



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

(Ai sensi DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)

DELIBERAZIONE N. 82 del 1 FEBBRAIO 2021

O	
G	
E	SVOLGIMENTO PRESTAZIONI LAVORATIVE IN MODALITA' AGILE (SMART WORKING) IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 –
T	
T	
O	

L'anno duemilaventuno il giorno UNO

del mese di FEBBRAIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott.ssa Chiara Serpieri

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto

Stefania Collecchia

Il responsabile del procedimento

Dott. Roberto Bianco

Omegna, lì 18 Gennaio 2021

Omegna, lì 18/01/2021

Il Direttore della S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali

Dr.ssa Claudia Sala

Omegna, lì 21/01/21

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione
della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara Serpieri
(Ai sensi DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Preso atto di :

- quanto disposto dall'art. 18 e segg. della L. n. 81 del 22/05/2017 "Misura per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- quanto disposto dall'art.3 del D.P.C.M. 23/02/2020 recante le disposizioni attuative del D.L. n. 6/2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19";
- quanto precisato nelle Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri, 1/2020 del 04/03/2020 e n 2/2020 del 12/03/2020, con particolare riferimento al terzo capoverso del comma 2), che così recita: "*Le amministrazioni, considerato che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento*";

Dato atto che, il DPCM 24/10/2020 ha incentivato il lavoro agile (smart working) nelle PP.AA., con le modalità stabilite da uno o più Decreti del Ministero della Pubblica Amministrazione.

Precisato che nell'attuale fase di emergenza sanitaria l'attività di lavoro in modalità agile o "smart working" risponde al primario obiettivo di contenimento del contagio da COVID 19 e rappresenta una valida opportunità per contemperare le esigenze dell'Azienda con le necessità dei lavoratori, in quanto consente di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento senza tuttavia pregiudicare lo svolgimento dell'attività da parte degli uffici pubblici e consente di assicurare un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, limitando la presenza negli uffici per lo svolgimento delle attività essenziali nel contingente periodo, come ribadito anche dagli ultimi D.P.C.M.;



A.S.L. VCO

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Dato atto che con nota Prot.n. 16548 del 11/03/2020 i Direttori/Responsabili delle Strutture Organizzative della ASL VCO sono stati invitati a valutare la possibilità di attivare forme di lavoro agile nelle Strutture di competenza.

Rilevato che il seguente dipendente ha richiesto di poter usufruire della prestazione lavorativa in modalità agile, previa autorizzazione del Responsabile della Struttura di riferimento :

MERENDINO Marianna Operatore Tecnico SOC Direzione Sanitaria Presidi Verbania Domodossola

Ritenuto di attivare per il sopra citato dipendente la modalità di lavoro agile o smart working;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

1°) **Di instaurare**, per le motivazioni indicate nelle premesse, con il dipendente di seguito elencato, un accordo individuale per la prestazione lavorativa in modalità agile, con effetto immediato ed efficace dalla data di avvio informatico tecnicamente possibile, con supporto tecnologico dell'ICT, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria COVID 19, come dettagliatamente indicato nel contratto allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) :

MERENDINO Marianna Operatore Tecnico SOC Direzione Sanitaria Presidi Verbania Domodossola

2°) **Di disporre** la necessaria sottoscrizione dell'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art.22 – comma 1 – Legge n. 81/2017, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera B)

Omegna, li - 1 FEB. 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara Serpieri





A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA *Ceria*

DATA *23/1/2021*

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA *Zelaschi*

DATA *28/01/2021*





A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno - 2 FEB. 2021 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| - Collegio Sindacale | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Giunta Regionale | Nota prot. n. _____ del _____ |

Copia per strutture:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA	CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D	FORMAZIONE
	DIPSA	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.	

