



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

SOS TECNICO COORD. AZIENDALE NUOVO OSPEDALE

Sede legale : Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna

Tel. 0323 868143 Fax 0323 868181

e-mail tecnico@aslvco.it

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI INSTALLAZIONE DI GRUPPO ELETTROGENO A GASOLIO SOCCORITORE A SUPPORTO DELL'ESISTENTE PRESSO PRESIDIO OSPEDALIERO DI VERBANIA DELLA ASL VCO
CUP B59D13000300001 – CIG 86880830E7

DISCIPLINARE DI GARA

(ai sensi della Determinazione a Contrarre n. xxxx del xx/03/2021)

1. STAZIONE APPALTANTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO - S.O.S. Tecnico e coordinamento aziendale nuovo ospedale

Indirizzo: Via Mazzini n. 117, 28887 Omegna (VB) - tel. 0323/868143, fax 0323/868181

e-mail: tecnico@aslvco.it; PEC: protocollo@pec.aslvco.it

2. DESCRIZIONE E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Caratteristiche generali dei lavori:

L'affidamento ha per oggetto la realizzazione dei **“Lavori di installazione di gruppo elettrogeno soccorritore a supporto dell'esistente presso il piano seminterrato del Presidio Ospedaliero di Verbania della ASL VCO”**, ai sensi del Progetto Esecutivo approvato con deliberazione n. 23 del 19/01/2021.

L'intervento consiste nella fornitura e posa di un gruppo elettrogeno soccorritore, alimentato a gasolio, con una potenza di 1.260 KVA da posizionare a fianco del gruppo esistente. Il G.E. sarà completo di tutti gli accessori, collegamenti, quadri elettrici di scambio con l'altro gruppo e l'ente erogatore del servizio elettrico. Il nuovo gruppo e le opere connesse che saranno realizzate sarà comprensivo di tutte le apparecchiature ed accessori necessari, nonché delle opere edili ed impiantistiche utili a rendere il locale tecnico conforme a quanto disposto dalle vigenti normative. Le opere da realizzare riguardano sinteticamente:

- Installazione nuovo gruppo elettrogeno;
- Collegamento del nuovo G.E. in entrata all'ATS esistente;
- Collegamento del G.E. già installato in entrata all'ATS esistente;
- Collegamento dell'uscita dell'ATS all'interruttore generale esistente nell'officina GG.EE.;
- Cablaggio gruppi ATS per consentire la logica di funzionamento MASTER/SLAVE;
- Realizzazione di tutti i collegamenti elettrici necessari per permettere ai gruppi elettrogeni il regolare funzionamento;
- Installazione delle valvole di intercettazione carburante, tubazioni ed accessori
- Collegamento alla tubazione esistente dei gas di scarico combusti

Le specifiche caratteristiche dei lavori sono descritte nella Relazione Tecnica, nel Capitolato Speciale e nei restanti allegati del Progetto Esecutivo.

Ammontare dell'affidamento:

L'importo complessivo dei lavori a corpo ammonta ad **€ 209.000,00** (duecentonovemila/00) oltre IVA al 22%, di cui **€ 3.870,00** (tremilaottocentosettanta/00) per oneri di attuazione delle misure di sicurezza non soggetti a ribasso 'asta. La categoria prevalente prevista per i lavori è la OG9.

L'importo contrattuale è costituito dall'importo sopra indicato, al netto del ribasso percentuale offerto dell'appaltatore in sede di gara. Non è soggetto a ribasso l'importo degli oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza, ai sensi del punto 4.1.4 dell'allegato XV al D.Lgs. n. 81/2008.





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)

Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020

e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Documentazione di gara: La documentazione comprende:

Allegato 1: Disciplinare di Gara

Allegato 2: Progetto Esecutivo (composto da n. 4 e n. 5 tavole)

Allegato 3: Modello "Istanza di Partecipazione"

Allegato 4: Modello "Documento di Gara Unico Europeo – DGUE"

Allegato 5: Modello "Offerta Economica"

3. LUOGO ED ESECUZIONE DELL'APPALTO

I lavori verranno realizzati presso piano seminterrato del Presidio Ospedaliero di Verbania.

4. TERMINE DI ESECUZIONE

Il verbale di consegna deve essere sottoscritto entro **15 (quindici) giorni** dall'aggiudicazione definitiva.

L'ultimazione dei lavori deve avvenire entro **150 (centocinquanta) giorni** dalla data del verbale di consegna.

