



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Nominato con DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)**

DELIBERAZIONE N. 596 del 14 LUGLIO 2021

O G G E T T O	ATTUAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE DELL'ASL VCO. ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON EMITTENTE RADIOFONICA LOCALE – SECONDO SEMESTRE 2021
---------------------------------	--

L'anno duemilaventuno il giorno QUATTORDICI

del mese di LUGLIO in OMEGNA,

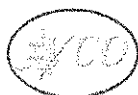
**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott.ssa Chiara Serpieri**

coadiuvato da:

**- Dott.ssa Emanuela Pastorelli DIRETTORE SANITARIO**

**- Avv. Cinzia Meloda DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.asivco.it - [www.asivco.it](http://www.asivco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOSTITUTO SOC AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto

Sig. Massimo Nobili

Omegna, li 06/07/2021

Il responsabile del procedimento

Sig. Massimo Nobili

Omegna, li 06/07/2021

Il Direttore sostituto della S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali  
D.ssa Giuseppina Primatesta

Omegna, li 9.7.21

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data 16.07.2021

al N. Avv. 2021/24. 16 conto 31010 14

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

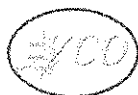
Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. 900,00

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :



---

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Chiara Serpieri**  
**(Nominato con DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

**Vista** la Legge 7.06.2000 n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni", e in particolare:

- il Capo I, dedicato ai Principi generali, soprattutto i primi due articoli, dedicati a "Finalità e ambito di applicazione" e "a "Forme, strumenti, prodotti" che legittimano pienamente il ruolo e l'importanza che la comunicazione riveste tra le attività della Pubblica Amministrazione;
- i successivi articoli 6, 7, 8 e 9 del ricordato Capo I, che danno il potere a ciascuna Amministrazione Pubblica di definire, nell'ambito del proprio ordinamento degli uffici e del personale e nei limiti delle risorse disponibili, le strutture e i servizi finalizzati alle attività di informazione e di comunicazione e al loro coordinamento.

**Visto** il Piano di Comunicazione dell'ASL VCO per il triennio 2020-2022 approntato dall'Ufficio Stampa che definisce gli obiettivi, le strategie e le azioni di comunicazione che l'ASL prevede di attuare nel triennio, approvato con atto deliberativo n. 247 del 30.03.2020.

**Considerato** come, con l'approvazione del Piano di Comunicazione, si prosegue un percorso finalizzato a garantire il conseguimento dei seguenti macro-obiettivi:

- realizzare e gestire un sistema di comunicazione e informazione che coinvolga i media più diffusi sul territorio, oltre a soggetti plurimi, anche in iniziative di prevenzione e divulgazione di corretti stili di vita;
- promuovere campagne educazionali nell'ambito di quanto previsto dal Piano Sanitario Nazionale e dal Piano Sanitario Regionale;
- promuovere la conoscenza e l'utilizzo dei servizi all'utenza;
- incrementare la conoscenza delle opere ed attività realizzate dall'Azienda, garantendone la massima visibilità;
- aggiornare le informazioni sulla rete dei servizi sanitari e sulle prestazioni offerte tramite strumenti telematici;
- promuovere l'immagine dell'Azienda e le sue attività;
- regolamentare l'attività di sponsorizzazione a favore dell'Ente;
- gestire azioni di marketing;
- sviluppare la comunicazione interna (intranet, rassegna stampa, segnaletica aziendale) ed esterna (ufficio stampa, contenuti sito web, rapporti con i mass media e altre forme telematiche);



- supportare l'organizzazione di convegni ed eventi aziendali;
- favorire e coordinare iniziative con Associazioni di Volontariato e Pubblica Tutela a sostegno di attività comunicative e promozionali su tematiche sanitarie;
- promuovere l'utilizzo di social network per migliorare l'attività informativa favorendo l'interattività;
- promuovere momenti formativi tendenti a migliorare la comunicazione interna e relazionale verso il cittadino con particolare attenzione al personale di front-office;
- promuovere la conoscenza e l'utilizzo di alcuni servizi dell'ASL con attività di comunicazione rivolta agli operatori, interni e convenzionati e ai cittadini;
- sviluppare la comunicazione in sinergia con Reti, Dipartimenti ed Enti regionali e nazionali su progetti condivisi;
- sviluppare con Cittadinanzattiva il progetto di umanizzazione dei Presidi Ospedalieri e l'attività di monitoraggio dei servizi alla salute erogati ai cittadini sul territorio, intervenendo conseguentemente con azioni di miglioramento laddove sono state rilevate criticità;
- supportare la definizione delle strategie aziendali in tema di relazioni esterne e della comunicazione istituzionale e la promozione delle attività aziendali;
- supportare la definizione delle strategie aziendali relative alla web presence aziendale e l'attività dei relativi strumenti tecnici;
- approvare il regolamento per la concessione del Patrocinio ed utilizzo del logo;
- coordinare operativamente le informazioni raccolte per la veicolazione tramite i siti istituzionali, in collaborazione con le Strutture interessate;
- promuovere la cultura della legalità, dando efficace comunicazione e diffusione alla strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi attuata mediante il Piano triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Tenuto conto** degli obiettivi strategici delle azioni di comunicazione che il Piano di Comunicazione individua in:

