



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 974 del 13/12/2021

### **Oggetto:**

**APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA A.S.L. VCO E A.O.U.  
"MAGGIORE DELLA CARITA'" DI NOVARA PER LA GESTIONE  
CONDIVISA DELLA PROCEDURA DI CONCORSO PER  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO  
SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA (CAT. D)**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI  
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Struttura proponente: GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto: De Dorigo Erica

Il Responsabile del procedimento: Bianco Roberto

Il Dirigente: Bianco Roberto

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

**PREMESSO** che con D.G.R. n. 11 – 2671 del 23/12/2020, pervenuta in data 13/01/2021, la Regione Piemonte prendendo atto della programmazione nel periodo dicembre 2020 – maggio 2021 delle procedure concorsuali finalizzate all’assunzione di personale a tempo indeterminato, ha dato indicazione alle Aziende sanitarie piemontesi di condividere le medesime, nonché le relative graduatorie, ai sensi dell’art. 3, c. 61 L. n. 350 del 24/12/2003, in particolare relativamente ai profili professionali di cui si riscontra maggior carenza;

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 33810/21 del 15/11/2021, nell’ottica di tale indicazione, l’AO.U. “Maggiore della Carità” di Novara ha dato notizia alle Aziende dell’Area Territoriale Nord Piemonte (A.S.L. VC, BI, NO, VCO) di voler bandire, tra l’altro, una procedura concorsuale per il reclutamento di collaboratori professionali sanitari – tecnici sanitari di radiologia medica (Cat. D), evitando in tal modo la moltiplicazione delle procedure e consentendo nel contempo la possibilità di reclutare il personale necessario, attraverso l’utilizzo della graduatoria dell’Azienda “capo – fila”, garantito in via prioritaria alle Aziende appartenenti alla macro – area in questione;

**PRECISATO** che con nota prot. 73969 del 19/11/2021 l’A.S.L. VCO ha comunicato di voler aderire a tale procedura, mentre le restanti le Aziende non hanno segnalato la volontà di aderire alla stessa;

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito dall’art. 10 D. L. n. 44/2021 “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”, sia per ridurre i tempi di reclutamento del personale presso le PP.AA., sia per semplificare l’espletamento delle procedure concorsuali durante lo stato di emergenza, nonché dal D.P.R. n. 220/2001;

**VISTO** il “Protocollo d’Intesa” nel testo concordato fra le Aziende promotrici, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di procedere alla stipula di Accordo tra le Aziende promotrici A.O.U. “Maggiore della Carità” di Novara (Azienda “capo – fila”) e A.S.L. VCO finalizzato alla gestione congiunta della procedura concorsuale per collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica (Cat. D), approvando il “Protocollo d’Intesa”, nel testo concordato, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

## **DELIBERA**

- 1) di procedere alla stipula di un Accordo tra le Aziende promotrici l'A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara (Azienda "capo – fila") e l'A.S.L. VCO finalizzato alla gestione congiunta della procedura concorsuale per collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica (Cat. D);
- 2) di approvare il "Protocollo d'Intesa", nel testo concordato fra le Aziende promotrici, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che nessun onere di spesa deriva dall'adozione del presente provvedimento;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di dare avvio con urgenza al pubblico concorso per collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica (Cat. D).



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



**PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'AZIENDA OSPEDALIERO –UNIVERSITARIA  
MAGGIORE DELLA CARITÀ E L'ASL VCO E PER LA GESTIONE CONDIVISA  
DELLA PROCEDURA DI PUBBLICO CONCORSO PER COLLABORATORE  
PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO SANITARIO DI RADILOGIA  
MEDICA (Cat. D)**

Premesso che con D.G.R. n. 11 – 2671 del 23/12/2020 pervenuta in data 13/01/2021, la Regione Piemonte prendendo atto della programmazione nel periodo dicembre 2020 – maggio 2021 delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di personale a tempo indeterminato ha dato indicazione di condividere le medesime nonché le relative graduatorie ai sensi dell'art. 3 comma 61 della Legge 24.12.2003 n. 350 in particolare relativamente ai profili professionali di cui si riscontra maggior carenza.

