



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

DELIBERAZIONE N. 200 del 13 MARZO 2020

| | |
|---------------------------------|--|
| O G G E T T O | ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO INFORMATICO PER LA S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI EX ART. 53 D.Lgs. 165/2001 e smi. |
|---------------------------------|--|

L'anno duemilaventi il giorno TREDICI

del mese di MARZO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E
RELAZIONI SINDACALI**

L'estensore dell'atto

Sig/Dr. [firma]

Omegna, li 27/2/2020

Il responsabile del procedimento

Dr.ssa Donatella PAGLIASSOTTO

Omegna, li 27/02/2020

Il Direttore della S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

[firma]
Dr.ssa Claudia SALA

Omegna, li 27/02/2020

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

PREMESSO

che dall'1.1.2020 è cessato dal servizio il dipendente programmatore che si occupava della gestione degli incentivi legati alla performance per il personale del comparto. In particolare, il calcolo della retribuzione di risultato avveniva mediante l'utilizzo di un programma che utilizzava un linguaggio di programmazione obsoleto (DOS) e che richiedeva l'intervento del suddetto programmatore ogniqualvolta si doveva procedere alla liquidazione del saldo della retribuzione di risultato. Vi è quindi la necessità di convertire il database DOS in un database Access personalizzato, che tra l'altro garantirebbe autonomia degli operatori dell'Ufficio Stipendi nella gestione dell'istituto contrattuale. Tale situazione è rappresentata nella relazione della S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali del 29.01.2020.

RILEVATO

che per effettuare le suddette operazioni vi sarebbe la necessità di avvalersi della collaborazione di un Informatico esperto nella gestione del personale. In particolare, presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta presta servizio il Sig. Marco ALTOMARE, Collaboratore Tecnico Professionale Senior- Settore Informatico, il cui curriculum, agli atti della SOC Politiche del Personale e Relazioni Sindacali, evidenzia un'ampia esperienza professionale mirata alla gestione del personale. In particolare il Sig. ALTOMARE ha svolto, dal 18.06.2001 ad oggi, la propria attività di informatico presso Strutture Complesse del Personale. Si evidenzia inoltre lo svolgimento di attività di docenza in corsi diretti alla formazione del personale dipendente sull'utilizzo di Windows e del pacchetto Microsoft Office, nonché lo svolgimento di attività di consulenza a favore dell'AOU Città della Salute e della Scienza in qualità di esperto del sistema di rilevazione dati presenze/assenze e presso l'Istituto Zooprofilattico in qualità di esperto della procedura di compilazione del conto annuale. L'attività di formazione evidenzia, oltre alle competenze informatiche, anche



l'approfondimento degli istituti giuridici ed economici del rapporto di lavoro pubblico.

DATTO ATTO che, al fine di ridurre al minimo gli oneri economici per l'Azienda, la collaborazione con il Sig. ALTOMARE si limiterebbe a 16 ore di attività (due giornate lavorative) da svolgersi presso la sede di Domodossola della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, necessarie per la messa in funzione del programma, la verifica e la correzione di eventuali anomalie e l'addestramento del personale dell'Ufficio Stipendi.

PRESO ATTO che, con nota prot. n. 8915 del 7.2.2020, è stata richiesta all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionale, ex art. 53, commi 8 e seguenti, D.Lgs. n. 165/2001, da parte del Sig. Marco ALTOMARE, dipendente dell'Istituto, con un impegno previsto di due giornate lavorative (16 ore), da effettuarsi fuori orario di servizio. Il compenso per detta attività viene assimilato a quello previsto dal vigente regolamento aziendale per l'attività libero professionale riferita ad un dipendente di medesimo profilo (deliberazione n. 24 del 16.1.2015). In particolare il regolamento prevede un compenso orario di euro 39,37 (oltre oneri e IRAP).

RILEVATO che, con nota prot. n. 2126 del 21.2.2020, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ha autorizzato la collaborazione del Sig. Marco ALTOMARE per lo svolgimento di attività in ambito informatico al di fuori dell'orario di servizio per 2 giornate (16 ore).

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.54111 0324.49111 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033


DELIBERA

- 1) Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, al Sig. Marco ALTOMARE, dipendente dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta in qualità di Collaboratore Tecnico Professionale Senior- Settore Informatico, incarico di collaborazione ex art. 53, commi 8 e seguenti, D.Lgs. n. 165/2001 e supporto informatico alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, secondo le modalità illustrate in premessa.
- 2) Di dare atto che l'attività svolta dal Sig. ALTOMARE sarà pari a due giornate lavorative (16 ore) da effettuare fuori orario di servizio entro il mese di giugno 2020, al compenso orario di euro 39,37 (oltre oneri e IRAP).
- 3) Di dare atto che l'attività di programmazione, rilevazione oraria, rendicontazione e liquidazione viene affidata alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali.
- 4) Di imputare l'importo presunto derivante dal presente atto, pari a euro 850,00 (comprensivi di oneri e IRAP), al conto 3.10.10.15 del Conto Economico esercizio 2020.

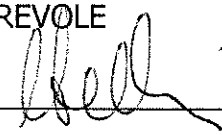
Omegna, li 13 MAR. 2020


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE
FIRMA 
DATA 12/3/2020

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE
FIRMA 
DATA 13/3/2020



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 23 MAR. 2020 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

| | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI |
| DIP. PREVENZIONE | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| DISTRETTO VCO | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
| FARMACIA | CONTROLLO DI GESTIONE |
| SALUTE MENTALE TERRITORIALE | PREVENZIONE E PROTEZIONE |
| SER.D | FORMAZIONE |
| DIPSA | TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP. |
| AFFARI GENERALI LEGALI E IST. | |