



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 828 del 22/10/2021

### **Oggetto:**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERAZIENDALE E  
INTERCOMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA  
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PER N. 1 POSTO DI  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR (CAT.DS):  
APPROVAZIONE GRADUATORIA E ASSENSO AL TRASFERIMENTO  
CANDIDATO VINCITORE**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Bisetti Laura

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente: Bianco Roberto

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

**Preso atto** che la Regione Piemonte con D.G.R. n. 1 - 600 del 19/11/2014 e con D.G.R. n. 1 - 924 del 23/01/2015 ha approvato il programma di revisione della rete ospedaliera regionale e con D.G.R. n. 26 - 1653 del 29/06/2015 ha impartito le linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale e della rete ospedaliera, al fine di rivalutare l'offerta sanitaria regionale;

**Preso atto** inoltre di quanto disposto nella D.G.R. n. 114 – 6306 del 22/12/2017 (integrata dalla D.G.R. n. 27 – 8855 del 29/04/2019) avente per oggetto "*Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale*", in cui si ribadisce che l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è da intendersi nei limiti definiti nel tetto di spesa, verificando la coerenza delle assunzioni rispetto alla nuova configurazione del SSR;

**Vista** la D.G.R. n. 12-3442 del 23/06/2021 con cui la Regione Piemonte ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale delle Aziende Sanitarie Regionali 2020-2022 e di definizione dei relativi tetti di spesa;

**Vista** la deliberazione n. 754 del 17/09/2021 con cui questa ASL ha adottato il piano triennale del fabbisogno di personale 2020 - 2022 ex D. M. 08/05/2018;

### **Premesso che:**

- con deliberazione n.574 del 07/07/2021 è stato indetto avviso di mobilità volontaria esterna interaziendale e intercompartimentale per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (Cat.DS);
- con deliberazione n.729 del 13/09/2021 sono stati ammessi i candidati ed è stata nominata la commissione esaminatrice relativamente all'avviso di mobilità in questione;
- in data 05/10/2021 sono state espletate le procedure selettive, al termine delle quali è stata formulata la graduatoria di merito, poi trasmessa, unitamente al verbale della commissione esaminatrice, ai competenti uffici amministrativi di questa Azienda;

### **Ritenuto di approvare la graduatoria:**

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| 1° MAFFEO CLAUDIA | P. 90,800/100 |
| 2° SULAS ISABELLA | P. 89,100/100 |



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

e disporre la mobilità del candidato classificato al primo posto della stessa, MAFFEO Claudia (n.15/09/1967), dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Domodossola, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (Cat.DS);

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

## DELIBERA

1°) **Di approvare** la graduatoria relativa all'avviso di mobilità volontaria esterna interaziendale e intercompartimentale per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (Cat.DS), indetto con deliberazione n. 574 del 07/07/2021, documentata nel verbale datato 05/10/2021, agli atti degli uffici competenti, come di seguito indicato:

POSIZIONE	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO
1	MAFFEO CLAUDIA	90,800
2	SULAS ISABELLA	89,100

2°) **Di accogliere**, per le motivazioni indicate nelle premesse, ai sensi del D.Lgs. n.165/01 e s.m.i. e del vigente C.C.N.L. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità, la domanda di mobilità volontaria della candidata classificata al 1° posto della suddetta graduatoria, MAFFEO Claudia (n.15/09/1967), dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Domodossola, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (Cat.DS).

3°) **Di portare** il presente provvedimento a conoscenza dell' interessata e della Amministrazione di appartenenza, al fine di definire la data di decorrenza del trasferimento in questione.

4°) **Di dare altresì atto** che l'onere economico conseguente al presente provvedimento è da imputarsi in bilancio 2021 ai conti del personale dipendente.

5°) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, considerata l'urgente necessità di acquisire la risorsa in questione.