Dato atto che nell'ottica di tale indicazione, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara con nota in data 15.11.2021 prot. 33810/21 ha dato notizia alle aziende dell'area territoriale Nord Piemonte (A.S.L. VC, BI, NO, VCO) di voler bandire, tra l'altro, una procedura concorsuale per il reclutamento di collaboratori professionali sanitari – tecnici sanitari di radiologia medica evitando in tal modo la moltiplicazione delle procedure e consentendo nel contempo la possibilità di reclutare il personale necessario, attraverso l'utilizzo della graduatoria dell'azienda "capo – fila", garantito in via prioritaria alle aziende appartenenti alla macro – area in questione;

Preso atto che con nota prot. 73969 del 19.11.2021 l'A.S.L. VCO ha dichiarato di voler aderire a tale procedura, mentre le restanti le aziende non hanno segnalato la volontà di aderire alla suddetta;

Ritenuto quindi di procedere alla stipula del seguente Accordo tra le Aziende A.S.L. VCO, e A.O.U. Novara (Azienda "capo – fila") finalizzato alla gestione congiunta della procedura concorsuale per collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica (Cat. D) e utilizzo della graduatoria finale per assunzioni sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, con le modalità di seguito indicate;

**TRA**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara (di seguito denominata AUO MC Novara) con nota sede legale a Novara, Corso Mazzini n. 18, P. IVA 01521330033, in persona del legale rappresentante Dott. Gianfranco ZULIAN, Direttore Generale

**E**

L'A.S.L. VCO con sede legale a Omegna, Via Mazzini n. 117, P. IVA 00634880033, in persona del legale rappresentante Dott.ssa Chiara SERPIERI, Direttore Generale



## **SI COVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 Attivazione di procedura concorsuale condivisa**

Le Aziende A.S.L. VCO e l'A.O.U. MC NO (Aziende promotrici) attivano specifica procedura di pubblico concorso, per titoli ed esami, per collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica (Cat. D) per comuni esigenze di reclutamento, trattandosi di concorso caratterizzato da un probabile elevato numero di domande di partecipazione e da un consistente impegno per l'espletamento della relativa procedura.

### **Art. 2 Azienda capo - fila**

L' A.O.U. MC NO, individuata per la suddetta procedura concorsuale, Azienda capo – fila, procederà alla formulazione di tutti gli atti amministrativi connessi alla medesima (indizione, pubblicazioni, nomina commissione, ammissione/esclusione candidati, approvazione atti della commissione e approvazione delle graduatorie finali, liquidazione compensi/rimborsi).

### **Art. 3 Determinazione del fabbisogno e bando di concorso**

Si concorda di mettere a concorso n. 4 posti, 3 per l'Azienda promotrice ed 1 per l'ASL VCO prevedendo la riserva di 1 posto per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9 D. Lgs. n. 66/2010.

Sarà richiesto ai candidati di dichiarare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione quale sia l'Azienda presso cui intendano essere assunti, indicando la loro scelta fra le due Aziende promotrici.

Nel bando sarà previsto che le domande di partecipazione potranno essere presentate esclusivamente on – line, mediante utilizzo di apposita procedura informatica, in uso presso le Aziende promotrici, applicativo per la gestione dei concorsi poi utilizzato per lo svolgimento dell'intera procedura, con suddivisione dei carichi di lavoro tra le Aziende promotrici.

Nel bando sarà previsto che i candidati, all'atto della presentazione della domanda on -line, dovranno documentare di aver versato a favore dell'Azienda capo – fila una somma di Euro 10,00, in nessun caso rimborsabili, quale contributo per le spese amministrative derivanti dall'espletamento della procedura.

Nel bando sarà previsto che ai dipendenti assunti a tempo indeterminato non verrà rilasciato assenso alla mobilità nei primi cinque anni dalla data di assunzione.

### **Art. 4 Nomina della commissione esaminatrice**

L'Azienda capo – fila adotta il provvedimento di nomina della commissione esaminatrice, individuando componenti titolari e componenti supplenti tra il personale dirigenziale e del comparto in servizio presso le Aziende promotrici, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001.



In ragione del numero dei candidati e dell'eventuale necessità di articolare le prove su più sedi, può essere prevista la nomina di una o più sottocommissioni e di comitati di vigilanza, i cui componenti sono scelti fra il personale in servizio presso le Aziende promotrici.

### **Art. 5 Svolgimento della procedura concorsuale**

Alla presente procedura concorsuale, il cui bando viene pubblicato successivamente alla data di entrata in vigore del D.L. n. 44/2021, si applica l'art. 10 del decreto legge stesso e pertanto ci si avvale della facoltà secondo cui, fino al permanere dello stato di emergenza, si può prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale.

Verrà altresì applicato il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica del 15/04/2021, fatte salve eventuali diverse sopravvenute disposizioni dettate dalla situazione epidemiologica nazionale e/o regionale.

Nel pubblico concorso in questione verrà espletata prova scritta ed una prova orale (che comprenderà oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese).

