



REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)

DELIBERAZIONE N. 487 del 11 GIUGNO 2021

O G G E T T O	INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE N. 289 DEL 30.3.21 DI OGGETTO “ADOZIONE DEL PIANO ANNUALE DELLA PERFORMANCE (P.A.P.) DELL’ASL VCO ANNO 2021”
---------------------------------	--

L'anno duemilaventuno il giorno UNDICI
del mese di GIUGNO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott.ssa Chiara Serpieri

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'estensore dell'atto
Dr.ssa Giuseppina Primatesta

Giuseppina Primatesta

Omegna, li 9.6.21

Il responsabile del procedimento

Dr.ssa Giuseppina Primatesta

Giuseppina Primatesta

Omegna, li 9.6.21

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione
della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____





IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara Serpieri
(Nominato con DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/5/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28.1.2020.

Premesso che:

- l'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale, entro il 31 gennaio, il Piano della Performance, documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 1, lett. b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.
- la Regione, con la D.G.R. n. 25-6944 del 23.12.2013, ha previsto che ogni azienda sanitaria predisponga, annualmente, un provvedimento programmatico, denominato Piano annuale della performance (P.A.P.), con il quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed il target sui quali si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il P.A.P. deve tenere prioritariamente conto degli obiettivi direttamente assegnati dalla Regione al Direttore Generale e può contenere sia obiettivi strategici (di valenza pluriennale) sia obiettivi operativi (di valenza annuale). Il P.A.P. deve essere redatto, di norma, entro il 31 marzo di ogni anno.

Richiamata: la deliberazione n. 289 del 30.3.2021 con la quale, tenuto conto di quanto in premessa precisato, è stato adottato il Piano annuale della Performance (P.A.P.) dell'ASL VCO per l'anno 2021.

Rilevato che il documento, al paragrafo 5 richiama gli obiettivi strategici che l'Azienda si pone che rappresentano il punto di partenza per la definizione e la negoziazione degli obiettivi annuali con i Responsabili delle strutture aziendali.

Preso atto che la Regione Piemonte, con D.G.R. n. 11-3293 del 28.5.21, ha nominato, per un triennio, la Dr.ssa Serpieri Direttore Generale dell'ASL VCO, inserita nella rosa dei candidati dichiarati idonei alla nomina a Direttore Generale per l'azienda, assegnando, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e ss. del D.Lgs n. 171/2016 e smi, i seguenti obiettivi di nomina:



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

1.	Assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'azienda
	Gli Enti del SSR, in applicazione delle linee di programmazione sanitaria regionale, nel rispetto delle normative statali e regionali vigenti e delle risorse assegnate con DGR n. 31-877 del 23.12.2019, sono tenuti ad assicurare il sostanziale pareggio di bilancio aziendale, sia in sede di adozione dei bilanci preventivi economici che in itinere nei conti economici trimestrali, nonché, in particolare, in sede di adozione del bilancio di esercizio aziendale a consuntivo. Per le aziende territoriali l'obiettivo è previsto a livello di singolo presidio a gestione diretta.
2.	Riduzione dei tempi di attesa per prestazioni ambulatoriali, ricoveri ed interventi
	Alla luce della DGR n. 110-9017 del 16.5.2019 con la quale è stato recepito il PNGLA per il triennio 2019-2021, l'obiettivo si prefigge di misurare la capacità di risposta tempestiva dell'azienda nell'erogare prestazioni ambulatoriali.
3.	Sviluppo del Piano Pandemico regionale a livello aziendale
	Dare attuazione all'aggiornamento, approvato dalla Regione Piemonte, del Piano pandemico operativo Covid-19, sia territoriale che ospedaliero. I suoi punti cardine sono la revisione delle azioni chiave per le organizzazioni sanitarie e per tutti gli attori coinvolti, l'individuazione delle misure da adottare per ogni fase e la definizione delle procedure di riferimento nel presupposto di fornire risposte coordinate e sistemiche.
4.	Miglioramento dei flussi informativi e dell'appropriatezza prescrittiva
	L'appropriatezza prescrittiva e l'aderenza alle terapie sono aspetti di grande rilevanza per l'efficacia e la sicurezza dei trattamenti farmacologici, nonché per l'efficiente allocazione delle risorse disponibili.
5.	Sviluppo del Fascicolo Sanitario Elettronico e dei servizi on line.
6.	Trasparenza: rispetto degli adempimenti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.Lgs n. 171/2016.

