



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 780 del 05/10/2021

Oggetto:

**RINNOVO INCARICO DI DIRETTORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA
LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI A SEGUITO DI VALUTAZIONE POSITIVA DOTT.
FEDERICO BONISOLI**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Verrilli Carolina

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente: Bianco Roberto

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.54111 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con deliberazione n. 290 del 12/05/2017 e modificato con deliberazione n. 65 del 28/01/2020.

Premesso che con deliberazione n. 337 del 19.08.2016 al Dott. Federico BONISOLI veniva conferito l'incarico quinquennale di Direttore della S.O.C. "Acquisti, Tecnologie, Ingegneria Clinica, Reti (Audio-video-informatica)" ridefinito, a seguito di modifica dell'Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 233/2019, in S.O.C. "Logistica e Servizi Informatici".

Visto il Capo III (artt. 74 – 81) del CCNL 17.12.2020 – del Personale dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2016 - 2018, nonché il Regolamento Aziendale in materia di "incarichi dirigenziali per l'affidamento, valutazione e relativi effetti" recepito con deliberazione n. 1103 del 30.11.2018.

Dato atto che:

- con determinazione del Direttore della S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali n. 816/2021, successivamente modificata con determinazione n. 998/2021, è stato formalmente costituito il Collegio Tecnico previsto per la valutazione del titolare dell'incarico di Direttore della S.O.C. "Logistica e Servizi Informatici" conferito al Dott. Federico BONISOLI, in scadenza alla data 30.09.2021;
- in data 27 e 28 settembre 2021 il Collegio Tecnico ha proceduto, in considerazione dell'emergenza pandemica in atto, ad espletare i propri compiti separatamente ed ha espresso, congiuntamente, una valutazione positiva relativamente all'attività svolta dal Dott. Federico BONISOLI, quale Direttore della SOC "Logistica e Servizi Informatici", come risulta dal verbale del Collegio stesso depositato agli atti dell'Azienda e non allegato alla presente deliberazione per motivi di riservatezza;
- con nota prot. n. 26418 del 28.04.2021 il Dott. Federico BONISOLI ha comunicato all'A.S.L. VCO il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in essere, a far data dall'1/02/2022.

Ritenuto, pertanto, a seguito della valutazione positiva espressa dal Collegio Tecnico, di rinnovare, ai sensi dell'art. 71, comma 9 del CCNL 17.12.2020 del Personale dell'Area delle Funzioni Locali, dal 01.10.2021 fino al 31.01.2022 (a seguito del suddetto recesso volontario dal rapporto di lavoro), ai sensi dell'art. 71, c. 5 del CCNL 17.12.2020 - Personale dell'Area delle Funzioni Locali, al Dott. Federico BONISOLI, Dirigente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, l'incarico di Direttore della S.O.C. "Logistica e Servizi Informatici", come risultante nel Piano di Organizzazione adottato unitamente all'Atto Aziendale (di cui alla deliberazione n. 429/2015, e s.m.i.).



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Vista la deliberazione n. 103 del 28.02.2017, e s.m.i., con cui si è provveduto all'adozione del nuovo Piano degli incarichi dirigenziali con la relativa valorizzazione economica per l'Area contrattuale della Dirigenza dell'Area SSN a decorrere dal 01 aprile 2017.

Precisato che il rinnovo dell'incarico in questione avviene mediante la stipula del contratto individuale di lavoro, che si allega in fac-simile sotto la lettera A).

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N. 502/1992, e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto.