Le specifiche indicazioni relative a consegna e termine di esecuzione sono riportate agli articoli 5 e 7 del "Foglio di Patti e Condizioni". L'ASL VCO si riserva la facoltà di applicare l'art. 106, commi 11 e 12 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione se ne ravvisi la necessità.

5. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Le opere sono finanziate con fondi propri della ASL VCO, e trovano copertura finanziaria nel Bilancio dell'Ente, con l'utilizzo dei fondi assegnati dalla Regione Piemonte con DGR n. 8-6174 del 29/07/2013 e n. 17-6419 del 30/09/2013 ("Interventi PAR FSC 2007/20013" per l'ammodernamento e la messa in sicurezza dei presidi ospedalieri), e stanziati da successivo Decreto Dirigenziale del Ministero della Salute del 05/02/2021. Per quanto riguarda la disciplina economica dei pagamenti, si osserveranno le modalità stabilite dal Capitolato Speciale, facente parte del Progetto Esecutivo.

6. VARIANTI

Non sono ammesse varianti in sede di offerta. Eventuali varianti in corso d'opera sono disciplinate da art. 106, commi 14 e 14-bis, del D.Lgs. 50/2016. Si osserveranno inoltre le indicazioni riportate dal Capitolato Tecnico.

7. SUBAPPALTO

L'impresa appaltatrice è tenuta ad eseguire in proprio i lavori compresi nel contratto. E' vietata da cessione del contratto, a pena di nullità.

E' ammesso il subappalto e l'affidamento in cottimo nei limiti e secondo le disposizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, con le modifiche introdotte dal D.L. n. 32/2019 e dalla Legge di conversione n. 55/2019. Si osserveranno inoltre le indicazioni riportate dal Capitolato Tecnico.

Ai sensi del quarto comma dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento dei lavori in subappalto deve essere previamente autorizzato dalla stazione appaltante ed è sottoposto, tra l'altro, alla condizione che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto e che i concorrenti, all'atto dell'offerta, abbiano indicato i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare. Pertanto, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere rilasciata in assenza del rispetto di tale norma. In particolare, nei casi previsti all'art. 105, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. METODO DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE.

La procedura scelta è la **procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.**, alla luce delle norme derogatorie introdotte dal D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, mediante confronto competitivo tra n. 5 (cinque) operatori economici, selezionati mediante sorteggio sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute. I lavori saranno aggiudicati con il criterio del **minor prezzo** stabilito sulla base del **ribasso unico percentuale** sull'importo dei lavori posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.





Al fine dell'individuazione delle offerte anomale si applica l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con le modifiche introdotte dal D.L. n. 32/2019 e dalla Legge di conversione n. 55/2019.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale, come sopra indicato. Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o tecnicamente valida, o comunque per qualsiasi motivo a proprio insindacabile giudizio, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016), dandone comunicazione ai partecipanti alla procedura, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera c), del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua. In caso di uguale ribasso, si individuerà l'aggiudicatario mediante sorteggio.

9. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti che soddisfino le seguenti condizioni minime:

Requisiti di carattere generale

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- possedere iscrizione alla Camera di Commercio con oggetto sociale e/o attività prevalente rispondente alla prestazione oggetto dell'affidamento.

In caso di R.T.I., si applica quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. L'intenzione del raggruppamento di impresa deve essere espressa e sottoscritta da tutte le imprese già in sede di richiesta di partecipazione, e contestualmente occorre sia individuato il soggetto capofila. La dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, da parte di tutte le imprese raggruppate.

Requisiti di carattere speciale

- possesso di qualificazione SOA (ex art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016) per categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto del presente appalto.

Requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria

Il concorrente dovrà fornire le dichiarazioni rilasciate da almeno 2 istituti bancari (con data non inferiore a 6 mesi precedenti la sottoscrizione dell'offerta), attestanti che:

- la ditta partecipante ha sempre rispettato puntualmente i propri impegni;
- il fido generale eventualmente concedibile è di importo non inferiore al valore posto a base di gara per la presente procedura.

Nel caso di raggruppamento di imprese, le dichiarazioni bancarie possono essere cumulate fra i soggetti raggruppati, sia al fine del raggiungimento del numero minimo richiesto, sia al fine del raggiungimento dell'ammontare del fido (che può dunque essere dato dalla somma degli importi indicati nelle singole dichiarazioni bancarie presentate).

10. AVCPASS/PASS-OE e CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice e della delibera n. 111/2012 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa.

Per l'utilizzo del sistema AVCPASS, l'operatore economico interessato a partecipare alla procedura deve obbligatoriamente registrarsi al servizio accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni contenute nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità.

