



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it) - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## REGIONE PIEMONTE

# AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Nominato con DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)**

DELIBERAZIONE N. 622 del 27 LUGLIO 2021

O G G E T T O	<b>COSTITUZIONE DELL'“UNITA’ DI GESTIONE E MIGLIORAMENTO DEI TEMPI E DELLE LISTE DI ATTESA” E CONTESTUALE REVOCÀ DELLA DELIBERAZIONE N. 712 DEL 16.7.2018.</b>
---------------------------------	--

L’anno duemilaventuno il giorno

**VENTISETTE**

del mese di LUGLIO

in OMEGNA,

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott.ssa Chiara Serpieri**

coadiuvato da:

**- Dott.ssa Emanuela Pastorelli DIRETTORE SANITARIO**

**- Avv. Cinzia Meloda**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOSTITUTO SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISITUZIONALI

L'estensore dell'atto

*Giuseppina Primatesta*  
Dr.ssa Giuseppina Primatesta

Il responsabile del procedimento

*Giuseppina Primatesta*  
Dr.ssa Giuseppina Primatesta

Omegna, li 23.7.21

Omegna, li 23.7.21

Il Direttore sostituto della S.O.C Affari Generali, Legali e Istituzionali

*Giuseppina Primatesta*  
Dr.ssa Giuseppina Primatesta

Omegna li 23.7.21

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione  
della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it) - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr.ssa Chiara Serpieri**  
**(Nominato con DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore sostituto SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017, modificato con delibera n. 65 del 28.1.2020.

**Considerato che:** il Piano Operativo regionale per il recupero delle liste di attesa (aggiornamento del 19.7.21), in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del DL n. 104 del 14.8.2020 "Misure urgenti per il sostegno ed il rilancio dell'economia" (conv. nella L. n. 126 del 13.10.2020), conferma, quale modello di riferimento, le "Aree Omogenee di Programmazione", ex DM 70/2015, coordinate dalle Direzioni Sanitarie aziendali e capaci di soddisfare le esigenze specialistiche negli ambiti in cui sono articolate le Aziende Sanitarie regionali e prevede che, presso ogni azienda sanitaria, venga istituita "l'Unità di Gestione e Miglioramento dei tempi e delle Liste di attesa", presieduta e coordinata dalla Direzione Strategica e composta da professionisti di area sanitaria e amministrativa coinvolti nella funzione.

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 712 del 16.7.2018 che istituiva il Gruppo di lavoro aziendale per il governo delle liste di attesa dell'ASL VCO.

**Tenuto conto** che tale Gruppo di lavoro aveva il compito di sovraintendere e di partecipare alla realizzazione del governo delle liste di attesa.

**Rilevato che** i componenti di tale gruppo sono, nella quasi totalità, non più operanti presso l'ASL VCO o svolgono funzioni diverse.

**Considerata** la necessità di istituire l'Unità di Gestione e Miglioramento dei tempi e delle Liste di attesa che deve attivare audit periodici, con cadenza almeno mensile, sui dati di monitoraggio dei tempi di attesa e sulla corretta gestione delle liste di attesa, si procede a revocare la deliberazione n. 712 del 16.7.2018 e ad istituire l'Unità di gestione e miglioramento dei tempi e delle liste di attesa, presieduta e coordinata dalla Direzione Strategica e composta come segue:

Componenti	Nominativi	Funzioni
Direttore Generale	Dr.ssa Chiara Serpieri	presidenza e coordinamento.
Direttore Sanitario	Dr.ssa Emanuela Pastorelli	
Direttore Amministrativo	Dr.ssa Cinzia Meloda	



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634860033

Dirigente medico Responsabile ASA	Dr.ssa Laura Spagnoli	- per il governo dei tempi e delle liste di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale con la funzione di DIRETTORE OPERATIVO dell'Unità.
Dirigente Medico Responsabile PO Verbania	Dr. Vincenzo De Stefano	- per il governo dei tempi e delle liste di attesa delle prestazioni di ricovero ed ambulatoriali complesse.
Dirigente Medico Responsabile PO Domodossola	Dr.ssa Orietta Ossola	
Direttore della Soc Distretto VCO	Dr. Paolo Borgotti	- per il governo dell'appropriatezza prescrittiva e- per i rapporti con le strutture private accreditate ed equiparate del territorio aziendale.
Referente PLP (screening oncologici)	Dr.ssa Laura Minioni	- per il governo dei tempi e liste di attesa dei Programmi di screening.
Responsabile della Sos in staff Controllo di Gestione	Dr. Andrea Saglietti	- per l'analisi dei flussi informativi.
Responsabile Sos ICT	Dr.ssa Anna Gagliardi	- per il governo dei sistemi informatici deputati: - alle agende ambulatoriali; - al registro di prenotazione ricoveri; - alla gestione delle ammissioni, dimissioni e trasferimento dei ricoverati e ed alla gestione delle attività ambulatoriali.
Direttore Soc Dipsa	Dr. Marcello Senestraro	- per il coinvolgimento del personale di assistenza e supporto alla realizzazione delle azioni volte al governo dei tempi e delle liste di attesa.
Responsabile Trasparenza	Dr.ssa Giuseppina Primatesta	- per la verifica della puntuale pubblicazione dei tempi e delle liste di attesa come previsti dalla normativa.
Responsabile Comunicazione	Sig. Massimo Nobili	- per le azioni di comunicazione e sensibilizzazione dei cittadini.
Direttore Soc Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio	Dr.ssa Manuela Succi	- per il controllo e per la rendicontazione delle risorse economiche destinate alle diverse azioni volte al governo dei tempi e delle liste di attesa.
Collaboratore Amministrativo (Ufficio Legale/Libera Professione)	Dr.ssa Silvia Zanetta	- per il supporto amministrativo necessario per l'implementazione delle azioni volte al governo dei tempi e delle liste di attesa.





