



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 980 del 20/12/2021

Oggetto: CONVENZIONE TRA ASL VC DI VERCELLI E ASL VCO DI OMEGNA PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DELLA SOS ASA PER LA GESTIONE DEGLI SPECIALISTI AMBULATORIALI

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Zanetta Silvia

Il Responsabile del procedimento: Zanetta Silvia

Il Dirigente: Primatesta Giuseppina

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore Sostituto SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

“ **Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n. 870 del 24.11.2020 con la quale veniva stipulata la convenzione, per il periodo dal 01.12.2020 al 30.06.2021, tra l’ASL VC di Vercelli e l’ASL VCO di Omegna per la messa a disposizione di personale amministrativo per il supporto alla SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale nella gestione degli specialisti ambulatoriali;

Richiamata altresì la deliberazione del Direttore Generale n. 489 del 11.06.2021 con la quale veniva rinnovato il rapporto convenzionale di cui sopra dal 01.07.2021 al 31.12.2021;

Dato atto che presso la SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale perdura la carenza di personale amministrativo esperto nell’attività inherente la gestione dei Dirigenti Medici Specialisti Ambulatoriali convenzionati, il Direttore f.f. della Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola, con nota prot. n. 65592 del 18.10.2021, chiedeva il rinnovo del rapporto convenzionale in essere alle medesime condizioni;

Acquisito il parere favorevole della Direzione Generale, la SOS Libera Professione – Ufficio Convenzioni chiedeva, giusta nota prot. n. 73841 del 19.11.2021, all’ASL VC di Vercelli la disponibilità al rinnovo della convenzione per la messa a disposizione di personale amministrativo per il supporto alla SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale nella gestione degli specialisti ambulatoriali, alle condizioni di cui all’Allegato A) al presente deliberato;

Dato atto che con nota acquisita al prot. Arrivo ASL VCO n. 75875 del 30.11.2021, l’ASL VC di Vercelli confermava la disponibilità al proseguimento della convenzione, confermando altresì il disciplinare trasmesso;

Rilevato che la SOC Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola, comunicava che la convenzione oggetto del presente deliberato determina un impegno presunto di spesa per l’anno 2022 di €. 20.000,00// da imputarsi sul conto economico 3.10.04.91 sub impegno 15 autorizzazione 22, inserito nel previsionale del bilancio Esercizio anno 2022.



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPONE

- di rinnovare, dal 01.01.2022 al 31.12.2022, la convenzione con ASL VC di Vercelli per la messa a disposizione di personale amministrativo per il supporto alla SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale nella gestione degli specialisti ambulatoriali, alle condizioni di cui all'Allegato A) della presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente deliberato determina un impegno presunto di spesa per l'anno 2022 di €. 20.000,00// da imputarsi sul conto economico 3.10.04.91 sub impegno 15 autorizzazione 22, inserito nel previsionale del bilancio Esercizio anno 2022.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

1) di rinnovare, per le motivazioni espresse in premessa ed ivi richiamate, ddal 01.01.2022 al 31.12.2022, la convenzione con ASL VC di Vercelli per la messa a disposizione di personale amministrativo per il supporto alla SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale nella gestione degli specialisti ambulatoriali, alle condizioni di cui all'Allegato A) della presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che l'onere presunto di spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad €. 20.000,00// trova imputazione come segue:
Aut. 2022/22 sub 15 CONTO 3.10.04.91 – CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2022

3) di demandare alla SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali la sottoscrizione del disciplinare di convenzione ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12.05.2017 e modificato con delibera n. 65 del 28.01.2020;

4) di affidare alla SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale gli adempimenti operativo-gestionali derivanti dall'adozione del presente atto;



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

5) di dare mandato alla SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24 gennaio 1995."



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente

**RINNOVO CONVENZIONE TRA ASL VC E ASL VCO PER LA
COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA PER ATTIVITA'
INERENTE LA GESTIONE DEGLI SPECIALISTI
AMBULATORIALI CONVENZIONATI A SUPPORTO DELLA SOS
ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. VC di VERCELLI con sede legale in
Vercelli Corso Mario Abbiate n. 21 P. IVA 01811110020, rappresentata ai fini
del presente atto dalla Dr. Gabriele Giarola, Direttore della S.C. Gestione
Affari Istituzionali;

E

L'Azienda Sanitaria Locale VCO, Partita IVA n. 00634880033, con sede
legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata ai fini del
presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della
SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del
Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore generale n.
290 del 12/05/2017;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

L' ASL VC mette a disposizione proprio personale amministrativo per la
collaborazione nell'attività inherente la gestione degli specialisti ambulatoriali
convenzionati a supporto della SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale,
effettuabile anche con modalità a distanza, presso l'ASL VCO del Verbano-
Cusio-Ossola.

