



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

DELIBERAZIONE N. 337/71 del 11 MAGGIO 2020

**O
G
G
E
T
T
O**

**ISTITUZIONE DI UNA TASK FORCE PER INTERVENTI URGENTI
PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI SOCIO SANITARIE DELL'ASL
VCO.**

L'anno duemilaventi il giorno UNDICI
del mese di MAGGIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria

DIRETTORE AMMINISTRATIVO





A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'estensore dell'atto

Dott.ssa Rosa Rita Varallo

Omegna, li 11/05/2020

Il responsabile del procedimento

Dr. Paolo BORGOTTI

Omegna, li 11/05/2020

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione
della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP

(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :





A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc0.it - www.aslvc0.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Premesso che:

- ◆ l'Organizzazione Mondiale della Sanità, il 30 gennaio 2020, ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale.
- ◆ A seguito della suddetta dichiarazione il Consiglio dei Ministri, con DPCM del 31.1.2020, ha dichiarato lo stato di emergenza, per sei mesi, sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.
- ◆ In virtù di quanto sopra, al fine di fronteggiare la situazione emergenziale in forte espansione sul territorio piemontese, il Presidente della Giunta Regionale, con DPGR n. 20 del 22.2.2020 ha attivato l'Unità di Crisi presso la stessa Regione Piemonte, affidandone la gestione ad un Commissario Straordinario.
- ◆ La Gestione Commissariale Straordinaria per l'Emergenza Covid-19 della Regione Piemonte, con nota prot. 17811 del 7.4.2020, acquisita al nostro protocollo al n. 22020 dell'8 aprile 2020, ha evidenziato la necessità di potenziare l'assistenza verso i pazienti sul territorio a livello domiciliare/alberghiero e di supplire ad eventuali carenze organizzativo-assistenziali riscontrate nelle strutture socio sanitarie.

In particolare è stato richiesto alle Aziende Sanitarie :

- di incrementare l'assistenza infermieristica domiciliare mediante almeno un operatore aggiuntivo ogni 20 mila abitanti;
- di costituire una squadra di pronto intervento che ricomprenda il personale medico ed infermieristico necessario ad effettuare le attività indispensabili con la collaborazione delle altre strutture aziendali;

Dato atto che si è già provveduto, in fasi successive, ad implementare l'organico infermieristico dedicato alle attività territoriali, si ritiene opportuno e necessario procedere con la costituzione formale della Squadra di Pronto Intervento (Task Force) da attivarsi a fronte di criticità segnalate o verificate con interventi urgenti presso le strutture residenziali socio sanitarie insistenti nell'ambito territoriale dell'ASL VCO.

Si richiama peraltro altresì che, con nota prot. n. 22699 del 14 aprile 2020, il Direttore Sanitario Aziendale ha precisato che la Task Force dovrà svolgere le funzioni individuate dalla circolare sopra richiamata avvalendosi, in relazione alle criticità riscontrate, della collaborazione di tutti gli specialisti dell'Azienda e, in particolare, delle competenze degli infermieri assegnati all'UPRI.

Tutto quanto sopra considerato si costituisce formalmente la Squadra di Pronto Intervento (Task Force) dell'ASL VCO individuando quali componenti permanenti della stessa le figure





A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

professionali funzionalmente riconosciute per le specifiche competenze richieste dall'incarico di seguito precise :

- il Dirigente Medico Direttore SOC SISP – Servizio Igiene e Sanità Pubblica,
- il Dirigente Medico Referente Servizio Continuità Assistenziale,
- il Dirigente Medico Presidente Commissione di Vigilanza aziendale sulle Strutture Socio Assistenziali, Socio Educative e Socio Sanitarie, Residenziali e semi Residenziali,
- n. 1 Medico di Medicina Generale,
- n. 1 Medico di USCA,
- il Dirigente Professioni Sanitarie SOC DiPSa del Territorio,
- n. 5 unità del Servizio Infermieristico Domiciliare.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e s.m.i, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

1. **Di costituire**, per tutto quanto in premessa esposto e qui da intendersi integralmente richiamato, la Squadra di Pronto Intervento (Task Force) dell'ASL VCO per assistenza verso i pazienti sul territorio a livello domiciliare/alberghiero e per interventi urgenti di supplenza ad eventuali carenze organizzativo-assistenziali riscontrate presso le strutture residenziali socio sanitarie insistenti nell'ambito territoriale dell'ASL VCO come di seguito precisato :
 - il Dirigente Medico Direttore SOC SISP – Servizio Igiene e Sanità Pubblica,
 - il Dirigente Medico Referente Servizio Continuità Assistenziale,
 - il Dirigente Medico Presidente Commissione di Vigilanza aziendale sulle Strutture Socio Assistenziali, Socio Educative e Socio Sanitarie, Residenziali e semi Residenziali,
 - n. 1 Medico di Medicina Generale,
 - n. 1 Medico di USCA,
 - il Dirigente Professioni Sanitarie SOC DiPSa del Territorio,
 - n. 5 unità del Servizio Infermieristico Domiciliare.
2. **Di dare atto** che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi di spesa.
3. **Di incaricare** gli uffici preposti in materia per tutte le incombenze connesse e conseguenti all'adozione del presente atto, confermando che lo stesso verrà notificato agli interessati, dando mandato alla SOC Distretto VCO di provvedere agli adempimenti consequenziali.
4. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere.

Omegna, li

11 MAG. 2020

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna





A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA *Ceria*

DATA 11/5/2020

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA *Zelaschi*

DATA 11/5/2020





A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 12 MAG. 2020 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ESECUTIVITÀ IN DATA 12 MAG. 2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO
L'Assistente Amministrativo
(Laura MIZZI)

Trasmissione a:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| - Collegio Sindacale | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Giunta Regionale | Nota prot. n. _____ del _____ |

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PREVENZIONE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO VCO	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
<input checked="" type="checkbox"/>	FARMACIA	CONTROLLO DI GESTIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	PREVENZIONE E PROTEZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	SER.D	FORMAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIPSA	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
<input checked="" type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.	

