



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 869 del 03/11/2021

### **Oggetto:**

**RINNOVO INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI A SEGUITO DI VALUTAZIONE  
POSITIVA DOTT. SSA CLAUDIA SALA**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: Verrilli Carolina

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa, in conformità al Regolamento approvato con deliberazione n. 290 del 12/05/2017 e modificato con deliberazione n. 65 del 28/01/2020.

**Premesso che** con deliberazione n. 338 del 19.08.2016 alla Dott.ssa Claudia SALA veniva conferito, con decorrenza dal 01.10.2016, l'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Organizzativa Complessa "Gestione Personale e Formazione, ridefinito, a seguito di modifica dell'Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 233/2019, in "Gestione Personale e Relazioni Sindacali".

**Visto** il Capo III (artt. 74 – 81) del CCNL 17.12.2020 – del Personale dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2016 - 2018, nonché il Regolamento Aziendale in materia di "incarichi dirigenziali per l'affidamento, valutazione e relativi effetti" recepito con deliberazione n. 1103 del 30.11.2018.

### Dato atto che:

- con deliberazione n. 690 del 13.08.2021, è stato formalmente costituito il Collegio Tecnico previsto per la valutazione del titolare dell'incarico di Direttore della SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali", scaduto in data 30.09.2021;
- in data 26.10.2021 il Collegio Tecnico ha proceduto separatamente, in considerazione dell'Emergenza pandemica in atto, ad espletare i propri compiti ed ha espresso congiuntamente una valutazione positiva relativamente all'attività svolta dalla Dott.ssa Claudia SALA, quale Direttore della SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali", come risulta dal verbale del Collegio stesso depositato agli atti dell'Azienda e non allegato alla presente deliberazione per motivi di riservatezza.

**Ritenuto**, pertanto, a seguito della valutazione positiva espressa dal Collegio Tecnico, di proporre, ai sensi dell'art. 71, comma 9 del CCNL 17.12.2020 del Personale dell'Area delle Funzioni Locali, dal 01.10.2021, alla Dott.ssa Claudia SALA, Dirigente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, il rinnovo dell'incarico quinquennale di Direttore della SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali", come risultante nel Piano di Organizzazione adottato unitamente all'Atto Aziendale con deliberazione n. 429/2015 e s.m.i..

**Vista** la deliberazione n. 103 del 28.02.2017 e s.m.i., con cui si è provveduto all'adozione del nuovo Piano degli incarichi dirigenziali con la relativa valorizzazione economica per l'Area contrattuale della Dirigenza dell'Area SSN a decorrere dal 01 aprile 2017.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.54111 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**Precisato** che il rinnovo dell'incarico in questione avviene mediante la stipula del contratto individuale di lavoro che si allega in fac-simile sotto la lettera A).

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

## **DELIBERA**

per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **Di prendere** atto dell'esito positivo della procedura di valutazione e verifica dell'attività svolta e dei risultati raggiunti dal Dirigente Amministrativo Dott.ssa Claudia SALA, titolare di incarico di Direttore della SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali", scaduto in data 30.09.2021, effettuata da parte del Collegio Tecnico, costituito con deliberazione n. 690 del 13 agosto 2021, che ha proceduto separatamente, in considerazione dell'Emergenza pandemica in atto, ad espletare i propri compiti ed ha espresso congiuntamente una valutazione positiva.
2. **Di rinnovare**, a far data dal 01.10.2021, ai sensi dell'art. 71, comma 9 del CCNL 17.12.2020 del Personale dell'Area delle Funzioni Locali, a seguito dell'esito positivo della valutazione espressa dall'apposito Collegio Tecnico, alla Dott. Claudia SALA – Dirigente Amministrativo in servizio, a tempo indeterminato, presso questa Azienda, l'incarico quinquennale di Direttore della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, come risultante nel Piano di Organizzazione adottato unitamente all'Atto Aziendale con deliberazione n. 429/2015 e s.m.i..
3. **Di dare atto** che il rinnovo dell'incarico di cui sopra avviene mediante la sottoscrizione da parte della Dott.ssa Claudia SALA di apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 17.12.2020 Personale Dell'Area delle Funzioni Locali, come definito nel testo che viene allegato sotto la lettera A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
4. **Di riconoscere** alla medesima l'indennità di retribuzione di posizione nel valore complessivo definito per l'incarico A1) – Area PTA secondo la graduazione determinata con deliberazione n. 103 del 28.02.2017 e s.m.i., pari a €. 20.450,00 annui, comprensivi della tredicesima mensilità.
5. **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'apposito Fondo Contrattuale di cui all'art. 90 del CCNL 17.12.2020 del Personale dell'Area delle Funzioni Locali, destinato a finanziare l'indennità di retribuzione di posizione collegata agli incarichi dirigenziali.