Art. 2

Le prestazioni saranno rese presso la sede di Verbania dell'ASL VCO, al di fuori del normale orario di servizio cui il prestatore l'attività è tenuto presso il servizio di appartenenza e nel rispetto della normativa relativa all'orario di lavoro.

Art. 3

Le prestazioni previste in n. 1 accesso settimanale nel limite massimo di 7 ore , saranno rese secondo le modalità ed i tempi concordati tra il prestatore l'attività, il proprio Direttore e la Sos Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO.

Art. 4

Per le prestazioni qui fatte oggetto, l'ASL VCO si impegna a corrispondere all'ASL VC i seguenti compensi riferiti al Profilo Professionale:

Collaboratore Amministrativo Cat. D - €. 37,18 per ogni ora di prestazione al di fuori dell'orario di servizio come da tariffario relativo all'attività del personale di supporto alla Libera Professione;

Assistente Amministrativo Cat. C - €.25,60 per ogni ora di prestazione al di fuori dell'orario di servizio come da tariffario relativo all'attività del personale di supporto alla Libera Professione;

La retribuzione aggiuntiva per il tempo di percorrenza impiegato per raggiungere la sede della prestazione forfettariamente determinato in n. 3 ore verrà remunerato, sulla scorta delle indicazioni delle circolari Regione Piemonte prot.n.2477 del 14.08.2006 e prot.n.2861 del 02.10.2006, nella misura del 50% del compenso orario previsto per l'attività svolta al di fuori dell'orario di servizio. L'ASL VCO riconoscerà inoltre il rimborso del costo del mezzo pubblico utilizzato dal consulente, in caso di utilizzo del proprio

automezzo sarà rimborsato l'equivalente del mezzo pubblico, salvo che il tempo di trasferimento con il mezzo pubblico non sia compatibile con le prestazioni da rendere, in quest'ultima ipotesi il rimborso delle spese di viaggio avverrà secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I compensi relativi alle prestazioni, rese al di fuori dell'orario di servizio, saranno attribuiti ai consulenti nella misura del 95%, il restante 5% verrà trattenuto dall'ASL VC. L'ASL VCO si impegna a rimborsare i costi documentabili (IRAP ed accessori di legge) sostenuti dall'ASL VC conseguenti alla presente convenzione.

Art. 5

L' ASL VCO informerà mensilmente l'ASL VC delle ore di attività rese dal personale consulente mediante elenco degli accessi effettuati da inoltrarsi alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane – sede di Vercelli – per la relativa fatturazione. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura da parte dell'ASL VC.

Art. 6

L'ASL VCO garantisce per i consulenti la copertura assicurativa per la responsabilità civile. Per le prestazioni rese al di fuori dell'orario di servizio la garanzia per il rischio infortuni e malattia professionale rimane in capo all'Azienda cedente. La copertura dovrà dunque essere garantita dall'ASL VC.

Art. 7

I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli interessati e saranno trattati unicamente per le

finalità dell'esecuzione della presente convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.

Ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali nel quadro del regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR) l'ASL VCO, Titolare del trattamento dei dati personali dei pazienti, ai sensi dell'art. 4, c. 7 del GDPR provvede alla successiva nomina ad autorizzati al trattamento dei consulenti per il trattamento dei dati personali che saranno utilizzati da quest'ultima ai fini e nell'ambito dell'esecuzione dei servizi e delle attività previste e disciplinate dalla presente convenzione, nel rispetto di quanto previsto all'art. 28 ed alle altre disposizioni del GDPR in materia di sicurezza nel trattamento dei dati limitatamente alle funzioni alla stessa attribuite con la presente convenzione.

Art. 8

E' fatto obbligo ai consulenti, di osservare il Codice di Comportamento dell'ASL VCO, adottato con deliberazione n. 50 del 30.1.2015 ed integrato con successiva deliberazione n. 162 del 22.2.2018, che si applica a tutti coloro i quali prestano attività lavorativa, a qualsiasi titolo, per l'azienda (si rinvia all'art. 2 del Codice). Il documento è stato predisposto in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 44, della legge n. 190 del 6.11.2012 "di oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Il documento è pubblicato sul sito internet aziendale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione

“Altri contenuti” – Prevenzione della corruzione. L’ASL VC si impegna a comunicare ai propri consulenti il suddetto obbligo.

Art. 9

La presente convenzione ha decorrenza **dal 01.01.2022 al 31.12.2022** fatta salva la possibilità di recesso anticipato, da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 giorni. La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti

Art. 10

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi degli art. 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dall’ASL VCO (autorizzazione dell’Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania n. 26288 del 12/10/2004). Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell’art. 15 comma 2 bis della legge n. 241/1990.

VERCELLI- lì

Per ASL VC

IL RESPONSABILE S.C. GESTIONE AFFARI

ISTITUZIONALI – SETTORE CONVENZIONI

(Dott. Gabriele GIAROLA)

OMEGNA - lì

Per ASL VCO

IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E

ISTITUZIONALI

(Dott.ssa Giuseppina PRIMATESTA)