Dopo la registrazione al servizio AVCPASS, l'operatore economico indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASS-OE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.



Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, occorre venga presentato anche il PASSOE dell'impresa ausiliaria.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite **PEC**. Pertanto, è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti possieda un indirizzo PEC:

- almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico).

Ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 226/2005 e ss.mm.ii., al fine della partecipazione alla presente procedura occorre sia effettuato - a pena di esclusione - il versamento del contributo di partecipazione alla gara, pari a **€ 20,00**, a favore di ANAC, ai sensi della Deliberazione n. 1197 del 18 dicembre 2019, secondo le modalità specificate alla pagina http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni (punto 4.2).

11. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, le offerte dovranno essere corredate da una cauzione provvisoria di **€ 4.180,00** (quattromilacentottanta/00), pari al 2% dell'importo a base di gara comprensivo degli oneri per la sicurezza.

La predetta garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante:

- quietanza comprovante il versamento in contanti (fermo restando il limite di Euro 12.500,00 di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 231/2007), o con bonifico, o con assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale del VCO – Banco Popolare Società Cooperativa, Filiale di Omegna (Piazza Beltrami n. 1 – Agenzia 660), codice IBAN: IT35 S 05034 45550 0000000 80200;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993.

Qualora la garanzia sia costituita nella forma di fideiussione essa deve essere conforme agli schemi emanati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 123/2004, e dovrà, altresì, riportare:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere valida per almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

Indipendentemente dalle modalità scelte per la costituzione della predetta garanzia, occorre presentare, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese.

La cauzione **definitiva** dovrà essere prestata dall'aggiudicatario nella misura del 10% dell'importo contrattuale, fatti salvi gli aumenti previsti dal predetto articolo in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% e al 20%.

Alla cauzione e alla garanzia fideiussoria previste, rispettivamente, dall'art. 93 e dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, possono applicarsi le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 già citato.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)

Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020

e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

12. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per l'ammissione alla gara, le imprese dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 26/04/2021 un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a:

A.S.L. del VCO – SOS TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE
Via Mazzini n. 117 - 28887 OMEGNA (VB)

Ciascun operatore economico è tenuto a presentare la propria istanza di ammissione, corredata dalla documentazione indicata nel presente Disciplinare, e la propria offerta economica.

L'offerta e la documentazione richiesta devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e utilizzando i moduli messi a disposizione dall'Amministrazione.

La busta contenente l'istanza di ammissione e la documentazione amministrativa, e la busta contenente l'offerta economica devono essere inserite in un unico plico sigillato, timbrato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il destinatario (come sopra precisato), il mittente, la dicitura ***"PROCEDURA negoziata per l'affidamento dei lavori di installazione di gruppo elettrogeno a gasolio soccorritore presso il P.O. di Verbania dell'ASL VCO – CUP B59D13000300001 – CIG 86880830E7"***

I plichi viaggiano a rischio e pericolo del mittente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti. Ai fini del rispetto del termine sopra indicato farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. I plichi possono pervenire con qualsiasi mezzo, compresa la consegna a mano dal lunedì al venerdì all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico all'indirizzo sopra indicato. Il termine e le modalità di presentazione dei plichi sono da osservare a pena di esclusione.

L'offerta è vincolante per il concorrente per **180 giorni** dal termine ultimo stabilito per la presentazione dell'offerta, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

I plichi dovranno pervenire secondo le modalità specificate nella presente lettera di invito e contenere due buste sigillate, timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara e la dicitura rispettivamente: **"A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta economica"**.

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) istanza di ammissione alla procedura negoziata, completa di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, resa e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore e accompagnata da fotocopia di documento d'identità del dichiarante, in corso di validità.

Tale istanza dovrà essere conforme al modello di cui **all'allegato 3)** predisposto da questa Amministrazione e contenere tutte le informazioni e dichiarazioni ivi indicate;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, occorre venga compilata la dichiarazione a nome di ciascun componente il raggruppamento.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

- il Documento di gara unico europeo (DGUE), consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5/1/2016, nella versione adattata alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 56/2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", entrato in vigore in data 20 maggio 2017, che si riporta come **allegato 4)**, attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti.





