



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 755 del 22/09/2021

**Oggetto: PRESA D'ATTO AVVIO FLUSSO DELIBERAZIONI E  
DETERMINAZIONI IN DIGITALE.**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Motetta Emanuela

Il Responsabile del procedimento: Primatesta Giuseppina

Il Dirigente: Primatesta Giuseppina

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore Sostituto SOC Affari Generali Legali e Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

"VISTA la seguente normativa inerente il procedimento amministrativo, la documentazione amministrativa, la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici:

- L. 07.08.1990 n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" .
- DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ;
- D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e s.m.i. (CAD - Codice dell'Amministrazione digitale), ed in particolare l'art. 40, in vigore dal 27 gennaio 2018, riguardante la formazione dei documenti informatici, che, al comma 1, recita: "Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le Linee guida";
- Linee Guida AGID pubblicate in data 11.09.2020, sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

DATO ATTO CHE la ASL VCO, rilevata la necessità di proseguire nel processo di trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi avviato negli scorsi anni, nel perseguimento degli obiettivi dettati dalla normativa sopra richiamata, con deliberazione D.G. n. 833/2019 aderiva al contratto quadro CONSIP dei Sistemi Gestionali Integrati (lotto 4) per le pubbliche amministrazioni, con il quale venivano affidati al RTI Ditta SIAV ed Exprivia importanti innovazioni ed implementazioni, tra le quali la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi relativi a deliberazioni e determinazioni, mediante la piattaforma documentale "Archiflow", già utilizzata per il protocollo informatico e ridenominata, a seguito degli ultimi aggiornamenti, in "Interactive Dashboard".

RILEVATO CHE nei mesi scorsi sono state discusse e condivise con la Direzione Aziendale e con i Direttori interessati le nuove modalità operative di gestione del flusso on line delibere/determine e, a conclusione del progetto "Delibere e determine in digitale" è stato approvato il relativo verbale di collaudo. Sono state inoltre effettuate n. 4 sessioni



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

formative nelle date 15 e 16 settembre 2021 (prot. 54606/2021) rivolte a tutto il personale coinvolto nell'iter.

Sono stati altresì redatti i manuali di gestione, pubblicati sul sito intranet aziendale.

EVIDENZIATO che con circolare prot. 54604/2021, si è provveduto ad anticipare a tutti i Direttori/Responsabili delle strutture interessate la data di attivazione della nuova procedura per quanto riguarda le deliberazioni, fissata nel giorno 20 settembre 2021.

Per quanto riguarda le determinazioni dirigenziali, al fine di un graduale passaggio alla digitalizzazione degli atti che consenta di gestire eventuali problematiche, si è ritenuto di posticipare l'attivazione del relativo flusso al 26 ottobre 2021.

SI PROPONE PERTANTO di prendere atto dell'attivazione del flusso digitale delle deliberazioni a partire dal giorno 20 settembre 2021, dando atto che, per quanto riguarda il flusso determine, l'avvio operativo della nuova modalità di gestione on line avverrà a partire dal 26 ottobre 2021".

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

## **DELIBERA**

- 1°) Di prendere atto che, ai sensi della normativa richiamata in premessa, a partire dal giorno 20 settembre 2021 viene attivato il flusso deliberazioni in digitale, tramite inserimento nella procedura denominata "Interactive Dashboard".
- 2°) Di dare atto che il flusso determinazioni in digitale verrà attivato, sempre tramite inserimento nella procedura "Interactive Dashboard", a partire dal giorno 26 ottobre 2021.
- 3°) Di notificare la presente deliberazione a tutte le strutture aziendali interessate ed al Collegio Sindacale.
- 4°) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.