



A.S.L. VCO.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)

DELIBERAZIONE N. 665 del 6 AGOSTO 2021

O	APPROVAZIONE DEL CONTO GIUDIZIALE – ESERCIZIO 2020-
G	AGENTE CONTABILE CONSEGNATARIO AZIONI – CENTRO
G	ORTOPEDICO DI QUADRANTE SPA
E	
T	
T	
O	

L'anno duemilaventuno il giorno SEI
del mese di AGOSTO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott.ssa Chiara Serpieri

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emanuela Pastorelli **DIRETTORE SANITARIO**
ASSENTE GIUSTIFICATO

- Avv. Cinzia Meloda **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO

L'estensore dell'atto

Manuela Succi

Dr. Manuela Succi

Omegna, li 3.8.2021

Il responsabile del procedimento

Manuela Succi

Dr. Manuela Succi

Omegna, li 3.8.2021

Il Direttore della S.O.C. GEP

Dr. Manuela Succi

Omegna, li 3.8.2021

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione
della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Anotazioni eventuali :



A.S.L. VCO.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara Serpieri
(Nominato con DGR n. 11-3293 del 28/05/2021)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Economico finanziaria e Patrimonio di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Richiamata la vigente normativa in materia di “agenti contabili” e “giudizio di conto” e gli aspetti concernenti l’applicazione di detta normativa all’interno del Servizio sanitario Regionale, nello specifico:

1. Regio Decreto n.2440 del 18 novembre 1923 “Nuove Disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato” (in particolare art.34) e suo regolamento attuativo approvato con regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (in particolare artt. 178 e ss, 192-193,611 e ss.);
2. Regio Decreto n. 1214 del 12 luglio 1934 “Testo Unico delle Leggi sulla Corte dei Conti” (in particolare artt. 44-45);
3. Decreto del Presidente della Repubblica n. 761 del 20 dicembre 1979 “Stato Giuridico del personale delle unità sanitarie locali (in particolare, art. 28);
4. Decreto Legislativo 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;
5. Legge n. 20 del 14 gennaio 1994 “Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti”;
6. Decreto del Presidente della Repubblica n. 194 del 31 gennaio 1996 “Regolamento per l’approvazione dei modelli di cui all’art. 114 del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77, concernente l’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
7. Decreto Legislativo n. 76 del 28 marzo 2000, “Principi fondamentali e norme di coordinamento in materia di bilancio e contabilità delle Regioni, in attuazione dell’art. 1, comma 4, della legge 25 giugno 1999, n. 208 (in particolare art.33);
8. Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” (in particolare , artt.93,160,226,233,239);





9. Decreto del Presidente della Repubblica n. 254 del 4 settembre 2002 "Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato";
10. Decreto legislativo n. 174 del 26 agosto 2016 "Codice di giustizia contabile adottato ai sensi dell'art.20 della legge del 7 agosto 2015 n. 124"

Richiamate le seguenti deliberazioni aziendali dell' Asl VCO:

- Deliberazione n. 770 del 20/10/2017 con la quale è stato adottato il vigente regolamento aziendale, mediante il quale vengono definite le figure identificabili quali "agenti contabili" all'interno dell'organizzazione di questa Azienda ;
- Deliberazione n. 769 del 20/10/2017 con la quale è stato individuato il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 139 comma 2, del Decreto legislativo 174 del 26 agosto 2016;
- Deliberazione n. 124 del 12 febbraio 2018 "Nomina agenti contabili ASL VCO"

Acquisita la comunicazione dell'Agente contabile esterno Centro Ortopedico di Quadrante consegnatario azioni;

Preso atto che il Direttore della SOC Gestione Economico finanziaria e Patrimonio , a seguito della verifica della regolarità del conto presentato e della corrispondenza dello stesso con le scritture contabili, ha provveduto all'attestazione di parificazione del conto stesso;

Ritenuto pertanto necessario, approvare con atto formale il Conto Giudiziale – anno 2020- reso dall'Agente contabile consegnatario azioni, nonché trasmettere tale documentazione alla Sezione Giurisdizionale Piemonte della Corte dei Conti ;

Vista l'istruttoria compiuta dal Funzionario sopra indicato, che in qualità di responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 139 del Codice della giustizia contabile , ne attesta la completezza;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

ACQUISITO il solo parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n . 502/1992 e smi dal Direttore Amministrativo, come in calce al presente atto formulato, in quanto il Direttore Sanitario risulta assente giustificato



A.S.L. VCO

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERA

1) Di approvare il Conto giudiziale dell' Agente Contabile consegnatario di azioni Centro Ortopedico di Quadrante SpA per l'anno 2020.

2) Di dichiarare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento :

Allegato 1) conto reso dall' Agente Contabile esterno consegnatario di azioni C.O.Q. SPA per l'anno 2020.

Allegato 2) Attestazione di parificazione del conto .

3) Di trasmettere la documentazione resa dall' Agente Contabile consegnatario di titoli C.O.Q. SPA, accompagnata dall'attestazione di parifica, alla Sezione Giurisdizionale Piemonte della Corte dei Conti tramite applicativo SIRECO.

4) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai fini dell'acquisizione di specifico parere.

"

Omegna, li 6 AGO. 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara Serpieri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Cinzia Meloda

FAVOREVOLE

FIRMA Cinzia Meloda

DATA 6.08.2021

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emanuela Pastorelli

ASSENTE GIUSTIFICATO





A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

PII/Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 16 AGO. 2021 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| - Collegio Sindacale | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Giunta Regionale | Nota prot. n. _____ del _____ |

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
DIP. PREVENZIONE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
DISTRETTO VCO	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
FARMACIA	CONTROLLO DI GESTIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	PREVENZIONE E PROTEZIONE
SER.D	FORMAZIONE
DIPSA	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
AFFARI GENERALI LEGALI E IST.	

