



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)

DELIBERAZIONE N. 596 del 14 LUGLIO 2021

O	ATTUAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE DELL'ASL VCO.
G	ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON EMITTENTE RADIOFONICA LOCALE
G	– SECONDO SEMESTRE 2021
E	
T	
T	
O	

L'anno duemilaventuno il giorno

QUATTORDICI

del mese di LUGLIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott.ssa Chiara Serpieri

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emanuela Pastorelli DIRETTORE SANITARIO

- Avv. Cinzia Meloda DIRETTORE AMMINISTRATIVO





A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOSTITUTO SOC AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto

Sig. Massimo Nobili

Omegna, lì 06/07/2021

Il responsabile del procedimento

Sig. Massimo Nobili

Omegna, lì 06/07/2021

Il Direttore sostituto della S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali

D.ssa Giuseppina Primatesta

Omegna. lì 9.7.21

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione
della spesa:

data 11.07.2021

al N. Avv. 2021/26.16 conto 31010.16

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. 900,00

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :





A.S.L. VCO.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara Serpieri
(Nominato con DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Vista la Legge 7.06.2000 n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni", e in particolare:

- il Capo I, dedicato ai Principi generali, soprattutto i primi due articoli, dedicati a "Finalità e ambito di applicazione" e "a "Forme, strumenti, prodotti" che legittimano pienamente il ruolo e l'importanza che la comunicazione riveste tra le attività della Pubblica Amministrazione;
- i successivi articoli 6, 7, 8 e 9 del ricordato Capo I, che danno il potere a ciascuna Amministrazione Pubblica di definire, nell'ambito del proprio ordinamento degli uffici e del personale e nei limiti delle risorse disponibili, le strutture e i servizi finalizzati alle attività di informazione e di comunicazione e al loro coordinamento.

Visto il Piano di Comunicazione dell'ASL VCO per il triennio 2020-2022 approntato dall'Ufficio Stampa che definisce gli obiettivi, le strategie e le azioni di comunicazione che l'ASL prevede di attuare nel triennio, approvato con atto deliberativo n. 247 del 30.03.2020.

Considerato come, con l'approvazione del Piano di Comunicazione, si prosegue un percorso finalizzato a garantire il conseguimento dei seguenti macro-obiettivi:

- realizzare e gestire un sistema di comunicazione e informazione che coinvolga i media più diffusi sul territorio, oltre a soggetti plurimi, anche in iniziative di prevenzione e divulgazione di corretti stili di vita;
- promuovere campagne educazionali nell'ambito di quanto previsto dal Piano Sanitario Nazionale e dal Piano Sanitario Regionale;
- promuovere la conoscenza e l'utilizzo dei servizi all'utenza;
- incrementare la conoscenza delle opere ed attività realizzate dall'Azienda, garantendone la massima visibilità;
- aggiornare le informazioni sulla rete dei servizi sanitari e sulle prestazioni offerte tramite strumenti telematici;
- promuovere l'immagine dell'Azienda e le sue attività;
- regolamentare l'attività di sponsorizzazione a favore dell'Ente;
- gestire azioni di marketing;
- sviluppare la comunicazione interna (intranet, rassegna stampa, segnaletica aziendale) ed esterna (ufficio stampa, contenuti sito web, rapporti con i mass media e altre forme telematiche);





- supportare l'organizzazione di convegni ed eventi aziendali;
- favorire e coordinare iniziative con Associazioni di Volontariato e Pubblica Tutela a sostegno di attività comunicative e promozionali su tematiche sanitarie;
- promuovere l'utilizzo di social network per migliorare l'attività informativa favorendo l'interattività;
- promuovere momenti formativi tendenti a migliorare la comunicazione interna e relazionale verso il cittadino con particolare attenzione al personale di front-office;
- promuovere la conoscenza e l'utilizzo di alcuni servizi dell'ASL con attività di comunicazione rivolta agli operatori, interni e convenzionati e ai cittadini;
- sviluppare la comunicazione in sinergia con Reti, Dipartimenti ed Enti regionali e nazionali su progetti condivisi;
- sviluppare con Cittadinanzattiva il progetto di umanizzazione dei Presidi Ospedalieri e l'attività di monitoraggio dei servizi alla salute erogati ai cittadini sul territorio, intervenendo conseguentemente con azioni di miglioramento laddove sono state rilevate criticità;
- supportare la definizione delle strategie aziendali in tema di relazioni esterne e della comunicazione istituzionale e la promozione delle attività aziendali;
- supportare la definizione delle strategie aziendali relative alla web presence aziendale e l'attività dei relativi strumenti tecnici;
- approvare il regolamento per la concessione del Patrocinio ed utilizzo del logo;
- coordinare operativamente le informazioni raccolte per la veicolazione tramite i siti istituzionali, in collaborazione con le Strutture interessate;
- promuovere la cultura della legalità, dando efficace comunicazione e diffusione alla strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi attuata mediante il Piano triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza.