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **Di prendere** atto dell'esito positivo della procedura di verifica e valutazione da parte del Collegio Tecnico, costituito con determinazione del Direttore della S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali n. 816/2021, successivamente modificata con determinazione n. 998/2021, che ha proceduto, in considerazione dell'emergenza pandemica in atto, ad espletare i propri compiti separatamente ed ha espresso congiuntamente una valutazione positiva, in ordine all'attività svolta ed ai risultati raggiunti dal Dirigente Amministrativo, Dott. Federico BONISOLI, titolare di incarico di Direttore della S.O.C. "Logistica e Servizi Informatici, in scadenza in data 30.09.2021.
2. **Di rinnovare**, ai sensi dell'art. 71, comma 9 del CCNL 17.12.2020 del Personale dell'Area delle Funzioni Locali, a seguito dell'esito positivo della valutazione espressa dall'apposito Collegio Tecnico, dal 01.10.2021 e fino alla data del 31.01.2022 (a seguito del recesso volontario dal rapporto di lavoro in premessa indicato), ex art. 71, c. 5 del CCNL 17.12.2020 - Personale dell'Area delle Funzioni Locali, al Dott. Federico BONISOLI, Dirigente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, l'incarico di Direttore della SOC "Logistica e Servizi Informatici", come risultante nel Piano di Organizzazione adottato unitamente all'Atto Aziendale (di cui alla deliberazione n. 429/2015 e s.m.i.).
3. **Di dare atto** che il rinnovo dell'incarico di cui sopra avviene mediante la sottoscrizione da parte del Dott. Federico BONISOLI di apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 17.12.2020 Personale dell'Area delle Funzioni Locali, come definito nel testo che viene allegato sotto la lettera A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

4. **Di riconoscere** al medesimo l'indennità di retribuzione di posizione nel valore complessivo definito per l'incarico A1) – Area PTA secondo la graduazione determinata con deliberazione n. 103 del 28.02.2017 e s.m.i., pari a €. 20.450,00 annui, comprensivi della tredicesima mensilità.
5. **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'apposito Fondo Contrattuale di cui all'art. 90 del CCNL 17.12.2020 del Personale dell'Area delle Funzioni Locali, destinato a finanziare l'indennità di retribuzione di posizione collegata agli incarichi dirigenziali.
6. **Di dare atto** che i dati relativi al rinnovo dell'incarico sopra citato saranno pubblicati nel sito dell'ASL VCO, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 15 e 41 del D. Lgs. N. 33/2013.
7. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di procedere a rinnovare l'incarico dirigenziale in questione.



**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA
DIRIGENZA AMMINISTRATIVA**

Premesso che:

- il Dott. _____ è dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Direttore della SOC Logistica e Servizi Informatici
- con atto deliberativo n. _____ del _____ è stato confermato nell'incarico di Direttore della SOC Fornitura e Logistica a seguito dell'adozione del nuovo Piano di organizzazione Aziendale adottato unitamente all'Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 429/2015 e s.m.i., con rapporto di lavoro esclusivo per cinque anni al Dirigente Amministrativo Dott. _____, avendo desunto dal Verbale rassegnato dell'apposito Collegio Tecnico, costituito con determinazione della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali n. 816/2021 e s.m.i., ha proceduto separatamente, in considerazione dell'emergenza pandemica in atto, ad espletare i propri compiti ed ha espresso congiuntamente una valutazione positiva relativamente all'attività svolta dallo stesso nell'ultimo quinquennio, così come previsto dall'art. 76, c. 2, lett. a) del CCNL 17.12.2020 del Personale dell'Area delle Funzioni Locali;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra l'Azienda Sanitaria Locale (di seguito denominata ASL) VCO di Omegna, con sede legale in via Mazzini, n. 117, codice fiscale e partita I.V.A. n. 00634880033, rappresentata dal Direttore Generale - Dott.ssa **Chiara SERPIERI**, domiciliata per la sua carica presso la Sede Legale dell'ASL e il Dott. _____ nato ad _____

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 – ATTRIBUZIONE INCARICO

L'A.S.L. V.C.O. di Omegna conferisce al Dott. _____ l'incarico di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa "Logistica e Servizi Informatici, con rapporto di lavoro esclusivo e assegnazione alla SOC "Logistica e Servizi Informatici" dell'ASL VCO. La Sede Legale della Struttura viene stabilita in Omegna presso la sede legale dell'ASL VCO. Ai sensi dell'art. 4, c. 2, della L. n. 114 del 11.08.2014, costituiscono sedi di Servizio le sedi operative territoriali o ospedaliere dell'ASL, afferenti alla citata Struttura, presso le quali viene svolta l'attività ed attestata la presenza.

.Tipologia di incarico:

Art. 70 – comma 1 lettera a) Contratto Collettivo Nazionale di lavoro triennio 2016 – 2018 sottoscritto in data 17.12.2020 del personale dell'Area delle Funzioni Locali.

.Classificazione Struttura:

Struttura Complessa – Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa.

