

**RINNOVO CONVENZIONE TRA ASL VC E ASL VCO PER LA
COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA PER ATTIVITA'
INERENTE LA GESTIONE DEGLI SPECIALISTI
AMBULATORIALI CONVENZIONATI A SUPPORTO DELLA SOS
ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. VC di VERCELLI con sede legale in
Vercelli Corso Mario Abbiate n. 21 P. IVA 01811110020, rappresentata ai fini
del presente atto dalla Dr.ssa Liliana Mele, Direttore della S.C. Gestione
Affari Istituzionali;

E

L'Azienda Sanitaria Locale VCO, Partita IVA n. 00634880033, con sede
legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata ai fini del
presente atto dall' Avv. Cinzia Meloda, Direttore della SOC Affari Generali,
Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale
approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

L' ASL VC mette a disposizione proprio personale amministrativo per la
collaborazione nell'attività inerente la gestione degli specialisti ambulatoriali
convenzionati a supporto della SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale,
effettuabile anche con modalità a distanza, presso l'ASL VCO del Verbano-
Cusio-Ossola.

Art. 2

Le prestazioni saranno rese presso la sede di Verbania dell'ASL VCO, al di

fuori del normale orario di servizio cui il prestatore l'attività è tenuto presso l'ASL VC e compatibilmente con il mantenimento dei livelli di servizio richiesti per le attività svolte presso il servizio di appartenenza.

Art. 3

Le prestazioni previste in n. 1 accesso settimanale nel limite massimo di 7 ore , saranno rese secondo le modalità ed i tempi concordati tra il prestatore l'attività, il proprio Direttore e la Sos Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO.

Art. 4

Per le prestazioni qui fatte oggetto, l'ASL VCO si impegna a corrispondere all'ASL VC i seguenti compensi riferiti al Profilo Professionale:

Collaboratore Amministrativo Cat.D - €. 37,18 per ogni ora di prestazione al di fuori dell'orario di servizio come da tariffario relativo all'attività del personale di supporto alla Libera Professione.;

Assistente Amministrativo Cat. C - €.25,60 per ogni ora di prestazione al di fuori dell'orario di servizio come da tariffario relativo all'attività del personale di supporto alla Libera Professione;

La retribuzione aggiuntiva per il tempo di percorrenza impiegato per raggiungere la sede della prestazione forfettariamente determinato in n.3 ore verrà remunerato, sulla scorta delle indicazioni delle circolari Regione Piemonte prot.n.2477 del 14.08.2006 e prot.n.2861 del 02.10.2006, nella misura del 50% del compenso orario previsto per l'attività svolta al di fuori dell'orario di servizio. L'ASL VCO riconoscerà inoltre il rimborso del costo del mezzo pubblico utilizzato dal consulente, in caso di utilizzo del proprio automezzo sarà rimborsato l'equivalente del mezzo pubblico, salvo che il

tempo di trasferimento con il mezzo pubblico non sia compatibile con le prestazioni da rendere, in quest'ultima ipotesi il rimborso delle spese di viaggio avverrà secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I compensi relativi alle prestazioni, rese al di fuori dell'orario di servizio, saranno attribuiti ai consulenti nella misura del 95%, il restante 5% verrà trattenuto dall'ASL VC. L'ASL VCO si impegna a rimborsare i costi documentabili (IRAP ed accessori di legge) sostenuti dall'ASL VC conseguenti alla presente convenzione.

Art. 5

L'ASL VCO informerà mensilmente l'ASL VC delle ore di attività rese dal personale consulente mediante elenco degli accessi effettuati da inoltrarsi alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane – sede di Vercelli – per la relativa fatturazione. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura da parte dell'ASL VC.

Art. 6

L'ASL VCO garantisce per i consulenti la copertura assicurativa per la responsabilità civile. Per le prestazioni rese al di fuori dell'orario di servizio la garanzia per il rischio infortuni e malattia professionale rimane in capo all'Azienda cedente. La copertura dovrà dunque essere garantita dall'ASL VC.

Art. 7

I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente convenzione o finalità connesse con

tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg. UE 2016/679

("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.

Ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali

nel quadro del regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016 relativo alla

protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati

personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR) l'ASL VCO,

Titolare del trattamento dei dati personali dei pazienti, ai sensi dell'art.

4, c. 7 del GDPR provvede alla successiva nomina ad autorizzati al

trattamento dei consulenti per il trattamento dei dati personali che saranno

utilizzati da quest'ultima ai fini e nell'ambito dell'esecuzione dei

servizi e delle attività previste e disciplinate dalla presente convenzione,

nel rispetto di quanto previsto all'art. 28 ed alle altre disposizioni

del GDPR in materia di sicurezza nel trattamento dei dati

limitatamente alle funzioni alla stessa attribuite con la presente convenzione.

Art. 8

E' fatto obbligo ai consulenti, di osservare il Codice di Comportamento

dell'ASL VCO, adottato con deliberazione n. 50 del 30.1.2015 ed integrato

con successiva deliberazione n. 162 del 22.2.2018, che si applica a tutti

coloro i quali prestano attività lavorativa, a qualsiasi titolo, per l'azienda (si

rinvia all'art. 2 del Codice). Il documento è stato predisposto in conformità a

quanto previsto dall'art. 1, comma 44, della legge n. 190 del 6.11.2012 "di

oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e

dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Il documento è pubblicato sul

sito internet aziendale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione

"Altri contenuti" – Prevenzione della corruzione. L'ASL VC si impegna a

comunicare ai propri consulenti il suddetto obbligo.

Art. 9

La presente convenzione ha decorrenza **dal 01/07/2021 al 31/12/2021** fatta salva la possibilità di recesso anticipato, da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 giorni. La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti

Art. 10

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art. 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dall'ASL VCO (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania n. 26288 del 12/10/2004). Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge n. 241/1990.

VERCELLI- lì.....

Per ASL VC

IL RESPONSABILE S.C. GESTIONE AFFARI

ISTITUZIONALI – SETTORE CONVENZIONI

(Dott.ssa Liliana MELE)

OMEGNA - lì

Per ASL VCO

IL DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

(Avv.to Cinzia MELODA)