



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Nominato con DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)**

DELIBERAZIONE N. 520 del 18 GIUGNO 2021

O G G E T T O	<b>APPROVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO: "ANAGRAFI VETERINARIE, ATTIVITA' DI REGISTRAZIONE DATI IN ORARIO SUPPLEMENTARE, LIQUIDABILE CON TARIFFA ASSIMILATA A LIBERA PROFESSIONE, ANNO 2021"</b>
---------------------------------	---

L'anno duemilaventuno il giorno DICIOTTO

del mese di GIUGNO in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott.ssa Chiara Serpieri**

coadiuvato da:

**- Dott.ssa Emanuela Pastorelli DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

L'estensore dell'atto

Dr. Pacifico Triolo

Omegna, li 15/06/2021

Il responsabile del procedimento

Dr. Pacifico Triolo

Omegna, li 15/06/2021

Il Direttore del Dipartimento di prevenzione

Dr. Giorgio Gambarotto

Omegna, li 15/06/2021

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Chiara Serpieri**

**(Nominato con DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

### **PREMESSO**

- CHE il D.M. 31 gennaio 2002 e s.m.i. dal titolo "Disposizioni in materia di funzionamento dell'anagrafe bovina", ha definito le modalità organizzative della Banca Dati delle Anagrafi Zootecniche, i compiti degli Uffici Anagrafe delle ASL, gli obblighi dei detentori e le funzioni del Centro Servizi Regionale;
- CHE la Regione Piemonte ha adottato sin dal 2003 interventi volti all'attuazione del Sistema delle Anagrafi Zootecniche Nazionali informatizzate presenti nel portale dei Sistemi Informativi Veterinari (<https://vetinfo.sanita.it>), con lo scopo di raccogliere e presentare i dati, sanitari e non, utili al governo del sistema nazionale della Sanità Animale e Sicurezza Alimentare, con particolare attenzione alla definizione dei rischi sanitari lungo l'intera catena produttiva, dalla produzione degli alimenti per gli animali sino alla messa in commercio degli alimenti per consumo umano;
- CHE, con successivi atti legislativi, oltre che per gli animali della specie bovina, l'obbligo di registrazione dati in BDN (Banca Dati Nazionale) è stato esteso anche ad altre specie animali quali, ovicapri/suini/equidi/imprese di acquacoltura, allevamenti avicoli e allevamenti di api; oltre a tali incombenze, permane sempre l'obbligo di aggiornamento dell'Anagrafe per gli animali d'affezione che è compito esclusivo a carico dei Servizi Veterinari delle ASL;

**RILEVATO** che, con DGR n. 10-7765 del 17/12/2007 la Regione ha stabilito le tariffe applicabili dalle ASL delegate per l'attività di che trattasi, deliberando altresì che i proventi devono essere utilizzati esclusivamente per assicurare il funzionamento degli Uffici Anagrafe dei Servizi Veterinari della Regione;

**RILEVATO ALTRESI'** che la nota Ministeriale prot. n. DGSA SV. II/8710 dell'11/05/2011, ha disposto che, per l'aggiornamento delle Banche Dati Nazionali zootecniche, i detentori che non operino direttamente tramite smart card, possono delegare un solo soggetto scegliendo tra Centri Assistenza Agricola, Associazioni Provinciali Allevatori, Aziende Sanitarie Locali e Veterinari aziendali liberi professionisti;

**VISTA** la DGR n. 19-4736 del 06/03/2017 riferita alle anagrafi informatizzate del bestiame, nella quale sono riportate le integrazioni alle tariffe





**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.asivco.it - [www.asivco.it](http://www.asivco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

applicabili dalle ASL delegate per le attività di aggiornamento delle BDN (Banche Dati Nazionali), ribadendo il principio esposto dalla sopra menzionata DGR n. 10-7765 del 17/12/07, e cioè, che i proventi derivanti alle ASL dall'aggiornamento delle banche dati devono essere utilizzati esclusivamente per assicurare il funzionamento dell'Ufficio Anagrafe Veterinario;

**VISTA** la proposta di progetto presentata dal referente delle Anagrafi Veterinarie ASL VCO, Dott. Paolo Brusasco, trasmessa al Direttore del Dipartimento di Prevenzione e alla Direzione del Servizio Veterinario in data 23/03/2021 con prot. n. 18675, avente per oggetto "Attività di registrazione dati in orario supplementare, liquidabile con tariffa assimilata a libera professione, anno 2021";

**CONSIDERATO** che il Direttore del Servizio Veterinario Area A, vista la persistente mancanza di personale amministrativo addestrato all'inserimento dei dati in questione e, tenuto conto dei positivi risultati raggiunti negli anni precedenti, richiamate le delibere di approvazione dei progetti n. 672 del 21/08/19 e n. 725 del 09/10/20, ha chiesto al Direttore del Dipartimento di Prevenzione, di poter proseguire l'attività supplementare anche nel 2021;

**PRESO ATTO** che il progetto sarà finanziato con gli importi per le prestazioni incassate nell'anno 2021, stimati in € 25.000, imputati sul conto economico 4. 50. 02. 30 (Ricavi) riferito a "Proventi da servizi non sanitari resi a privati paganti" e che, per l'attività supplementare anno 2021 si configura un valore minimo di costo previsto pari a € 6.800 e un valore massimo pari a € 17.000.

**RILEVATO** che, per quanto attiene modalità dello svolgimento delle attività, rendicontazione dei costi, e ogni altro dettaglio in materia, si rinvia a quanto disciplinato dal progetto, che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);

**CONDIVISA**, la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera

**ACQUISITI** i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 502/1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

## **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE**, per le argomentazioni espresse in preambolo, il progetto che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), dal titolo "Anagrafi Veterinarie, attività di registrazione dati in regime di orario supplementare liquidabile con tariffa assimilata a libera professione, anno 2021".



- 2) **DI PRECISARE** che l'attività progettuale proposta dal presente provvedimento, garantirà, nelle more della sostituzione degli operatori e/o della loro completa formazione e autonomia, la continuità dell'attività d'inserimento dati nelle Anagrafi Veterinarie, avvalendosi di personale amministrativo in regime di orario supplementare, senza compromettere le normali attività di servizio.
- 3) **DI DARE ATTO** che per quanto attiene a modalità di svolgimento delle attività, rendiconto dei costi, durata e altri dettagli in materia, si rinvia a quanto disciplinato nel progetto.
- 4) **DI PRENDERE ATTO** che il progetto sarà finanziato con gli importi incassati nell'anno 2021, stimati in € 25.000, imputati sul conto economico 4. 50. 02. 30 (Ricavi) riferito a "Proventi da servizi non sanitari resi a privati paganti" e che, per l'attività supplementare 2021, si configura un valore minimo di costo previsto, pari a € 6.800 ed un valore massimo pari a € 17.000.
- 5) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1, art. 21 – quater L. 241/90.
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento a tutti i Soggetti interessati.

Omegna, li 18 GIU. 2021

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. ssa Chiara Serpieri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA 

DATA 18/6/2021

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Emanuela Pastorelli

FAVOREVOLE

FIRMA 

DATA 18/06/2021



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 22 GIU. 2021 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ESECUTIVITA' IN DATA 22 GIU. 2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'Assistente Amministrativo  
(Laura *FIZZI*)

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
X	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		