio dell'Ente. Per quanto riguarda la disciplina economica dei pagamenti, si osserveranno le modalità stabilite dall'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **6. ESECUZIONE DELLE OPERE E VARIANTI**

Relativamente alle modalità di esecuzione delle opere, si fa riferimento a quanto previsto all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Come previsto altresì all'art. 16 del Capitolato Speciale medesimo, la ditta aggiudicataria è tenuta ad uniformarsi strettamente ed esclusivamente alle istruzioni del committente, e non può dunque variare le opere senza autorizzazione.

Eventuali varianti non ordinate per iscritto dal R.U.P. non sono pertanto ammesse a consuntivo, salvo che l'Amministrazione accetti motivatamente tali opere, riconoscendone l'utilità.

## **7. SUBAPPALTO**

L'impresa appaltatrice è tenuta ad eseguire in proprio le opere ed i lavori compresi nel contratto. E' vietata la cessione del contratto, a pena di nullità.

E' ammesso il subappalto e l'affidamento in cottimo nei limiti e secondo le disposizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, con le modifiche introdotte dal D.L. n. 32/2019 e dalla Legge di conversione n. 55/2019. Si osserveranno inoltre le indicazioni riportate dal Capitolato Tecnico.

Ai sensi del quarto comma dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento dei lavori in subappalto deve essere previamente autorizzato dalla stazione appaltante ed è sottoposto, tra l'altro, alla condizione che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto e che i concorrenti, all'atto dell'offerta, abbiano indicato i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare. Pertanto, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere rilasciata in assenza del rispetto di tale norma. In particolare, nei casi previsti all'art. 105, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite.

## **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. METODO DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE.**

I lavori saranno aggiudicati con il criterio del minor prezzo stabilito sulla base del **ribasso unico percentuale** sui prezzi elencati nell'Elenco Prezzi redatto dalla Stazione Appaltante ("Allegato 5") e nel Prezzario della Regione Piemonte – anno 2020, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Al fine dell'individuazione delle offerte anomale si applica l'art. 97, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale, come sopra indicato. Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o tecnicamente valida, o comunque per qualsiasi motivo a proprio insindacabile giudizio, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016), dandone comunicazione ai partecipanti alla procedura, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera c), del D.Lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua. In caso di uguale ribasso, si individuerà l'aggiudicatario mediante sorteggio.

## **9. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i soggetti invitati che soddisfino le seguenti condizioni minime:

### **Requisiti di carattere generale**

→ non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

### **Requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale**

→ essere in possesso di DURC in corso di validità;

## **10. GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, le offerte dovranno essere corredate da una cauzione provvisoria di **€ 799,92** (settecentonovantanove/92), pari al 2% dell'importo a base di gara comprensivo degli oneri per la sicurezza.

La predetta garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante:

- a) quietanza comprovante il versamento in contanti (fermo restando il limite di Euro 12.500,00 di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 231/2007), o con bonifico, o con assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale del VCO – Banco Popolare Società Cooperativa, Filiale di Omegna (Piazza Beltrami n. 1 – Agenzia 660), codice IBAN: IT35 S 05034 45550 0000000 80200;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993.

Qualora la garanzia sia costituita nella forma di fideiussione essa deve essere conforme agli schemi emanati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 123/2004, e dovrà, altresì, riportare:

- a. l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- c. l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere valida per almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

***Indipendentemente dalle modalità scelte per la costituzione della predetta garanzia, occorre presentare, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese.***

La cauzione **definitiva** dovrà essere prestata dall'aggiudicatario nella misura del 10% dell'importo contrattuale, fatti salvi gli aumenti previsti dal predetto articolo in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% e al 20%.

Alla cauzione e alla garanzia fideiussoria previste, rispettivamente, dall'art. 93 e dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, possono applicarsi le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 già citato.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

## **11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per l'ammissione alla gara, le imprese dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10/12/2020 un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a:

A.S.L. del VCO – SOS TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE  
Via Mazzini n. 117 - 28887 OMEGNA (VB)

L'offerta e la documentazione richiesta devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e utilizzando i moduli messi a disposizione dall'Amministrazione.