.Durata dell'incarico:

l'incarico decorre ai fini giuridici ed economici dal **01 ottobre 2021, fino alla data del 31.01.2022** ai sensi dell'art. 71, c. 5 del CCNL 17.12.2020 - Personale dell'Area delle Funzioni Locali

Obiettivi generali direttamente connessi alle funzioni di direzione degli Uffici afferenti la SOC: " "

- a. procedere all'acquisizione di beni, servizi, service, noleggi, lavori, secondo la normativa nazionale e regionale;
- b. gestire i Servizi Economici e Magazzini;
- c. gestire l'attività informatica per la gestione di apparecchiature e software aziendali;
- d. valutare lo sviluppo delle professionalità presenti nella SOC "Logistica e Servizi Informatici" individuando le specifiche aree di responsabilità individuale;
- e. gestire le risorse umane assegnate sostenendo processi formativi individualizzati.

ART. 2 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il Dott. è tenuto ad osservare le disposizioni relative all'orario di lavoro di cui all'art. 13 del C.C.N.L. 17.12.2020, del Personale dell' Area delle Funzioni Locali attualmente vigente, nonché ogni altra disposizione derivante da accordi sindacali aziendali, assicurando la propria presenza in servizio per un minimo di ore 38 settimanali, articolate in modo flessibile, per correlarle all'orario di lavoro del personale della Struttura ed alle esigenze delle Strutture cui è preposto. Al sunnominato si applica quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale stipulato il 05.12.1996 (Supplemento ordinario G.U. n. 304 del 30.12.1996) e dei CCCCNLL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa 08.06.2000, 03.11.2005, 17.10.2008, 06.05.2010, 17.12.2020 del Personale dell'Area delle Funzioni locali e s.m.i., nonché i regolamenti attuativi in materia di ferie, orario di lavoro, assenze retribuite, ecc...

ART.3 – INCOMPATIBILITA' – ESCLUSIVITA'

Il conferimento dell'incarico comporta per il Dott. l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'ASL. Lo stesso, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente con altre Strutture pubbliche o private, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 39 del 08.04.2013.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Dott. _____ per l'espletamento dell'incarico, spetta il trattamento economico fisso, accessorio e variabile indicato nel CCNL 17.12.2020 del Personale della Area delle Funzioni Locali, nonché derivante dagli Accordi Sindacali Aziendali vigenti. In particolare viene riconosciuta, nelle more della determinazione della valorizzazione degli incarichi dirigenziali conseguenti all'attuazione dell'Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 429/2015, la retribuzione di posizione complessiva annua di €. 20.450,00 comprensiva della tredicesima mensilità conseguente alla graduazione delle funzioni di cui alla deliberazione n. 103 del 28.02.2017 e s.m.i., Sono fatte salve le variazioni al trattamento economico che deriveranno da future disposizioni di legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, nonché derivante dagli Accordi Sindacali Aziendali.

Resta inteso che la Retribuzione di Risultato per la relativa quota di competenza, come derivante dagli Accordi Aziendali, è assoggettata alla verifica circa il raggiungimento dei risultati sugli obiettivi assegnati annualmente.

ART. 5 – VALUTAZIONE E VERIFICHE – OBIETTIVI E RISORSE

Il Dirigente affidatario dell'incarico è da ritenersi soggetto a verifica annuale, nonché al termine dell'incarico stesso ai fini rispettivamente della corresponsione della retribuzione di risultato, nonché per la conferma o revoca dell'incarico stesso ai sensi del vigente CCNL 17.12.2020 – del Personale della Area delle Funzioni Locali. Si richiama interamente il Capo III del succitato CCNL per quanto concerne i suoi specifici dispositivi (Art. 74 - 81).

Annualmente verranno assegnati al Dirigente affidatario dell'incarico, previo accordo e sottoscrizione con la Direzione Generale, ovvero con il Responsabile di Dipartimento degli obiettivi specifici nonché risorse per l'Unità Organizzativa diretta.

Con deliberazione n. 168 del 10.03.2004 è stato approvato il "Regolamento Aziendale in materia di valutazione dei risultati di gestione dei Dirigenti" che si richiama nella sua interezza, fatte salve le eventuali modifiche che interverranno nel tempo in esito ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dei provvedimenti conseguenti all'applicazione del nuovo Atto Aziendale.