Tenuto conto degli obiettivi strategici delle azioni di comunicazione che il Piano di Comunicazione individua in:

- SVILUPPARE e promuovere l'immagine aziendale
- RAFFORZARE il senso di appartenenza dei professionisti
- RIAVVICINARE e fidelizzare i cittadini
- SEMPLIFICARE i processi di comunicazione
- PROMUOVERE in modo efficace le campagne sociali e di prevenzione
- INFORMARE in modo efficace i servizi offerti e le "eccellenze aziendali"
- SUPPORTARE e promuovere attività di fund raising

Considerato altresì che per raggiungere i macro obiettivi e gli obiettivi strategici sopra evidenziati si consolida il rapporto con i media locali in un sistema di rete anche con trasmissioni di approfondimento e divulgazione.



A.S.L. VCO

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Dato atto che l'emittente Radio Spazio 3 in data 28.05.2021 ha confermato la propria disponibilità a proseguire la collaborazione sin qui svolta con l'Azienda e che, anche in questo caso, si ritiene opportuno e utile continuare il rapporto di collaborazione per sviluppare e garantire l'attività di comunicazione e informazione ai cittadini;

- che la collaborazione riguarda la diffusione di notizie, informazioni e attività di comunicazione in generale relativamente ai servizi, all'organizzazione e alle prestazioni erogate dall'Azienda Sanitaria;
- che la collaborazione consentirà la realizzazione di trasmissioni radiofoniche e redazionali utili all'attività di comunicazione dell'Azienda, comprensiva della comunicazione riferita alla pandemia da Coronavirus;
- che alla testata giornalistica viene richiesto di trasferire all'ASL eventuali richieste di informazione che giungessero in redazione relativamente al funzionamento e alle attività dell'Azienda Sanitaria.

Preso atto che l'emittente radiofonica ha un ascolto e una visibilità significativa sul territorio, si ritiene di corrispondere per il periodo dal 01/7/2021 al 31/12/2021 un importo totale di 900,00 Euro (IVA inclusa), impegno economico in linea a quanto corrisposto nell'anno 2020.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati.

DELIBERA

1. Di formalizzare, per le motivazioni citate in premessa ed ivi tutte richiamate, per il periodo dal 01.07.2021 al 31.12.2021 il rapporto di collaborazione con la testata giornalistica Spazio 3 Snc per la diffusione di notizie, informazioni e attività di comunicazione in generale relativamente ai servizi, all'organizzazione e alle prestazioni erogate dall'Azienda Sanitaria, attraverso trasmissioni, spot e spazi informativi, campagne di prevenzione e informazione volte a comunicare ed informare i cittadini sui temi sanitari, di prevenzione, del vivere sano e sull'organizzazione dei servizi e sulle prestazioni erogate dall'ASL, con la partecipazione della Direzione Generale, dei dipendenti dell'Azienda e l'eventuale presenza di rappresentanti istituzionali, di Associazioni di Volontariato e di Medici convenzionati.
2. Di dare atto che l'attività di cui all'accordo di collaborazione determina il sottocitato onere, pari a complessivi Euro 900,00 (IVA inclusa) per l'anno 2021 che viene imputato al conto economico 3.10.10.14 del conto economico 2021 nell'intesa che l'emittente dovrà relazionare sull'attività effettivamente svolta:





A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Radio Spazio 3	CIG Z5132708B7	Euro 900,00 (IVA inclusa)
----------------	----------------	---------------------------

3. Di confermare l'incarico all'Addetto Stampa di attuare le attività previste nel Piano della Comunicazione dell'ASL VCO, in particolare quelle di raccordo tra l'Azienda e gli organi d'informazione, nonché di attribuire l'incarico di predisposizione e sottoscrizione, unitamente al Direttore della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, degli accordi di collaborazione in esecuzione al presente provvedimento.
4. All'Addetto Stampa è altresì demandato, in accordo con la Direzione Generale, il compito di definire i temi e i palinsesti degli spazi autogestiti dall'Azienda Sanitaria e ad autorizzare l'intervento del personale dell'Azienda, di rappresentanti istituzionali, di Associazioni di Volontariato e di Medici convenzionati, coordinando la loro partecipazione anche con la sua presenza in trasmissione.
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. 10/1995.

Omegna, li 14 LUG. 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara Serpieri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Cinzia Meloda

FAVOREVOLE

FIRMA Cinzia Meloda

DATA 14.07.2021

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emanuela Pastorelli

FAVOREVOLE

FIRMA Emanuela Pastorelli

DATA 14/07/2021





A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 20 LUG. 2021 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale Nota prot. n. _____ del _____
- Conferenza dei Sindaci Nota prot. n. _____ del _____
- Giunta Regionale Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
DIP. PREVENZIONE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
DISTRETTO VCO	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
FARMACIA	CONTROLLO DI GESTIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	PREVENZIONE E PROTEZIONE
SER.D	FORMAZIONE
DIPSA	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
AFFARI GENERALI LEGALI E IST.	