NOTA BENE: il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere dichiarati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente nella Parte II, sezione "B" del DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti in esame.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE (allegato 4):

- il documento può essere compilato digitalmente, poi stampato e sottoscritto; in alternativa, può essere stampato, compilato a mano e sottoscritto;
- nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, occorrerà compilare e trasmettere il DGUE relativo a ciascun componente il raggruppamento;
- i concorrenti devono compilare le parti II, III, IV e VI del DGUE;
- qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n.";
- la mancata compilazione di una dichiarazione essenziale nell'ambito del DGUE costituisce presupposto per l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

- **Dichiarazioni bancarie**, come specificato al precedente punto 9), il concorrente dovrà fornire le dichiarazioni rilasciate da almeno 2 istituti bancari (con data non inferiore a 6 mesi precedenti la sottoscrizione dell'offerta), attestanti che:
 - la ditta partecipante ha sempre rispettato puntualmente i propri impegni;
 - il fido generale eventualmente concedibile è di importo non inferiore al valore posto a base di gara per la presente procedura.

Nel caso di raggruppamento di imprese, le dichiarazioni bancarie possono essere cumulate fra i soggetti raggruppati, sia al fine del raggiungimento del numero minimo richiesto, sia al fine del raggiungimento dell'ammontare del fido (che può dunque essere dato dalla somma degli importi indicati nelle singole dichiarazioni bancarie presentate).

- **Documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 (*cauzione provvisoria*) nell'importo indicato nel presente Disciplinare al punto 11).
- **PASS-OE**, come precisato sopra al punto 10). Si rimanda al testo della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 111 del 20/12/2012 per ogni ulteriore chiarimento in ordine al sistema AVCPASS, nonché alle FAQ AVCPASS (frequently asked questions) pubblicate sul sito della medesima Autorità.
- **Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di gara**, come precisato sopra al punto 10).
- **Documentazione relativa all'avvalimento** (se del caso), e precisamente:
 - DGUE compilato dall'impresa ausiliaria, dal quale risulti in particolare il possesso in capo all'ausiliaria stessa dei requisiti generali, dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - dichiarazione sostitutiva (redatta ai sensi del DPR n. 445/2000), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale la stessa: 1) si obbliga verso il concorrente a mettere a disposizione, per l'intera durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; 2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio, o come associata ad altri concorrenti;
 - originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure (in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo), dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.



- **Documentazione relativa ai raggruppamenti temporanei di concorrenti** (se del caso), e precisamente:
 - (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito) → mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere l'indicazione dell'impresa capogruppo e la specifica indicazione della quota di partecipazione e di esecuzione di ciascuna impresa al raggruppamento, nel rispetto dei limiti indicati dall'art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:
 - (nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito) → dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei; specificazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **Documento comprovante l'avvenuto sopralluogo.** I concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare – a pena di esclusione – il sopralluogo presso il Presidio Ospedaliero “Castelli” di Verbania, sito in Via Fiume n. 18 – Verbania. Ai fini dell'effettuazione dello stesso, sarà necessario trasmettere al S.O.S. Tecnico / Sede di Verbania – **P.I. Dario Occhetti** (mail: dario.occhetti@aslvco.it – tel. 0323/541222) una richiesta di sopralluogo, specificando i dati anagrafici dei soggetti incaricati (un rappresentante legale, o direttore tecnico della ditta, o soggetto diverso munito di apposita delega). Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento, ed all'atto dello stesso ciascun incaricato dovrà sottoscrivere apposito documento, a conferma dell'avvenuto sopralluogo, e del ritiro del documento comprovante tale operazione. Il documento andrà allegato alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.

Nella busta **“B – OFFERTA ECONOMICA”** dovrà essere inserita, a pena di esclusione, **l'offerta economica del concorrente, predisposta compilando l'allegato 5) predisposto dalla stazione appaltante.**

L'offerta, redatta in lingua italiana, e debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, non dovrà in alcun modo essere condizionata o redatta in modo indeterminato. L'offerta dovrà contenere l'indicazione esplicita, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara.

Il ribasso offerto non deve contenere più di tre decimali dopo la virgola. Qualora sia composto da più di tre decimali, si terrà conto solo dei primi tre decimali procedendo ad arrotondamento matematico. Nel caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Non saranno ammesse offerte recanti abrasioni o correzioni di sorta, condizionate o recanti ribasso nullo, o rialzo.

NOTA BENE: nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare, inoltre, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, pena **l'esclusione** dell'offerta dalla procedura:

- i propri costi della manodopera
- i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione dell'appalto.

13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plachi pervenuti avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'ASL VCO di Omegna – Via Mazzini n. 117 (Uffici del Servizio Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale). La data della seduta pubblica verrà comunicata con congruo anticipo alle ditte partecipanti, via PEC.