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

6. **Di dare atto** che il Dirigente, in relazione all'incarico di cui sopra, è soggetto a verifica annuale ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, nonché a procedura di valutazione al termine dell'incarico stesso.
7. **Di dare atto** che i dati relativi al rinnovo dell'incarico sopra citato saranno pubblicati nel sito dell'ASL VCO, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 15 e 41 del D.Lgs.vo 33/2013.
8. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere.



---

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO  
INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA  
DIRIGENZA AMMINISTRATIVA**

**Premesso che:**

- la Dott.ssa      è dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Direttore della      giusto contratto individuale di lavoro n.
- con atto deliberativo n.      del      è stato confermato nell'incarico di Direttore della SOC a seguito dell'adozione del nuovo Piano di organizzazione Aziendale adottato unitamente all'Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 429/2015 e s.m.i., con rapporto di lavoro esclusivo per cinque anni al Dirigente Amministrativo      , avendo desunto dal Verbale rassegnato dall'pposito Collegio Tecnico, costituito con deliberazione n. 690/2021, che ha proceduto separatamente, in considerazione dell'Emergenza pandemica in atto, ad espletare i propri compiti ed ha espresso congiuntamente una valutazione positiva relativamente all'attività svolta dalla stessa nell'ultimo quinquennio, così come previsto dall'art. 76, c. 2, lett. a) del CCNL 17.12.2020 del Personale dell'Area delle Funzioni Locali.

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**Tra l'Azienda Sanitaria Locale** (di seguito denominata ASL) VCO di Omegna, con sede legale in via Mazzini, n. 117, codice fiscale e partita I.V.A. n. 00634880033, rappresentata dal Direttore Generale - Dott.ssa **Chiara SERPIERI**, domiciliato per la sua carica presso la Sede Legale dell'ASL e la Dr.ssa      nata a      residente a      , in

**SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 – CONFERMA INCARICO**

L'A.S.L. V.C.O. di Omegna conferma alla Dr.ssa      l'incarico di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa "      , con rapporto di lavoro esclusivo e assegnazione alla SOC "      " dell'ASL VCO, come risultante dal Piano di Organizzazione adottato unitamente all'Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 429/2015 e s.m.i., costituiscono sedi di Servizio le sedi operative Territoriali od Ospedaliere dell'ASL, afferenti alla citata Struttura, presso le quali viene svolta l'attività ed attestata la presenza.

**.Tipologia di incarico:**

Art. 70 – comma 1 lettera a) Contratto Collettivo Nazionale di lavoro triennio 2016 – 2018 sottoscritto in data 17.12.2020 del personale dell'Area delle Funzioni Locali.

**.Classificazione Struttura:**

Struttura Complessa – Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa.

**.Durata dell'incarico:**

l'incarico decorre ai fini giuridici ed economici dal **01 ottobre 2021**, ha durata quinquennale (**fino alla data del 30 settembre 2026**) ed è rinnovabile secondo le procedure di verifica di seguito specificate, fatta salva la soppressione della Struttura Complessa a cui è preposto il Dirigente Amministrativo in questione come previsto dall'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs.vo 502/1992 così come sostituito dall'art. 13 del D.Lgs.vo n. 229/1999.

**Obiettivi generali direttamente connessi alle funzioni di direzione degli Uffici afferenti la SOC “ ”:**

- a. gestire i rapporti con le Organizzazioni Sindacali attraverso lo studio e le istruttorie finalizzate alla contrattazione integrativa, lo studio delle politiche di incentivazione e sviluppo del personale, la programmazione del fabbisogno del personale;
- b. garantire le procedure per la progressione di carriera e la valutazione del personale;
- c. gestire le procedure di reclutamento del personale, la gestione giuridica ed amministrativa del personale, (trattamento giuridico, rilevazione presenze/assenze. Trattamento economico e previdenziale), le procedure di reclutamento del personale con contratto atipico e con sottoscrizione dei relativi contratti;
- d. garantire il supporto e la segreteria dell' Ufficio Procedimenti disciplinari di tutte le aree contrattuali ed assicurare il rispetto delle tempistiche;
- e. valutare lo sviluppo delle professionalità presenti nella SOC “Gestione Personale e Relazioni Sindacali” individuando le specifiche aree di responsabilità individuale;
- f. gestire le risorse umane assegnate sostenendo processi formativi individualizzati, assicurando una omogeneità di distribuzione dei compiti per garantire la regolare funzionalità di ogni area.

