



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.asivco.it - [www.asivco.it](http://www.asivco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Nominato con DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)**

DELIBERAZIONE N. 589 del 14 LUGLIO 2021

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| O<br>G<br>G<br>E<br>T<br>T<br>O | <b>ACQUISIZIONE IN DONAZIONE DI ARREDI DA DESTINARE A<br/>STRUTTURE DELL'A.S.L. V.C.O.</b> |
|---------------------------------|--|

L'anno duemilaventuno il giorno QUATTORDICI

del mese di LUGLIO in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott.ssa Chiara Serpieri**

coadiuvato da:

**- Dott.ssa Emanuela Pastorelli DIRETTORE SANITARIO**

**- Avv. Cinzia Meloda DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO**

L'estensore dell'atto

Sig. Zambrino Pasquale

Omegna, lì 09/07/2021

Il responsabile del procedimento

Dott.ssa Succi Manuela

Omegna, lì 09/07/2021

Il Direttore della S.O.C. Gestione Economico  
Finanziaria e Patrimonio

Dott.ssa Succi Manuela

Omegna, lì 09/07/2021

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Chiara Serpieri**  
**(Nominato con DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC. Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

**Dato atto** che, a causa del perdurare dello stato di pandemia derivato dal diffondersi del virus SARS-CoV-2 la Commissione, nominata con Deliberazione 419 del 26/10/2016 ed incaricata a fornire parere in merito all'acquisizione di beni a titolo di Donazione, in deroga alle procedure dettate dal Regolamento approvato con Deliberazione n. 231 del 13.04.2017, si è riunita a distanza;

**Vista** la seguente proposta di donazione:

**DUGHERA MONICA – Fraz. Case del Secco N. 5b - Masera (VB)**

N. 1 bancone reception;

N. 1 scaffale;

Valore donazione 3.517,50 IVA Inclusa

Destinazione S.O.C Trasfusionale di Domodossola.

**Preso atto** dell'autorizzazione della Direzione Generale;

**Rilevato** che, la Commissione sopra richiamata, ha espresso parere favorevole per l'accettazione delle donazioni, come da riscontri conservati agli atti;

**Ritenuto**, con il presente provvedimento e per le motivazioni sopra esposte, di accettare la donazione da parte di Monica Dughera come sopra elencata;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

**DELIBERA**

1) **Di acquisire**, per tutte le motivazioni esposte in premessa, in donazione i seguenti beni:

**N. 1 bancone reception ;**

**N. 1 scaffale ;**

Valore donazione 3.517,50 IVA Inclusa

Destinazione S.O.C Trasfusionale di Domodossola.

Giusto il parere fornito della Commissione Aziendale, i cui riscontri sono conservati agli atti della S.O.C. Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio;





**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

2) **Di dare atto** che i beni saranno inseriti nel registro cespiti dei beni di proprietà sul conto di stato patrimoniale 1.12.05.11.

SM/zp

**Omegna, li** 14 LUG. 2021

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. ssa Chiara Serpieri**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Avv. Cinzia Meloda**

**FAVOREVOLE**

**FIRMA** Cinzia Meloda

**DATA** 12/7/2021

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dott.ssa Emanuela Pastorelli**

**FAVOREVOLE**

**FIRMA** Emanuela Pastorelli

**DATA** 12/7/2021



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 14 LUG. 2021 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

|                                   |   |                                    |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D |   | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI    |
| DIP. PREVENZIONE                  | X | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO      |
| DISTRETTO VCO                     |   | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
| FARMACIA                          |   | CONTROLLO DI GESTIONE              |
| SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |   | PREVENZIONE E PROTEZIONE           |
| SER.D                             |   | FORMAZIONE                         |
| DIPSA                             |   | TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP. |
| AFFARI GENERALI LEGALI E IST.     |   |                                    |