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere la prova scritta e la successiva prova orale esclusivamente mediante pubblicazione del calendario nelle Sezioni dedicate ai Concorsi sui Siti internet delle Aziende promotrici nel rispetto dei termini di legge (non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove).

Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato.

Nel caso di elevato numero di partecipanti e tenuto altresì conto delle disposizioni in materia di espletamento di concorsi pubblici vigenti a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19, ci si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta da remoto, dettagliando le modalità tecniche e operative nell'avviso del calendario di svolgimento della medesima pubblicato sul sito internet aziendale delle Aziende promotrici.

Parimenti la prova orale potrà essere effettuata la prova orale in videoconferenza con le medesime modalità di dettaglio.

Ci si riserva la facoltà di dare in gestione l'espletamento di tutta o di parte della procedura concorsuale a ditta esterna specializzata in tale attività.

### **Art.6 Valutazioni prove concorsuali e titoli**

Nel bando saranno previsti i punteggi minimi e massimi per la valutazione delle prove concorsuali, nonché i criteri di valutazione ed i punteggi dei titoli presentati suddivisi nelle categorie dei titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici e curriculum formativo e professionale.



## **Art. 7 Formulazione e utilizzo delle graduatorie**

L’Azienda capo – fila prende atto dei verbali della commissione esaminatrice, approvando, nel rispetto dell’ordine della graduatoria finale, due distinte graduatorie, una per ogni Azienda promotrice, redatte in relazione alle scelte indicate dai candidati nella domanda di partecipazione. Viene inoltre redatta la graduatoria dei riservatari.

I vincitori saranno assunti dall’Azienda promotrice per la quale hanno espresso la preferenza.

L’Azienda capo – fila, allorché sorgano fondati dubbi e a campione, provvede ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., effettuate dai candidati nella domanda di partecipazione.

L’intera graduatoria sarà prioritariamente utilizzata dalle due Aziende promotrici.

Ciascuna Azienda promotrice, esaurita la propria graduatoria, potrà richiedere l’autorizzazione all’altra Azienda ad utilizzare la propria graduatoria degli idonei per assunzioni a tempo indeterminato e per assunzioni a tempo determinato; ciascuna Azienda promotrice, salvo giustificato motivo, autorizzerà l’utilizzo in questione.

In nessun caso, la rinuncia alla proposta da parte del candidato comporta la decadenza dalla relativa graduatoria aziendale, salvo la rinuncia nei confronti dell’Azienda promotrice per cui ha espresso la propria preferenza nella domanda di partecipazione.

Le Aziende promotrici provvedono autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche necessarie all’effettiva assunzione dei candidati e a verificare e garantire la congruità giuridica ed economica delle assunzioni effettuate.

Per l’assunzione occorre il possesso della piena e incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche, così come il possesso di tutti i requisiti essenziali previsti dalla legge al tempo vigente per l’esercizio della professione di tecnico sanitario di radiologia medica e per lo svolgimento delle prestazioni lavorative (in particolare, adempimento, ex art. 4 D. L. n. 44/2021, dell’obbligo vaccinale COVID – 19, ecc.).

## **Art. 8 Partecipazione delle Aziende**

Le Aziende garantiranno reciproca collaborazione alle attività amministrative di organizzazione e supporto nello svolgimento della procedura concorsuale.

Gli oneri economici derivanti dall’espletamento della procedura concorsuale verranno anticipate dall’Azienda capo – fila e finanziate mediante utilizzo del contributo di Euro 10,00 versato da ciascun partecipante per l’iscrizione al concorso. Per la parte eventualmente eccedente, anche a seguito dell’utilizzo di ditta esterna che gestirà in parte o in toto la procedura concorsuale (compreso l’eventuale espletamento delle prove on – line), ciascuna Azienda promotrice garantirà il finanziamento in misura proporzionale al dimensionamento del proprio organico complessivo, mediante rimborso all’Azienda capo – fila.

## **Art. 9 Durata**

La presente convenzione ha validità e durata sino all’esaurimento degli effetti della procedura concorsuale per collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica (Cat. D).



### **Art. 10 Regime fiscale**

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 (Tariffe – All. A parte II – art. 10) D.P.R. n. 131/1986.

<b>AZIENDA PROMOTRICE</b>	<b>FIRMA</b>	<b>DATA</b>
IL DIRETTORE GENERALE A.S.L. VCO Dott.ssa Chiara SERPIERI		
IL DIRETTORE GENERALE A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITA' NOVARA Dott. Gianfranco ZULIAN		