Si richiama interamente il Regolamento Aziendale, approvato con deliberazione n. 23 del 24.01.2017 e s.m.i. per quanto concerne i principi della valutazione (art. 6), gli organismi preposti alla valutazione (art.9), gli elementi, gli strumenti e la procedura di valutazione (artt. 10.-11-12), le verifiche straordinarie (artt. 13-14), fatte salve successive modifiche ed integrazioni.

Art. 6 – RINNOVO O REVOCA DELL'INCARICO

Il rinnovo dell'incarico viene disposto dal Direttore Generale secondo le procedure di verifica previste dall'art. 71 del CCNL 17.12.2020 del Personale dell'Area delle Funzioni Locali - triennio 2016 – 2018.

Si richiamano interamente le vigenti disposizioni del Capo III del CCNL 17.12.2020 e del Regolamento Aziendale : "Incarichi Dirigenziali : "Adozione regolamento per l'affidamento, valutazione e relativi effetti" che si richiama nella sua interezza, recepito con la succitata deliberazione n. 23 del 24.01.2017 e s.m.i.

La revoca dell'incarico avviene con atto scritto e motivato, così come previsto dall'art. 71 del CCNL 17.12.2020 del Personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016 - 2018.

L'accertamento delle responsabilità dirigenziali, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i., rilevate a seguito delle procedure di valutazione e dovuto alla inosservanza delle direttive ed ai risultati negativi della gestione per obiettivi affidata e comunque il mancato superamento della verifica dell'incarico in senso positivo, comportano l'applicazione dell'art. 81 del CCNL 17.12.2020.

Art. 7 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Dott. _____, si impegna nei confronti dell'A.S.L. VCO alla scrupolosa osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16.04.2013, pubblicato in data 04.06.2013 sulla G.U. Serie Generale n. 129.

Si richiamano, in particolare, il rispetto degli artt. 4, 6, 7, 13, 14, 15, 16 del suddetto Codice precisando che le inosservanze di cui agli artt. 4 – 6 – 7 – 13 - 14 costituiscono elementi di valutazione da parte dell'ASL anche ai fini dell'assunzione di eventuali provvedimenti di recesso unilaterale dal rapporto di lavoro per giusta causa, ovvero per giustificato motivo in quanto lesive del rapporto fiduciario sulla base del quale è instaurato il presente rapporto di lavoro.

Sono fatte salve le norme relative alla responsabilità penale, civile ed amministrativa, dirigenziale dei pubblici dipendenti.

Sono richiamate altresì integralmente le norme relative alla responsabilità disciplinare contenute nel D.Lgs.vo 165/2001 come integrato dal D.Lgs.vo 75/2017 e del Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 354 del 05.11.2012.

Art. 8 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

In particolare, costituiscono giusta causa di risoluzione dal rapporto di lavoro le violazioni indicate nei seguenti articoli del succitato regolamento aziendale sulla responsabilità disciplinare sopra evidenziato : art. 2 comma 5, art. 9, art. 10 commi 1 e 2 ed art. 11 commi 2 e 3.

Costituisce altresì elemento di valutazione per l'attivazione delle procedure sanzionatorie vigenti nel tempo in materia di responsabilità dirigenziale l'inosservanza delle disposizioni e delle direttive della Direzione Generale in ordine all'organizzazione aziendale.

Art. 9 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto di lavoro, si rimanda alla norma del titolo II, capo I del libro V del C.C., nonché al D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e

s.m.i, ai CC.CC.NN.LL. 05.12.1996, 08.06.2000, 03.11.2005, 17.10.2008 e 06.05.2010 e 17.12.2020 del Personale dell'Area delle Funzioni Locali e alle norme che regolano il rapporto di lavoro dei Dirigenti dell'Area PTA attualmente vigenti e che rimarranno nel tempo di vigenza dell'incarico.

Art. 10 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Verbania.

Art. 11 - REGISTRAZIONE

Il presente contratto, esente da bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972 – tabella punto 25 e s.m.i., composto di n. 5 fogli, viene redatto in duplice originale, di cui uno verrà acquisito al fascicolo personale e l'altro restituito al contraente, potrà essere registrato con spese a carico del Dirigente Amministrativo Dott. _____ in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 634.

Letto, confermato e sottoscritto.

Omegna, li

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Caruso) _____

Il Dott. _____

Il contraente, ai sensi dell'art. 1341 C.C. dichiara di aver preso visione dei contenuti dell'art. 8 del presente contratto e di sottoscriverli separatamente per approvazione.

()