



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

DIRETTORE GENERALE

(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

DELIBERAZIONE N. 260 del 30 MARZO 2020

O G G E T T O	CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA LEGALE SCORRIMENTO GRADUATORIA
--	--

L'anno duemilaventi il giorno

TRENTA

del mese di MARZO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto

Stefania Collecchia
Sig Collecchia Stefania
Omegna, lì 27 Marzo 2020

Il responsabile del procedimento

Dott. Damiano Marraffa
Dott. Damiano Marraffa
Omegna, lì 27/3/2020

Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Relazioni Sindacali

Dott.ssa Claudia Sala
Omegna, lì 27/3/2020

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Angelo Penna

(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

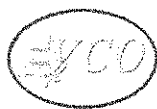
Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Premesso che :

- con D.G.R. n. 114 – 6306 del 22/12/2017 avente per oggetto "Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale per l'anno 2018" la Regione Piemonte ribadisce che l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è da intendersi nei limiti definiti nel tetto di spesa assegnato, verificando la coerenza della assunzioni rispetto alla nuova configurazione del SSR, privilegiando le assunzioni tese a perseguire il miglioramento dei tempi di attesa delle attività chirurgiche ed ambulatoriali
- con D.G.R. n. 40-7703 del 12/10/2018 avente per oggetto "Approvazione dei piani triennali Fabbisogno personale (FTFP) delle Aziende Sanitarie Regionali 2018/2020 in attuazione del DM 08/05/2018. Determinazione dei tetti di spesa aziendali per il personale per gli anni 2019-2020" la Regione Piemonte ha approvato i Piani Triennali Fabbisogni Personale delle Aziende Sanitarie del SSR per gli anni 2018-2019-2020
- con deliberazione n. 448 del 05/06/2019 questa ASL ha adottato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021

Verificato che con deliberazione del Direttore Generale n. 190 del 13/03/2020 era stata approvata graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per n.1 Posto di Dirigente Medico – Medicina Legale, composta da n. 3 candidati in possesso di diploma di specializzazione e da n. 4 candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione – ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 – comma 547 Legge 145 del 30/12/2018. Contestualmente si era provveduto ad invitare la candidata classificata al primo posto, Dott.ssa Veglia Olga, alla sottoscrizione di contratto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel Profilo Professionale di Dirigente Medico di Medicina Legale.

Preso atto che, la Dott.ssa VEGLIA Olga – nata il 17/01/1981, con nota acquisita agli atti con numero di protocollo 18737 del 23/03/2020, ha espresso formale rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato proposta.



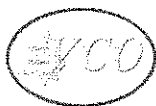
Considerata la necessità di procedere allo scorrimento della succitata graduatoria per la copertura a tempo indeterminato del posto di Dirigente Medico di Medicina Legale, previsto nel piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla deliberazione n. 448 del 05/06/2019, che risulta essere indispensabile per garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali presso la SOS Dipartimentale di Medicina Legale

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

- 1°) **Di prendere atto** della rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato nel posto di Dirigente Medico di Medicina Legale, della candidata Dott.ssa VEGLIA Olga – nata il 17/01/1981, classificata al 1° posto della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n.1 Posto di Dirigente Medico di Medicina Legale, approvata con deliberazione n. 190 del 13/03/2020.
- 2°) **A fronte di quanto sopra**, in considerazione a quanto evidenziato nelle premesse, si dispone di procedere allo scorrimento della graduatoria del succitato concorso pubblico.
- 3°) **Di invitare**, la candidata Dott.ssa RAVIZZA Rossana – nata il 10/03/1989, classificata al 2° posto della succitata graduatoria, alla sottoscrizione di contratto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel Profilo Professionale di Dirigente Medico di Medicina Legale
- 4°) **Di dare atto che** il presente rapporto di lavoro deve intendersi soggetto a periodo di prova di mesi sei ai sensi di quanto indicato dal CCNL dell'Area Sanità – Triennio 2016-2018
- 5°) **Di precisare** che la sottoscrizione del succitato contratto individuale di lavoro dovrà avvenire entro i trenta giorni successivi alla data di accettazione della assunzione della candidata di cui sopra e la sede di lavoro di prima assegnazione stabilita è la SOS Dipartimentale di Medicina Legale



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it


P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 6°) **Di dare altresì atto** che l'onere conseguente al presente provvedimento, pari a €. 41.302,08 è già stato previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale (FTFP) della ASL VCO, approvato con deliberazione n. 448 del 05/06/2019.

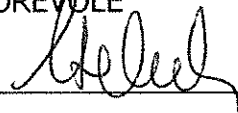
Omegna, li 30 MAR. 2020

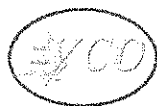

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Angelo Penna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE
FIRMA 
DATA 27/3/2020

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE
FIRMA 
DATA 30/03/2020



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 31 MAR. 2020 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____

Nota prot. n. _____ del _____

Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		