- SVILUPPARE e promuovere l'immagine aziendale
- RAFFORZARE il senso di appartenenza dei professionisti
- RIAVVICINARE e fidelizzare i cittadini
- SEMPLIFICARE i processi di comunicazione
- PROMUOVERE in modo efficace le campagne sociali e di prevenzione
- INFORMARE in modo efficace i servizi offerti e le "eccellenze aziendali"
- SUPPORTARE e promuovere attività di fund raising

**Considerato** altresì che per raggiungere i macro obiettivi e gli obiettivi strategici sopra evidenziati si consolida il rapporto con i media locali in un sistema di rete anche con trasmissioni di approfondimento e divulgazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it) - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**Dato atto** che l'emittente Radio Spazio 3 in data 28.05.2021 ha confermato la propria disponibilità a proseguire la collaborazione sin qui svolta con l'Azienda e che, anche in questo caso, si ritiene opportuno e utile continuare il rapporto di collaborazione per sviluppare e garantire l'attività di comunicazione e informazione ai cittadini;

- che la collaborazione riguarda la diffusione di notizie, informazioni e attività di comunicazione in generale relativamente ai servizi, all'organizzazione e alle prestazioni erogate dall'Azienda Sanitaria;
- che la collaborazione consentirà la realizzazione di trasmissioni radiofoniche e redazionali utili all'attività di comunicazione dell'Azienda, comprensiva della comunicazione riferita alla pandemia da Coronavirus;
- che alla testata giornalistica viene richiesto di trasferire all'ASL eventuali richieste di informazione che giungessero in redazione relativamente al funzionamento e alle attività dell'Azienda Sanitaria.

**Preso atto** che l'emittente radiofonica ha un ascolto e una visibilità significativa sul territorio, si ritiene di corrispondere per il periodo dal 01/7/2021 al 31/12/2021 un importo totale di 900,00 Euro (IVA inclusa), impegno economico in linea a quanto corrisposto nell'anno 2020.

**Condivisa** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

**Acquisiti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati.

### **DELIBERA**

1. Di formalizzare, per le motivazioni citate in premessa ed ivi tutte richiamate, per il periodo dal 01.07.2021 al 31.12.2021 il rapporto di collaborazione con la testata giornalistica Spazio 3 Snc per la diffusione di notizie, informazioni e attività di comunicazione in generale relativamente ai servizi, all'organizzazione e alle prestazioni erogate dall'Azienda Sanitaria, attraverso trasmissioni, spot e spazi informativi, campagne di prevenzione e informazione volte a comunicare ed informare i cittadini sui temi sanitari, di prevenzione, del vivere sano e sull'organizzazione dei servizi e sulle prestazioni erogate dall'ASL, con la partecipazione della Direzione Generale, dei dipendenti dell'Azienda e l'eventuale presenza di rappresentanti istituzionali, di Associazioni di Volontariato e di Medici convenzionati.
2. Di dare atto che l'attività di cui all'accordo di collaborazione determina il sottocitato onere, pari a complessivi Euro 900,00 (IVA inclusa) per l'anno 2021 che viene imputato al conto economico 3.10.10.14 del conto economico 2021 nell'intesa che l'emittente dovrà relazionare sull'attività effettivamente svolta:



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Radio Spazio 3	CIG Z5132708B7	Euro 900,00 (IVA inclusa)
----------------	----------------	---------------------------

3. Di confermare l'incarico all'Addetto Stampa di attuare le attività previste nel Piano della Comunicazione dell'ASL VCO, in particolare quelle di raccordo tra l'Azienda e gli organi d'informazione, nonché di attribuire l'incarico di predisposizione e sottoscrizione, unitamente al Direttore della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, degli accordi di collaborazione in esecuzione al presente provvedimento.
4. All'Addetto Stampa è altresì demandato, in accordo con la Direzione Generale, il compito di definire i temi e i palinsesti degli spazi autogestiti dall'Azienda Sanitaria e ad autorizzare l'intervento del personale dell'Azienda, di rappresentanti istituzionali, di Associazioni di Volontariato e di Medici convenzionati, coordinando la loro partecipazione anche con la sua presenza in trasmissione.
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. 10/1995.

**Omegna, li** 14 LUG, 2021

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Chiara Serpieri**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Avv. Cinzia Meloda

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA 14.07.2021

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott.ssa Emanuela Pastorelli

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA 14/07/2021



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 20 LUG, 2021 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
DIP. PREVENZIONE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
DISTRETTO VCO	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
FARMACIA	CONTROLLO DI GESTIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	PREVENZIONE E PROTEZIONE
SER.D	FORMAZIONE
DIPSA	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
AFFARI GENERALI LEGALI E IST.	