



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA**

**DIRETTORE GENERALE**

**(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

DELIBERAZIONE N. 191 del 13 MARZO 2020

|  |   |
|--|---|
| <b>O<br/>G<br/>G<br/>E<br/>T<br/>T<br/>O</b> | <b>CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A<br/>TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE<br/>FARMACISTA – FARMACEUTICA TERRITORIALE<br/>SCORRIMENTO GRADUATORIA</b> |
|--|---|

L'anno duemilaventi il giorno

TREDICI

del mese di MARZO

in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Angelo Penna**

coadiuvato da:

**- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

L'estensore dell'atto

*S. Collecchia*  
Sig Collecchia Stefania

Omegna, lì 3 Marzo 2020

Il responsabile del procedimento

Dott. Damiano Marraffa

Omegna, lì 3/3/20

Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Relazioni Sindacali

*Dott.ssa Claudia Sala*  
Dott.ssa Claudia Sala

Omegna, lì 05/03/20

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :



## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Angelo Penna**

**(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

### **Premesso che :**

- con D.G.R. n. 114 – 6306 del 22/12/2017 avente per oggetto "Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale per l'anno 2018" la Regione Piemonte ribadisce che l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è da intendersi nei limiti definiti nel tetto di spesa assegnato, verificando la coerenza della assunzioni rispetto alla nuova configurazione del SSR, privilegiando le assunzioni tese a perseguire il miglioramento dei tempi di attesa delle attività chirurgiche ed ambulatoriali
- con D.G.R. n. 40-7703 del 12/10/2018 avente per oggetto "Approvazione dei piani triennali Fabbisogno personale (FTFP) delle Aziende Sanitarie Regionali 2018/2020 in attuazione del DM 08/05/2018. Determinazione dei tetti di spesa aziendali per il personale per gli anni 2019-2020" la Regione Piemonte ha approvato i Piani Triennali Fabbisogni Personale delle Aziende Sanitarie del SSR per gli anni 2018-2019-2020
- con deliberazione n. 448 del 05/06/2019 questa ASL ha adottato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021

**Verificato che** con deliberazione del Direttore Generale n. 41 del 23/01/2020 era stata approvata graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per n.1 Posto di Dirigente Farmacista – Farmaceutica Territoriale, composta da n. 5 candidati e contestualmente si era provveduto ad invitare i candidati classificati nei primi due posti alla sottoscrizione di contratto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel Profilo Professionale di Dirigente Farmacista – Farmaceutica Territoriale.

**Preso atto** che, la Dott.ssa MARELLA Carlotta – nata il 31/07/1986, classificata al 2° posto della graduatoria succitata, con nota acquisita agli atti con numero di protocollo 13760 del 28/02/2020, ha espresso formale rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato proposta.



**Considerata** la necessità di procedere allo scorrimento della succitata graduatoria per la copertura a tempo indeterminato del secondo posto di Dirigente Farmacista, previsto nel piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla deliberazione n. 448 del 05/06/2019, che risulta essere indispensabile per garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali sul territorio nonché per assicurare la continuità di servizio presso la SOC Farmacia.

**Condivisa** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

**Acquisiti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

### **DELIBERA**

- 1°) **Di prendere atto** della rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato nel posto di Dirigente Farmacista – Farmaceutica Territoriale, della candidata Dott. MARELLA Carlotta – nata il 31/07/1986, classificata al 2° posto della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n.1 Posto di Dirigente Farmacista – Farmaceutica Territoriale, approvata con deliberazione n. 41 del 23/01/2020.
- 2°) **A fronte di quanto sopra**, in considerazione a quanto evidenziato nelle premesse, si dispone di procedere allo scorrimento della graduatoria del succitato concorso pubblico.
- 3°) **Di invitare**, la candidata Dott.ssa FAVALLI Sonia Erminia – nata il 23/08/1990, classificata al 3° posto della succitata graduatoria, alla sottoscrizione di contratto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel Profilo Professionale di Dirigente Farmacista – Farmaceutica Territoriale.
- 4°) **Di dare atto che** il presente rapporto di lavoro deve intendersi soggetto a periodo di prova di mesi sei ai sensi di quanto indicato dal CCNL dell'Area Sanità – Triennio 2016-2018
- 5°) **Di precisare** che la sottoscrizione del succitato contratto individuale di lavoro dovrà avvenire entro i trenta giorni successivi alla data di accettazione della assunzione della candidata di cui sopra e la sede di lavoro di prima assegnazione stabilita è la SOC Farmacia della ASL VCO



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.54111 0324.49111 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 7°) **Di dare altresì atto** che l'onere conseguente al presente provvedimento, pari a €. 41.302,08 è già stato previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale (FTFP) della ASL VCO, approvato con deliberazione n. 448 del 05/06/2019.

Omegna, li 13 MAR. 2020

  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Angelo Penna**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA 

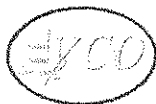
DATA 12/3/2020

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA 

DATA 12/03/2020



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 16 MAR. 2020 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

|                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI    |
| DIP. PREVENZIONE                  | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO      |
| DISTRETTO VCO                     | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
| FARMACIA                          | CONTROLLO DI GESTIONE              |
| SALUTE MENTALE TERRITORIALE       | PREVENZIONE E PROTEZIONE           |
| SER.D                             | FORMAZIONE                         |
| DIPSA                             | TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.  |
| AFFARI GENERALI LEGALI E IST.     |                                    |