Ritenuto di integrare l'atto deliberativo n. 289 del 30.3.2021, con il quale è stato adottato il Piano annuale della Performance (P.A.P.) dell'ASL VCO per l'anno 2021, in particolare il paragrafo 5 dell'allegato A), inserendo, nell'ambito degli obiettivi strategici, gli obiettivi assegnati al momento della nomina del Direttore Generale, Dr.ssa Chiara Serpieri, con la D.G.R. n. 11-3293 del 28.5.21.

Rilevato che i Direttori di Struttura (ciascuno per la parte di competenza) forniranno la collaborazione per la messa in atto delle azioni utili al perseguitento degli obiettivi.

Preso atto che la deliberazione di integrazione al Piano annuale della Performance verrà pubblicata, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lvo n. 150/2009 e smi, sul sito istituzionale dell'ASL VCO in particolare, in conformità a quanto disposto dal D.Lvo n.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

33/2013 e s.mi., nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" – Piano della Performance.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati.

DE LIBERA

- 1)** Di integrare l'atto deliberativo n. 289 del 30.3.2021, con il quale è stato adottato il Piano annuale della Performance (P.A.P.) dell'ASL VCO per l'anno 2021, in particolare il paragrafo 5 dell'allegato A), inserendo, nell'ambito degli obiettivi strategici, gli obiettivi assegnati al momento della nomina del Direttore Generale, Dr.ssa Chiara Serpieri, con la D.G.R. n. 11-3293 del 28.5.21.
- 2)** Di dare atto che, come previsto dalla D.G.R. n. 11-3293 del 28.5.21, gli obiettivi di nomina sono i seguenti:

1.	Assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'azienda.
2.	Riduzione dei tempi di attesa per prestazioni ambulatoriali, ricoveri ed interventi
3.	Sviluppo del Piano Pandemico regionale a livello aziendale.
4.	Miglioramento dei flussi informativi e dell'appropriatezza prescrittiva.
5.	Sviluppo del Fascicolo Sanitario Elettronico e dei servizi on line.
6.	Trasparenza: rispetto degli adempimenti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.Lgs n. 171/2016.

- 3)** Di rilevare che la deliberazione verrà inoltrata ai Direttori di Struttura al fine di consentire, ciascuno per la parte di competenza, la messa in atto delle azioni utili al perseguitamento degli obiettivi.
- 4)** Di dare inoltre atto che la deliberazione di integrazione al Piano annuale della Performance verrà pubblicata, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lvo n. 150/2009 e smi, sul sito istituzionale dell'ASL VCO in particolare, in conformità a quanto disposto dal D.Lvo n. 33/2013 e s.mi., nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" – Piano della Performance.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 5) Di trasmettere il documento all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

Omegna, li 11 GIU. 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara Serpieri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA





A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 11 GIU. 2021 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| - Collegio Sindacale | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Giunta Regionale | Nota prot. n. _____ del _____ |

Copia per Strutture:

<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D	<input checked="" type="checkbox"/>	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PREVENZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO VCO	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
<input checked="" type="checkbox"/>	FARMACIA	<input checked="" type="checkbox"/>	CONTROLLO DI GESTIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	<input checked="" type="checkbox"/>	PREVENZIONE E PROTEZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	SER.D	<input checked="" type="checkbox"/>	FORMAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIPSA	<input checked="" type="checkbox"/>	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
<input checked="" type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		