La busta contenente la Documentazione Amministrativa e la busta contenente l'Offerta Economica dovranno essere inserite in un unico plico sigillato, timbrato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il destinatario (come sopra precisato), il mittente, la dicitura ***"Procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria opere a carattere edile presso gli immobili dell'ASL VCO – CIG Z3F2F3D9C8"***

I plichi viaggiano a rischio e pericolo del mittente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti. Ai fini del rispetto del termine sopra indicato farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. I plichi possono pervenire con qualsiasi mezzo, compresa la consegna a mano dal lunedì al venerdì all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico all'indirizzo sopra indicato. Il termine e le modalità di presentazione dei plichi sono da osservare a pena di esclusione.

L'offerta è vincolante per il concorrente per **180 giorni** dal termine ultimo stabilito per la presentazione dell'offerta, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

I plichi dovranno pervenire secondo le modalità specificate nella presente lettera di invito e contenere due buste sigillate, timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara e la dicitura rispettivamente: **"A – Documentazione Amministrativa"**, **"B – Offerta economica"**.

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- istanza di ammissione alla procedura negoziata, completa di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, resa e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore e accompagnata da fotocopia di documento d'identità del dichiarante, in corso di validità.  
Tale istanza dovrà essere conforme al modello di cui all'allegato 7) predisposto da questa Amministrazione e contenere tutte le informazioni e dichiarazioni ivi indicate;  
**Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.**
- il Documento di gara unico europeo (DGUE), consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5/1/2016, nella versione adattata alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 56/2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", entrato in vigore in data 20 maggio 2017 (utilizzando il modello **"Allegato 8"**), attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti.

**NOTA BENE: il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere dichiarati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente nella Parte II, sezione "B" del DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.**

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti in esame.

**AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE (allegato 8):**

- il documento può essere compilato digitalmente, poi stampato e sottoscritto; in alternativa, può essere stampato, compilato a mano e sottoscritto;
- i concorrenti devono compilare le parti II, III, IV e VI del DGUE;

→ qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n. ....";  
→ la mancata compilazione di una dichiarazione essenziale nell'ambito del DGUE costituisce presupposto per l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

- Documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 (*cauzione provvisoria*) nell'importo indicato nel presente Disciplinare al punto 12)

Nella busta "B – OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica del concorrente, predisposta compilando l'allegato 9) predisposto dalla stazione appaltante.

La stessa dovrà essere espressa mediante **ribasso percentuale unico** sui prezzi indicati nell'elenco prezzi e nel Prezzario della Regione Piemonte – anno 2020 (che, ancorché non materialmente allegato, è parte integrante e sostanziale del presente documento, ed è consultabile sul sito [www.regione.piemonte.it/oopp/prezzario/](http://www.regione.piemonte.it/oopp/prezzario/)).

Il ribasso offerto dovrà presentare al massimo due cifre decimali. Qualora sia composto da più di tre decimali, si terrà conto solo dei primi tre decimali procedendo ad arrotondamento matematico. Nel caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Saranno ammesse solamente offerte in ribasso (dunque con percentuali maggiori di zero).

L'offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione:

- l'indicazione dei "*Costi della manodopera (art. 95 c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016)*", definiti presuntivamente in riferimento all'importo posto a base di gara, considerando che – al fine della computazione del costo orario della manodopera – si applicherà la retribuzione oraria sopra indicata;
- l'indicazione dei "*Costi aziendali*" concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (*art. 95 c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016*).

Si ricorda che in caso di omissione delle suddette indicazioni non sarà applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto elementi afferenti all'offerta economica.

L'offerta è vincolante per il concorrente per **180 giorni** dal termine ultimo stabilito per la presentazione dell'offerta, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'individuazione del "miglior offerente" avverrà in capo all'Operatore economico che avrà presentato il maggior ribasso unico percentuale.

Formata la graduatoria finale provvisoria, prima di formulare la proposta di aggiudicazione, Il RUP potrà valutare la congruità di ogni offerta che – in base ad elementi specifici – appaia anomala ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché alla verifica del rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del medesimo Codice relativamente ai costi per la manodopera.

Si procederà dunque a valutazione di congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'ASL VCO di Omegna – Via Mazzini n. 117 (Uffici del Servizio Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale), il giorno **11/12/2020 alle ore 12.00.**

A seguito dell'esame della documentazione amministrativa in essi contenuta, nei limiti previsti dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento inviterà, se necessario, i concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni prodotte e di seguito citati, secondo quanto scritto oltre nel presente Disciplinare, nel punto 13).