**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Collaboratore Amministrativo Responsabile del procedimento "Rilevazione dei tempi di Attesa"	Sig.ra Teresa Festa	- per il supporto amministrativo necessario per l'implementazione delle azioni volte al governo dei tempi e delle liste di attesa.
--	---------------------	--

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

## **DELIBERA**

- 1)** Di costituire l'Unità di Gestione e Miglioramento dei tempi e delle Liste di attesa, presieduta e coordinata dalla Direzione Strategica e composta come segue:

<b>Componenti</b>	<b>Nominativi</b>	<b>Funzioni</b>
Direttore Generale	Dr.ssa Chiara Serpieri	
Direttore Sanitario	Dr.ssa Emanuela Pastorelli	presidenza e coordinamento.
Direttore Amministrativo	Dr.ssa Cinzia Meloda	
Dirigente medico Responsabile ASA	Dr.ssa Laura Spagnoli	- per il governo dei tempi e delle liste di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale con la funzione di DIRETTORE OPERATIVO dell'Unità.
Dirigente Medico Responsabile PO Verbania	Dr. Vincenzo De Stefano	- per il governo dei tempi e delle liste di attesa delle prestazioni di ricovero ed ambulatoriali complesse.
Dirigente Medico Responsabile PO Domodossola	Dr.ssa Orietta Ossola	
Direttore della Soc Distretto VCO	Dr. Paolo Borgotti	- per il governo dell'appropriatezza prescrittiva e- per i rapporti con le strutture private accreditate ed equiparate del territorio aziendale.



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Referente PLP (screening oncologici)	Dr.ssa Laura Minioni	- per il governo dei tempi e liste di attesa dei Programmi di screening.
Responsabile della Sos in staff Controllo di Gestione	Dr. Andrea Saglietti	- per l'analisi dei flussi informativi.
Responsabile Sos ICT	Dr.ssa Anna Gagliardi	- per il governo dei sistemi informatici deputati: - alle agende ambulatoriali; - al registro di prenotazione ricoveri; - alla gestione delle ammissioni, dimissioni e trasferimento dei ricoverati e ed alla gestione delle attività ambulatoriali.
Direttore Soc Dipsa	Dr. Marcello Senestraro	- per il coinvolgimento del personale di assistenza e supporto alla realizzazione delle azioni volte al governo dei tempi e delle liste di attesa.
Responsabile Trasparenza	Dr.ssa Giuseppina Primatesta	- per la verifica della puntuale pubblicazione dei tempi e delle liste di attesa come previsti dalla normativa.
Responsabile Comunicazione	Sig. Massimo Nobili	- per le azioni di comunicazione e sensibilizzazione dei cittadini.
Direttore Soc Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio	Dr.ssa Manuela Succi	- per il controllo e per la rendicontazione delle risorse economiche destinate alle diverse azioni volte al governo dei tempi e delle liste di attesa.
Collaboratore Amministrativo (Ufficio Legale/Libera Professione)	Dr.ssa Silvia Zanetta	- per il supporto amministrativo necessario per l'implementazione delle azioni volte al governo dei tempi e delle liste di attesa.
Collaboratore Amministrativo Responsabile del procedimento "Rilevazione dei tempi di Attesa"	Sig.ra Teresa Festa	- per il supporto amministrativo necessario per l'implementazione delle azioni volte al governo dei tempi e delle liste di attesa.

- 2) Di dare atto che l'Unità di Gestione e Miglioramento dei tempi e delle Liste di attesa avrà il compito:** - di progettare e realizzare le azioni necessarie al governo dei tempi di attesa e di attivare audit periodici, con cadenza almeno mensile, sui dati di monitoraggio dei tempi di attesa e sulla corretta gestione delle liste di attesa; - di produrre, oltre ai verbali degli audit, documenti descrittivi delle azioni da implementare per il governo sia della domanda sia dell'offerta di prestazioni



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

sanitarie; - di assicurare la pubblicazione: - delle informazioni sulle modalità di prenotazione delle prestazioni ed accesso alle medesime; - dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali e di ricovero, ex ante ed ex post, suddivisi per classi di priorità; - di report mensili sul numero: - di agende pubbliche sul Cup regionale; - di prestazioni di screening ed oncologiche prodotte; - di ricoveri con DRG chirurgici prodotti o acquisiti da privati; - di prestazioni ambulatoriali prodotte o acquisite da privati; - di prestazioni ambulatoriali e di ricovero (vedi DL 104/2020 e DL 73/21) – di rendicontare, mensilmente, l'impiego delle risorse economiche ex DL n. 104/2020 e DL n. 73/2021.

- 3) Di revocare la deliberazione n. 712 del 16.7.2018 di oggetto "Costituzione gruppo di lavoro aziendale per il governo delle liste di attesa".

Omegna, li 27 LUG. 2021

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Chiara Serpieri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Avv. Cinzia Meloda

FAVOREVOLE

FIRMA Cinzia Meloda  
DATA 26/7/2021

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Emanuela Pastorelli

FAVOREVOLE

FIRMA Emanuela Pastorelli  
DATA 26/7/2021



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 27 LUG 2021 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| - Collegio Sindacale     | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Giunta Regionale       | Nota prot. n. _____ del _____ |

Copia per strutture:

x	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D	x	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
x	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA	x	CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
x	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
x	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		

