

**A.S.L. VCO**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegea (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

## AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

**DIRETTORE GENERALE**

**(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

DELIBERAZIONE N. 290 del 14 APRILE 2020

O G G E T T O	<b>CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA LEGALE SCORRIMENTO GRADUATORIA</b>
---------------------------------	--

L'anno duemilaventi il giorno

**QUATTORDICI**

del mese di APRILE in OMEGNA,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Angelo Penna**

coadiuvato da:

**- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott.ssa Anna Ceria**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



**A.S.L. VCO**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

L'estensore dell'atto

*Stefania Collecchia*

Sig. Collecchia Stefania

Omegna, il 8 Aprile 2020

Il responsabile del procedimento

*Dott. Damiano Marraffa*

Omegna, il 8/04/2020

Il Direttore della S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali

*Dott.ssa Claudia Sala*

Omegna, il 08-04-2020

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione  
della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Angelo Penna**  
**(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

**Premesso che :**

- con D.G.R. n. 114 – 6306 del 22/12/2017 avente per oggetto “Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale per l’anno 2018” la Regione Piemonte ribadisce che l’assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è da intendersi nei limiti definiti nel tetto di spesa assegnato, verificando la coerenza della assunzioni rispetto alla nuova configurazione del SSR, privilegiando le assunzioni tese a perseguire il miglioramento dei tempi di attesa delle attività chirurgiche ed ambulatoriali
- con D.G.R. n. 40-7703 del 12/10/2018 avente per oggetto “Approvazione dei piani triennali Fabbisogno personale (FTFP) delle Aziende Sanitarie Regionali 2018/2020 in attuazione del DM 08/05/2018. Determinazione dei tetti di spesa aziendali per il personale per gli anni 2019-2020” la Regione Piemonte ha approvato i Piani Triennali Fabbisogni Personale delle Aziende Sanitarie del SSR per gli anni 2018-2019-2020
- con deliberazione n. 448 del 05/06/2019 questa ASL ha adottato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021

**Verificato che** con deliberazione del Direttore Generale n. 190 del 13/03/2020 era stata approvata graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per n.1 Posto di Dirigente Medico – Medicina Legale, composta da n. 3 candidati in possesso di diploma di specializzazione e da n. 4 candidati iscritti all’ultimo anno della scuola di specializzazione – ai sensi di quanto disposto dall’art. 1 – comma 547 Legge 145 del 30/12/2018.

**Preso atto** che, con successiva deliberazione n. 260 del 30/03/2020 si era provveduto allo scorrimento della succitata graduatoria, a seguito di rinuncia all’assunzione da parte della candidata vincitrice, disponendo la nomina a tempo indeterminato della candidata seconda classificata Dott.ssa RAVIZZA Rossana.

**Verificato che** la Dott.ssa RAVIZZA Rossana – nata il 10/03/1989, con nota acquisita agli atti con numero di protocollo 21765 del 07/04/2020, ha espresso formale rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato proposta.



**Considerata** la necessità di procedere allo scorrimento della succitata graduatoria per la copertura a tempo indeterminato del posto di Dirigente Medico di Medicina Legale, previsto nel piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla deliberazione n. 448 del 05/06/2019, che risulta essere indispensabile per garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali presso la SOS Dipartimentale di Medicina Legale

**Condivisa** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

**Acquisiti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

## **DELIBERA**

- 1°) **Di prendere atto** della rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato nel posto di Dirigente Medico di Medicina Legale, della candidata Dott.ssa RAVIZZA Rossana – nata il 10/03/1989 classificata al 2° posto della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n.1 Posto di Dirigente Medico di Medicina Legale, approvata con deliberazione n. 190 del 13/03/2020.
- 2°) **A fronte di quanto sopra**, in considerazione a quanto evidenziato nelle premesse, si dispone di procedere allo scorrimento della graduatoria del succitato concorso pubblico.
- 3°) **Di invitare**, la candidata Dott.ssa PETETTA Caterina – nata il 26/08/1987, classificata al 3° posto della succitata graduatoria, alla sottoscrizione di contratto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel Profilo Professionale di Dirigente Medico di Medicina Legale
- 4°) **Di dare atto che** il presente rapporto di lavoro deve intendersi soggetto a periodo di prova di mesi sei ai sensi di quanto indicato dal CCNL dell'Area Sanità – Triennio 2016-2018
- 5°) **Di precisare** che la sottoscrizione del succitato contratto individuale di lavoro dovrà avvenire entro i trenta giorni successivi alla data di accettazione della assunzione della candidata di cui sopra e la sede di lavoro di prima assegnazione stabilita è la SOS Dipartimentale di Medicina Legale



**A.S.L. VCO**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 7°) **Di dare altresì atto** che l'onere conseguente al presente provvedimento, pari a €. 41.302,08 è già stato previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale (FTFP) della ASL VCO, approvato con deliberazione n. 448 del 05/06/2019.

Omegna, li 14 APR. 2020

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Angelo Penna**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Ceria

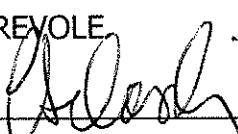
FAVOREVOLE

FIRMA 

DATA 10/4/2020

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA 

DATA 09/04/2020



### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 14 APR. 2020 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

#### Trasmissione a:

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| - Collegio Sindacale     | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Giunta Regionale       | Nota prot. n. _____ del _____ |

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
DIP. PREVENZIONE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
DISTRETTO VCO	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
FARMACIA	CONTROLLO DI GESTIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	PREVENZIONE E PROTEZIONE
SER.D	FORMAZIONE
DIPSA	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
AFFARI GENERALI LEGALI E IST.	