**ART. 2 – DISPOSIZIONI GENERALI**

La Dr.ssa è tenuta ad osservare le disposizioni relative all'orario di lavoro di cui all'art. 13 del C.C.N.L. 17.12.2020, del Personale dell' Area delle Funzioni Locali attualmente vigente, nonché ogni altra disposizione derivante da accordi sindacali aziendali, assicurando la propria presenza in servizio per un minimo di ore 38 settimanali, articolate in modo flessibile, per correlarle all'orario di lavoro del personale della Struttura ed alle esigenze delle Strutture cui è preposto. Alla sunnominata si applica quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale stipulato il 05.12.1996 (Supplemento ordinario G.U. n. 304 del 30.12.1996) e dei CCCCNLL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa 08.06.2000, 03.11.2005, 17.10.2008,

06.05.2010, 17.12.2020 del Personale dell'Area delle Funzioni locali e s.m.i., nonché i regolamenti attuativi in materia di ferie, orario di lavoro, assenze retribuite, ecc...

### **ART.3 – INCOMPATIBILITA' – ESCLUSIVITA'**

Il conferimento dell'incarico comporta per la Dr.ssa l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'ASL. Lo stesso, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente con altre Strutture pubbliche o private, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 39 del 08.04.2013.

### **ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla Dr.ssa per l'espletamento dell'incarico, spetta il trattamento economico fisso, accessorio e variabile indicato nel CCNL 17.12.2020 del Personale della Area delle Funzioni Locali, nonché derivante dagli Accordi Sindacali Aziendali vigenti. In particolare viene riconosciuta, nelle more della determinazione della valorizzazione degli incarichi dirigenziali conseguenti all'attuazione dell'Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 429/2015, la retribuzione di posizione complessiva annua di €. 20.450,00 comprensiva della tredicesima mensilità conseguente alla graduazione delle funzioni di cui alla deliberazione n. 103 del 28.02.2017 e s.m.i., Sono fatte salve le variazioni al trattamento economico che deriveranno da future disposizioni di legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, nonché derivante dagli Accordi Sindacali Aziendali.

Resta inteso che la Retribuzione di Risultato per la relativa quota di competenza, come derivante dagli Accordi Aziendali, è assoggettata alla verifica circa il raggiungimento dei risultati sugli obiettivi assegnati annualmente.

### **ART. 5 – VALUTAZIONE E VERIFICHE – OBIETTIVI E RISORSE**

Il Dirigente affidatario dell'incarico è da ritenersi soggetto a verifica annuale, nonché al termine dell'incarico stesso ai fini rispettivamente della corresponsione della retribuzione di risultato, nonché per la conferma o revoca dell'incarico stesso ai sensi del vigente CCNL 17.12.2020 – del Personale della Area delle Funzioni Locali. Si richiama interamente il Capo III del succitato CCNL per quanto concerne i suoi specifici dispositivi (Art. 74 - 81).

Annualmente verranno assegnati al Dirigente affidatario dell'incarico, previo accordo e sottoscrizione con la Direzione Generale, ovvero con il Responsabile di Dipartimento degli obiettivi specifici nonché risorse per l'Unità Organizzativa diretta.

Con deliberazione n. 168 del 10.03.2004 è stato approvato il "Regolamento Aziendale in materia di valutazione dei risultati di gestione dei Dirigenti" che si richiama nella sua interezza, fatte salve le eventuali modifiche che interverranno nel tempo in esito ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dei provvedimenti conseguenti all'applicazione del nuovo Atto Aziendale.

Si richiama interamente il Regolamento Aziendale, approvato con deliberazione n. 23 del 24.01.2017 e s.m.i. per quanto concerne i principi della valutazione (art. 6), gli organismi preposti alla valutazione (art.9), gli elementi, gli strumenti e la procedura di valutazione (artt. 10.-11-12), le verifiche straordinarie (artt. 13-14), fatte salve successive modifiche ed integrazioni.



