



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)**

DELIBERAZIONE N. 794 del 9 NOVEMBRE 2020

O G G E T T O	CONVENZIONE TRA LA REGIONE PIEMONTE E L'AZIENDA SANITARIA LOCALE VERBANO CUSIO OSSOLA (ASL VCO) PER LA COLLABORAZIONE DEL DOTT.SSA PELAGALLI SILVIA AI SENSI DELLA D.G.R. N. 39-6099 del 07/12/2017 NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE REGIONALE ALLA SANITA' - ASSESSORATO SANITA' - LIVELLI ESSENZIALI ASSISTENZA, EDILIZIA SANITARIA DELLA REGIONE PIEMONTE
--	--

L'anno duemilaventi il giorno NOVE

del mese di NOVEMBRE in OMEGNA,

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.F. DI DIRETTORE GENERALE**

Ai sensi art. 3 comma 6 D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e smi

Dott.ssa Anna Ceria

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'estensore dell'atto

Avv. Cinzia Meloda

Omegna, li 28/10/2020

Il responsabile del procedimento

Avv. Cinzia Meloda

Omegna, li 28/10/2020

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.F. DI DIRETTORE GENERALE**

Ai sensi art. 3 comma 6 D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e smi

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

"PREMESSO CHE l'ASL VCO con delibera n. 948 del 22/12/2017, di cui si richiama integralmente il contenuto, ha approvato l'accordo quadro avente durata di anni cinque dal 01/01/2018 al 31/12/2022, per la collaborazione istituzionale tra la Regione Piemonte e le Aziende Sanitarie Regionali per le finalità proprie del S.S.R. ai sensi della D.G.R. n. 39-6099 del 07/12/2017;

CONSIDERATO CHE con nota prot. Arrivo ASL VCO n. 60784 del 19/10/2020, il Direttore della Direzione Sanità e Welfare - Regione Piemonte sulla base dell'accordo quadro di cui sopra, ha richiesto all'ASL VCO di avviare un rapporto di collaborazione di durata annuale, dalla data di stipulazione della convenzione, con impegno massimo quantificato in 1 giorno la settimana con la dott.ssa Silvia Pelagalli, Dirigente Amministrativo, per lo svolgimento di attività di supporto alla Direzione Sanità – Assessorato Sanità – Livelli Essenziali di Assistenza, Edilizia Sanitaria della Regione Piemonte finalizzata alla programmazione e gestione del Contenimento spesa per il personale – conto annuale e monitoraggio trimestrale Piani Triennali di Fabbisogno (PTFP). Contestualmente è stata trasmessa la bozza del disciplinare di convenzione.

RITENUTO di autorizzare la dott.ssa Silvia Pelagalli, Dirigente Amministrativo dipendente a tempo indeterminato dell'ASL VCO, a svolgere l'attività richiesta.

NULLA OSTA da parte della Direzione Generale alla stipula della convenzione e al testo di disciplinare di convenzione trasmesso.

ACQUISITI i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

- 1) di stipulare, per le motivazioni indicate in premessa, la convenzione con la Regione Piemonte per la collaborazione, con impegno massimo quantificato in 1 giorno la settimana, con la Dott.ssa Silvia Pelagalli per lo svolgimento di attività di supporto alla Direzione Sanità – Assessorato Sanità – Livelli Essenziali di Assistenza, Edilizia Sanitaria della Regione Piemonte finalizzata alla programmazione e gestione del Contenimento spesa per il personale – conto annuale e monitoraggio trimestrale Piani Triennali di Fabbisogno (PTFP), come da allegato A) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale;



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.54111 0324.49111 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 2) di dare atto la convenzione di cui al punto 1) ha durata pari a anni 1 decorrente dalla data di sottoscrizione della stessa;
- 3) di precisare che dall'assunzione del presente atto non derivano oneri di spesa e introiti per l'Azienda;
- 4) di affidare alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali gli adempimenti operativo-gestionali derivanti dall'adozione del presente atto;
- 5) di provvedere alla sottoscrizione della convenzione in oggetto ed all'invio telematico al competente settore regionale.

Omegna, li ~ 9 NOV. 2020

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.F. DI DIRETTORE GENERALE**

Ai sensi art. 3 comma 6 D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e smi

(Dott.ssa Anna Ceria)

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA ~ 9 NOV. 2020



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 10 NOV. 2020 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		

 **REGIONE
PIEMONTE**