



REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE  
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

DELIBERAZIONE N. 204 del 13 MARZO 2020

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**PIANO DELLE EMERGENZE 2020  
DIRIGENZA MEDICA/VETERINARIA E SANITARIA  
CCNL 19.12.2019**

L'anno duemilaventi il giorno TREDICI  
del mese di MARZO in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

- **Dott. Angelo Penna**

coadiuvato da:

- **Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO**

- **Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



## PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

L'estensore dell'atto

Dr.ssa Francesca Scateni

Omegna, lì 03/03/20

Il responsabile del procedimento

Dr. Damiano Marrappa

Omegna, lì 31/3/20

Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Formazione

Dr. ssa Claudia SALA

Omegna, lì

05/03/2020

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :



---

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo Penna**  
**(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

**Premesso che:**

- l'art. 27 del CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria del 19.12.2019 avente ad oggetto "Pronta disponibilità" prevede l'obbligo per le Aziende Sanitarie di adottare annualmente il piano per affrontare le situazioni di emergenza in relazione alla dotazione organica ed agli aspetti organizzativi delle strutture.
- con lettera prot. n. 5173 del 23.01.2020, a firma del Responsabile della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali è stato chiesto ai Direttori di Dipartimento e di Struttura Complessa di comunicare l'orario di servizio attivo, di Pronta Disponibilità e guardie attive per l'anno 2020, con riferimento all'organizzazione della struttura gestita, provvedendo a modificare e/o integrare il documento inerente la programmazione dell'anno precedente (Piano delle Emergenze. Anno 2019).
- le risultanze dell'istruttoria succitata, in relazione al Piano Annuale delle Emergenze di cui sopra, sono state inviate come informativa alle OO.SS. della Dirigenza Medica /Veterinaria Dirigenza Sanitaria, con nota mail del 18.02.2020.

**Dato atto** che durante la riunione con le OO.SS. della Dirigenza- Area Sanità- del 24.02.2020 è stata approvata la proposta del Piano delle Emergenze 2020, che viene allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale alla lettera A).

**Visto** l'art. 14 c. 1 della Legge n. 161/2014

**Visto** il CCNL 19.12.2019.

**Condivisa** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

**Acquisiti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati.



## DELIBERA

- 1) **Di approvare**, il Piano delle Emergenze per l'anno 2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 del CCNL 19.12.2019, così come risulta dall'allegato A) al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) **Di precisare** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nel Fondo per la retribuzione delle condizioni di lavoro di cui all'art. 96 del CCNL 19.12.2019.
- 3) **Di dare mandato** alla SOC "Affari Generali, Legali e Istituzionali" di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24.01.1995.
- 4) **Di dare atto** che la SOC "Affari Generali, Legali e Istituzionali" provvederà a trasmettere il presente atto alle Unità Organizzative interessate tramite la procedura informatica Archiflow.

Omegna, li 13 MAR, 2020

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Angelo Penna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA 12/3/2020

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA 12/03/2020



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 23 MAR. 2020 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

#### Trasmissione a:

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| - Collegio Sindacale     | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Giunta Regionale       | Nota prot. n. _____ del _____ |

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PREVENZIONE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO VCO	<input checked="" type="checkbox"/> GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
<input checked="" type="checkbox"/>	FARMACIA	CONTROLLO DI GESTIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	PREVENZIONE E PROTEZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	SER.D	FORMAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIPSA	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.	

