



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

## AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

DELIBERAZIONE N. 560 del 27 AGOSTO 2020

O G G E T T O	ULTERIORE INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE N. 187 DEL 13/03/2020 SVOLGIMENTO PRESTAZIONI LAVORATIVE IN MODALITA' AGILE (SMART WORKING) IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID- 19 -
---------------------------------	--

L'anno duemilaventi il giorno SETTE  
del mese di AGOSTO in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Angelo Penna**

coadiuvato da:

**- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott.ssa Anna Ceria**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**





**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.54111 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

L'estensore dell'atto

*Stefania Collecchia*  
Collecchia Stefania

Il responsabile del procedimento

Dott. Damiano Marraffa

Omegna, li 14/8/2020

Omegna, li 3 Agosto 2020

Il Direttore della S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali

*Dr.ssa Claudia Sala*  
Dr.ssa Claudia Sala

Omegna, li 04/07/2020

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :



---

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo Penna**  
**(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

**Preso atto** di quanto disposto dall'art. 18 e seguenti della Legge 22/05/2017 n. 81 "Misura per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"

**Dato atto** dell'art.3 del D.P.C.M. 23/02/2020 recante le disposizioni attuative del Decreto n. 6/2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19"

**Richiamate** le seguenti circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri:

- numero 1/2020 del 04/03/2020;
- numero 2/2020 registrata il 12/03/2020 con particolare riferimento al terzo capoverso del comma 2) che così recita:

*Le amministrazioni, considerato che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento.*

**Verificato che** nell'attuale fase di emergenza sanitaria l'attività di lavoro in modalità agile o "smart working" risponde al primario obiettivo di contenimento del contagio da COVID 19 e rappresenta una valida opportunità per contemperare le esigenze dell'Azienda con le necessità dei lavoratori

**Verificato inoltre** che con nota Prot.n. 16548 del 11/03/2020 i Responsabili delle SOC della ASL VCO sono stati invitati a valutare la possibilità di attivare forme di lavoro agile nelle strutture di competenza.

**Preso atto che** con deliberazioni n. 187 del 13/03/2020, n. 210 del 17/03/2020, n. 231 del 23/03/2020, n. 234 del 25/03/2020, n. 244 del 30/03/2020, n. 265 del 03/04/2020, n. 267 del 03/04/2020, n. 291 del 14/04/2020, n. 303 del 22/04/2020, n. 320 del 27/04/2020, n. 328 del 30/04/2020 e n. 332 del 07/05/2020 si è preso atto della



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

prestazione lavorativa in modalità agile di alcuni dipendenti dell'Azienda, che hanno reso la loro disponibilità, previa autorizzazione del Responsabile della Struttura di riferimento.

**Preso atto inoltre che** con note acquisite agli atti sono stati ulteriormente individuati in esito a specifica motivata istanza, i dipendenti di seguito indicati

ROMEO	Luigina	Assistente Amministrativo SOC Logistica e Servizi Informatici
RUGA	Gian Paolo	Collaboratore Amm.vo Professionale SOC Logistica e Servizi Informatici

**Condivisa** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

**Acquisiti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

## **DELIBERA**

1°) **Di instaurare**, per le motivazioni indicate nelle premesse, con i dipendenti di seguito elencati, un accordo individuale per la prestazione lavorativa in modalità agile, con effetto dal 10 Agosto 2020 ed efficace dalla data di avvio informatico tecnicamente possibile, con supporto tecnologico dell'ICT, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria COVID 19, come dettagliatamente indicato nel contratto allegato alle precedenti deliberazioni di concessione :

ROMEO	Luigina	Assistente Amministrativo SOC Logistica e Servizi Informatici
RUGA	Gian Paolo	Collaboratore Amm.vo Professionale SOC Logistica e Servizi Informatici

2°) **Di disporre** la necessaria sottoscrizione dell'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art.22 – comma 1 – Legge 81/2017 allegato parte integrante e sostanziale delle precedenti deliberazioni di concessione.

Omegna, li 7 AGO. 2020

  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo Penna**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it) - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA *Rue*

DATA 5/8/2020

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA *Elia*

DATA 07/08/2020



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 11 AGO, 2020 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	x	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		