



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omezna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE
(Ai sensi della DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)**

DELIBERAZIONE N. 473 del 31 MAGGIO 2021

O
G
G
E
T
T
O

**APPROVAZIONE DELLE SCHEDE RIGUARDANTI GLI OBIETTIVI 2021
ASSEGNATI AI DIRETTORI/RESPONSABILI: DI DIPARTIMENTO - DI
STRUTTURA COMPLESSA - DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE
- DI STRUTTURA SEMPLICE IN STAFF - DI STRUTTURA SEMPLICE
AMMINISTRATIVA - DI FUNZIONE.**

L'anno duemilaventuno il giorno TRENTUNO

del mese di MAGGIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott.ssa Chiara Serpieri

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.54111 0324.49111 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'estensore dell'atto
Dr.ssa Giuseppina Primatesta

Giuseppina Primatesta

Omegna, li 27.5.21

Il responsabile del procedimento

Dr.ssa Giuseppina Primatesta

Giuseppina Primatesta

Omegna, li 27.5.21

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.54111 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara Serpieri
(Ai sensi DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/5/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28.1.2020.

PREMESSO CHE:

- la Regione Piemonte, con D.G.R. n. 42 - 1921 del 27.7.2015, nel modificare ed integrare i principi e criteri di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 21-5144 del 28.12.2012 e s.m.i. secondo le previsioni dell'All. A, ha approvato i principi ed i criteri per l'organizzazione delle aziende sanitarie regionali e l'applicazione dei parametri standard per l'individuazione di strutture semplici e complesse, ex art. 12, co.1, lett. b), Patto per la Salute 2010/12.
- questa azienda, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 42-1921 del 27.7.2015, dalla D.D. n. 99 del 14.2.2013, dalla nota prot. n. 15269/A14000 del 4.8.2015 e dalla normativa regionale e nazionale in materia, dopo lo svolgimento del relativo iter, con deliberazione n. 429 del 12.11.2015, ha adottato un nuovo atto aziendale, recepito dalla Regione con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015. Tale atto è stato, dapprima, modificato con deliberazioni n. 201 del 5.4.2017 e n. 292 del 12.5.2017, entrambe recepite con DGR n. 31-5172 del 12.6.2017. Successivamente è stato modificato con deliberazioni n. 556 del 31.5.2018 e n. 233 del 25.3.2019, entrambe recepite con DGR n. 22-8806 del 18.4.2019.

RICHIAMATA: la deliberazione n. 289 del 30.3.21 con la quale è stato adottato il Piano annuale della Performance (P.A.P.) per l'anno 2021, documento che definisce gli obiettivi strategici che l'Azienda si pone che rappresentano il punto di partenza per la definizione e la negoziazione degli obiettivi annuali con i Responsabili delle strutture aziendali (ovvero con i Direttori di Dipartimento, con i Direttori delle Sos Dipartimentali, con Direttori/Responsabili delle Strutture complesse, delle Sos in staff, delle Sos amministrative, delle funzioni).

RILEVATO CHE il Piano annuale della Performance:

- si integra con le azioni contenute nel "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-23" (aggiornamento 2021), adottato con deliberazione n. 309 del 31.3.21;
- definisce gli obiettivi in maniera integrata con il processo di programmazione e tiene conto del bilancio di previsione 2021, approvato con deliberazione n. 982 del 30.12.20.

DATO ATTO CHE: in fase di definizione della scheda obiettivi 2021 la Direzione Generale ha ritenuto, analogamente all'anno 2020, di prevedere una scheda obiettivi semplificata



rispetto all'anno 2019 a causa del persistere dell'emergenza Covid-19, che ha comportato un pesante ed impegnativo coinvolgimento dell'intera azienda. La scheda è articolata nelle seguenti sezioni: obiettivi regionali – azioni strategiche aziendali – governo clinico/qualità/appropriatezza e rischio clinico – salute e sicurezza lavoro – prevenzione corruzione/trasparenza/privacy.

RICHIAMATO il verbale del Collegio di Direzione del 22.2.2021 dal quale risulta che il Direttore Generale, nell'illustrare gli obiettivi assegnati dalla Regione al Direttore Generale per il primo semestre 2021 (di cui alla D.G.R. n. 8-2814 del 29.1.21), ha fornito indicazioni in merito agli obiettivi da assegnare ai Direttori di Struttura per l'anno 2021.

TENUTO CONTO che il Direttore Generale ha disposto l'invio della bozza della scheda degli obiettivi riferita all'anno 2021 ai Direttori di Dipartimento, invitando a condividere la stessa con i Direttori delle Strutture di afferenza.

RILEVATO che nella scheda obiettivi è prevista una sezione riferita agli obiettivi che la Regione ha attribuito al Direttore Generale per il primo semestre 2021 e che, non appena la Regione assegnerà gli obiettivi per il secondo semestre, gli stessi verranno declinati ai Direttori di Struttura in base alla specifica competenza.

TENUTO CONTO CHE per i Direttori di Struttura che svolgono il ruolo di Direttori di Dipartimento la scheda assume anche una valenza dipartimentale, assegnando un peso maggiore alla sezione "obiettivi regionali".

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

- 1) Di approvare, tenuto conto delle premesse sopra evidenziate, le schede, allegate al presente atto quali parti integranti e sostanziali (All. A), riguardanti gli obiettivi anno 2021 assegnati ai Direttori/Responsabili: di Struttura Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale, di Struttura Semplice in staff, di Struttura Semplice Amministrativa, di Funzione.
- 2) Di dare atto che, per i Direttori di Struttura che svolgono il ruolo di Direttori di Dipartimento, la scheda svolge anche una valenza dipartimentale, assegnando un peso maggiore alla sezione "obiettivi regionali".



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 3) Di dare atto che nella scheda obiettivi è prevista una sezione riferita agli obiettivi che la Regione ha assegnato al Direttore Generale per il primo semestre 2021 e che, non appena la Regione assegnerà gli obiettivi per il secondo semestre, gli stessi verranno declinati ai Direttori di Struttura in base alla specifica competenza.
- 4) Di notificare copia del presente atto alle Strutture interessate.

Omegna, li 31 MAG. 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara Serpieri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

24/5/2021

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

31/05/2021



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 31 MAG. 2021 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale	Nota prot. n. _____ del _____
- Conferenza dei Sindaci	Nota prot. n. _____ del _____
- Giunta Regionale	Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

x	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	x	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
x	DIP. PREVENZIONE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
x	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
x	FARMACIA	x	CONTROLLO DI GESTIONE
x	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	x	PREVENZIONE E PROTEZIONE
x	SER.D	x	FORMAZIONE
x	DIPSA	x	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
x	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		