All'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari richiesti, la stazione appaltante procederà a determinare l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti, di cui si darà notizia ai sensi della normativa.

Qualora non sia necessario provvedere a richieste di integrazioni documentali, nella medesima seduta si procederà all'apertura delle offerte economiche pervenute, redigendo la graduatoria provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario con sorteggio.

Alle sedute pubbliche di gara può assistere chiunque vi abbia interesse, ma sono ammessi a fare osservazioni con richiesta di verbalizzazione solo i titolari/legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara o soggetti muniti di delega o procura a rappresentare il concorrente.

L'Amministrazione procederà a verificare i requisiti generali e speciali del 1° classificato non anomalo e l'esito positivo di tale verifica comporterà l'adozione del provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'aggiudicazione, ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso, e a verificare i requisiti del secondo classificato non anomalo. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione della gara a quest'ultimo soggetto.

### **13. CAUSE DI ESCLUSIONE. SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 163/2006. **Per le altre cause di esclusione, si farà riferimento alle indicazioni fornite da ANAC con proprie Determinazioni, da intendersi integralmente richiamate.**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, al concorrente verrà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla stazione appaltante il concorrente è escluso dalla gara. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, **costituisce infatti causa di esclusione.**

Resta inteso che, per poter procedere alla regolarizzazione della **cauzione provvisoria o del contributo di gara**, tali documenti devono essere stati costituiti ed il versamento avvenuto entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la cauzione provvisoria non sia stata costituita ed il versamento non sia stato effettuato entro il suddetto termine, il concorrente è **escluso** dalla gara.

### **14. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE, CONTRATTO, ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.**

La proposta di aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara. L'aggiudicazione verrà disposta con apposito provvedimento, e verrà comunicata ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione sarà disposta con apposito provvedimento, previa verifica, con esito favorevole, del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario. Prima dell'aggiudicazione e della stipula del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà il DURC. Si rammenta inoltre l'obbligo dell'impresa aggiudicataria della presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stesura del contratto d'appalto.

Il concorrente aggiudicatario dovrà:

- costituire la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva) nella misura del 10% dell'importo contrattuale, salvo gli aumenti previsti in caso di ribasso superiore al 10 o al 20%;
- stipulare una polizza assicurativa, conforme allo schema di cui al D.M. n. 123/2004, secondo le indicazioni specificate all'art. 24 del Capitolato Speciale di Appalto.
- presentare il *Piano Operativo della Sicurezza*, nonché le eventuali integrazioni al piano della sicurezza e di coordinamento, nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto;

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento ci si riserva di attivare le procedure di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Si ricorda che la mancata produzione, entro i termini assegnati, dei documenti richiesti per la stipula del contratto o la non corrispondenza di essi a quanto dichiarato in sede di gara, determinerà, oltre alle conseguenze penali previste

dall'art. 76 del T.U. 445/2000, l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione dei fatti all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Ugualmente si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto nella data stabilita o rifiuti di costituire la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103. In tali ipotesi si procederà, altresì, all'annullamento dell'aggiudicazione e alle comunicazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al presente appalto si applicano, tra l'altro, il Regolamento recante il D.P.R. 5/10/2010 n. 207 e il D.M. 19/04/2000 n. 145, per la parte vigente. Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conto già esistente, entro 7 giorni dall'utilizzo per le operazioni relative alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

#### **15. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DI RICORSI**

Avverso la presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della presente lettera di invito ovvero dalla data di conoscenza del provvedimento da impugnare.

#### **16. DEFINIZIONE DI EVENTUALI CONTROVERSIE**

La definizione di tutte le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Verbania ed è esclusa la competenza arbitrale.

#### **17. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per informazioni o quesiti connessi agli aspetti amministrativi ed alle modalità di presentazione dell'istanza, è possibile inviare una e-mail all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it).

Si sottolinea che i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, il proprio indirizzo PEC da utilizzare per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante: diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### **18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è l'Ing. Mario Mattalia.

#### **19. PRIVACY**

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

**Omegna, 16/11/2020**