## **Art. 6 – RINNOVO O REVOCA DELL'INCARICO**

Il rinnovo dell'incarico viene disposto dal Direttore Generale secondo le procedure di verifica previste dall'art. 71 del CCNL 17.12.2020 del Personale dell'Area delle Funzioni Locali - triennio 2016 – 2018.

Si richiamano interamente le vigenti disposizioni del Capo III del CCNL 17.12.2020 e del Regolamento Aziendale : "Incarichi Dirigenziali : "Adozione regolamento per l'affidamento, valutazione e relativi effetti" che si richiama nella sua interezza, recepito con la succitata deliberazione n. 23 del 24.01.2017 e s.m.i.

La revoca dell'incarico avviene con atto scritto e motivato, così come previsto dall'art. 71 del CCNL 17.12.2020 del Personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016 - 2018.

L'accertamento delle responsabilità dirigenziali, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i., rilevate a seguito delle procedure di valutazione e dovuto alla inosservanza delle direttive ed ai risultati negativi della gestione per obiettivi affidata e comunque il mancato superamento della verifica dell'incarico in senso positivo, comportano l'applicazione dell'art. 81 del CCNL 17.12.2020.

## **Art. 7 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

La Dott.ssa , si impegna nei confronti dell'A.S.L. VCO alla scrupolosa osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16.04.2013, pubblicato in data 04.06.2013 sulla G.U. Serie Generale n. 129.

Si richiamano, in particolare, il rispetto degli artt. 4, 6, 7, 13, 14, 15, 16 del suddetto Codice precisando che le inosservanze di cui agli artt. 4 – 6 – 7 – 13 - 14 costituiscono elementi di valutazione da parte dell'ASL anche ai fini dell'assunzione di eventuali provvedimenti di recesso unilaterale dal rapporto di lavoro per giusta causa, ovvero per giustificato motivo in quanto lesive del rapporto fiduciario sulla base del quale è instaurato il presente rapporto di lavoro.

Sono fatte salve le norme relative alla responsabilità penale, civile ed amministrativa, dirigenziale dei pubblici dipendenti.

Sono richiamate altresì integralmente le norme relative alla responsabilità disciplinare contenute nel D.Lgs.vo 165/2001 come integrato dal D.Lgs.vo 75/2017 e del Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 354 del 05.11.2012.

## **Art. 8 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

In particolare, costituiscono giusta causa di risoluzione dal rapporto di lavoro le violazioni indicate nei seguenti articoli del succitato regolamento aziendale sulla responsabilità disciplinare sopra evidenziato : art. 2 comma 5, art. 9, art. 10 commi 1 e 2 ed art. 11 commi 2 e 3.

Costituisce altresì elemento di valutazione per l'attivazione delle procedure sanzionatorie vigenti nel tempo in materia di responsabilità dirigenziale l'inosservanza delle disposizioni e delle direttive della Direzione Generale in ordine all'organizzazione aziendale.

## **Art. 9 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto di lavoro, si rimanda alla norma del titolo II, capo I del libro V del C.C., nonché al D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i, ai CC.CC.NN.LL. 05.12.1996, 08.06.2000, 03.11.2005, 17.10.2008 e 06.05.2010 e 17.12.2020 del Personale dell'Area delle Funzioni Locali e alle norme che regolano il

rapporto di lavoro dei Dirigenti dell'Area PTA attualmente vigenti e che rimarranno nel tempo di vigenza dell'incarico.

**Art. 10 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Verbania.

**Art. 11 - REGISTRAZIONE**

Il presente contratto, esente da bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972 – tabella punto 25 e s.m.i., composto di n. 5 fogli, viene redatto in duplice originale, di cui uno verrà acquisito al fascicolo personale e l'altro restituito al contraente, potrà essere registrato con spese a carico della Dott.ssa \_\_\_\_\_ in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 634.

Letto, confermato e sottoscritto.

Omegna, li

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Chiara SERPIERI)\_\_\_\_\_

La Dott.ssa\_\_\_\_\_

Il contraente, ai sensi dell'art. 1341 C.C. dichiara di aver preso visione dei contenuti dell'art. 8 del presente contratto e di sottoscriverli separatamente per approvazione.

\_\_\_\_\_  
( )