A seguito dell'esame della documentazione amministrativa in essi contenuta, nei limiti previsti dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento inviterà, se necessario, i concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni prodotte e di seguito citati, secondo quanto scritto oltre nel presente Disciplinare, nel punto 14).

All'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari richiesti, la stazione appaltante procederà a determinare l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti.

Qualora non sia necessario provvedere a richieste di integrazioni documentali, nella medesima seduta si procederà all'apertura delle offerte economiche pervenute, redigendo la graduatoria provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario con sorteggio.

Alle sedute pubbliche di gara può assistere chiunque vi abbia interesse, ma sono ammessi a fare osservazioni con richiesta di verbalizzazione solo i titolari/legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara o soggetti muniti di delega o procura a rappresentare il concorrente.

L'Amministrazione procederà a verificare i requisiti generali e speciali del 1° classificato non anomalo e l'esito positivo di tale verifica comporterà l'adozione del provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'aggiudicazione, ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso, e a verificare i requisiti del secondo classificato non anomalo. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione della gara a quest'ultimo soggetto.

14. CAUSE DI ESCLUSONE. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 163/2006. **Per le altre cause di esclusione, si farà riferimento alle indicazioni fornite da ANAC con proprie Determinazioni, da intendersi integralmente richiamate.**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, al concorrente verrà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla stazione appaltante il concorrente è escluso dalla gara. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, **costituisce infatti causa di esclusione**.

Resta inteso che, per poter procedere alla regolarizzazione della **cauzione provvisoria o del contributo di gara**, tali documenti devono essere stati costituiti ed il versamento avvenuto entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la cauzione provvisoria non sia stata costituita ed il versamento non sia stato effettuato entro il suddetto termine, il concorrente è **escluso** dalla gara.

15. AGGIUDICAZIONE, GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE, CONTRATTO, ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.

La proposta di aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara. L'aggiudicazione verrà disposta con apposito provvedimento, e verrà comunicata ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016. L'efficacia dell'aggiudicazione sarà disposta con apposito provvedimento, previa verifica, con esito favorevole, del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario. Prima dell'aggiudicazione e della stipula del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà il DURC. Si rammenta inoltre l'obbligo dell'impresa aggiudicataria della presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stesura del contratto d'appalto, ivi compresa, ove richiesta, la dichiarazione ex D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)

Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020

e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Il concorrente aggiudicatario dovrà:

- costituire la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 del DLgs. 50/2016 (cauzione definitiva) nella misura del 10% dell'importo contrattuale, salvo gli aumenti previsti in caso di ribasso superiore al 10 o al 20%;
- stipulare una polizza assicurativa, conforme allo schema di cui al D.M. n. 123/2004, secondo le indicazioni fornite dalla stazione appaltante;
- presentare il *Piano Operativo della Sicurezza*, nonché le eventuali integrazioni al piano della sicurezza e di coordinamento, nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- presentare il programma esecutivo (cronoprogramma) nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'appalto;
- prestarsi a stipulare il contratto entro i termini assegnati e provvedere al versamento delle spese contrattuali.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento ci si riserva di attivare le procedure di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Si ricorda che la mancata produzione, entro i termini assegnati, dei documenti richiesti per la stipula del contratto o la non corrispondenza di essi a quanto dichiarato in sede di gara, determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del T.U. 445/2000, l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione dei fatti all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ugualmente si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto nella data stabilita o rifiuti di costituire la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103. In tali ipotesi si procederà, altresì, all'annullamento dell'aggiudicazione e alle comunicazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al presente appalto si applicano, tra l'altro, il Regolamento recante il D.P.R. 5/10/2010 n. 207 e il D.M. 19/04/2000 n. 145, per la parte vigente. Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conto già esistente, entro 7 giorni dall'utilizzo per le operazioni relative alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

16. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DI RICORSI

Avverso la presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della presente lettera di invito ovvero dalla data di conoscenza del provvedimento da impugnare.

17. DEFINIZIONE DI EVENTUALI CONTROVERSIE

La definizione di tutte le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Verbania ed è esclusa la competenza arbitrale.

18. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per richiedere informazioni relative agli aspetti tecnici gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.S. Tecnico – Sede di Verbania / **P.I. Dario Occhetti** (mail: dario.occhetti@aslvco.it)

Per informazioni o quesiti connessi agli aspetti amministrativi ed alle modalità di presentazione dell'istanza, è possibile inviare una e-mail all'indirizzo: tecnico@aslvco.it.

19. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è l'Ing. Mario Mattalia.

20. PRIVACY

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Omegna, 29/03/2021

