



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1014 del 23/12/2021

**Oggetto: CONVENZIONE TRA ASL NO DI NOVARA E ASL VCO DI
OMEGNA PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI FIGURA
PROFESSIONALE TECNICA PER IL COORDINAMENTO
DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA HARDWARE, SOFTWARE,
RETI E FONIA PRESSO L'ASL VCO**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Zanetta Silvia

Il Responsabile del procedimento: Zanetta Silvia

Il Dirigente: Primatesta Giuseppina

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore Sostituto SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

" Richiamata la delibera del Direttore Generale n. 801 del 09.11.2020 avente per oggetto l'approvazione di un accordo di collaborazione con l'ASL NO di Novara per la messa disposizione di una figura professionale tecnica per il coordinamento dell'attività di assistenza informatica, hardware, software, reti e fonia per la SOS ICT dell'ASL VCO per il periodo dal 01.10.2020 al 31.12.2021;

Visto l'avvicinarsi della scadenza del rapporto convenzionale (31.12.2021), la SOS Ufficio Convenzione e Libera Professione con nota prot. 57138 del 16.09.2021 richiedeva al Responsabile della SOS ICT una valutazione in merito al rinnovo della convenzione sopracitata;

Rilevato che, con nota prot. n.58484 del 20.09.2021, il Responsabile della SOS ICT confermava la necessità di proseguire, alle medesime condizioni e per l'anno 2022, con la collaborazione in essere, in quanto non è ancora stato espletato il concorso e l'assunzione di nuovo personale per il settore riguardante il coordinamento dell'attività di assistenza hardware, software, reti e fonia;

Acquisito il nulla osta della Direzione Generale, con nota prot. n. 73870 del 19.11.2021, SOS Ufficio Convenzioni e Libera Professione richiedeva all'ASL No di Novara la disponibilità a rinnovare la convenzione in essere, condividendo altresì il disciplinare di rapporto;

Dato atto che, con nota acquisita al protocollo di arrivo ASL VCO n. 78785 del 14.12.2021, l'ASL NO confermava la propria disponibilità alla proroga della convenzione per personale tecnico professionale, confermando altresì il disciplinare trasmesso, dall'allegato A) al presente deliberato che ne forma parte integrante e sostanziale;

Preso atto che l'impegno presunto di spesa è quantificato in € 45.925,00// imputazione sul conto economico 3.10.04.91 autorizzazione 11, sub impegno 27 del Bilancio anno 2022.

PROPONE

- **di rinnovare**, per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022, la convenzione con l'ASL di Novara per l'attività di coordinamento dell'assistenza, hardware, software, reti e fonia da parte di una figura professionale tecnica a supporto della SOS ICT di questa azienda precisando che le condizioni sono contenute nell'allegato A) al presente provvedimento



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

che ne forma parte integrante e sostanziale;

- **di dare atto che** l'impegno presunto di spesa è quantificato in € 45.925,00// imputazione sul conto economico 3.10.04.91 autorizzazione 11, sub impegno 27 del Bilancio anno 2022;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

- 1) Di rinnovare**, per le motivazioni espresse in premessa ed ivi richiamate, dal 01.01.2022 al 31.12.2022, la convenzione con l'ASL di Novara per l'attività di coordinamento dell'assistenza, hardware, software, reti e fonia da parte di una figura professionale tecnica a supporto della SOS ICT di questa azienda precisando che le condizioni sono contenute nell'allegato A) al presente provvedimento che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto** l'onere presunto di spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 45.925,00// trova imputazione come segue :
AUT 2022/11 SUB 27 CONTO 3.10.04.91
- 3) di affidare** alla SOS ICT gli adempimenti operativo-gestionali derivanti dall'adozione del presente atto;
- 4) di demandare** alla SOC Affari Generali, legali ed Istituzionale, la sottoscrizione del disciplinare di convenzione ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020;
- 5) di dare mandato** alla SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24/01/95.

**CONVENZIONE TRA ASL NO DI NOVARA E ASL VCO DI OMEGNA PER LA
MESSA A DISPOSIZIONE DI FIGURA PROFESSIONALE TECNICA PER IL
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA HARDWARE,
SOFTWARE, RETI E FONIA PRESSO L'ASL VCO**

TRA

I'Azienda Sanitaria Locale ASL NO di Novara, con sede in Novara – Viale Roma, 7 - (P.
I.V.A. 01522670031) – rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore della s.c. Servizio
Gestione Personale e Valorizzazione Risorse Umane, delegato alla sottoscrizione del presente
atto in virtù del Regolamento dei provvedimenti ASL NO approvato con deliberazione n
674/2015.

E

L'Azienda Sanitaria Locale VCO, Partita IVA n. 00634880033, con sede legale in Omegna
(VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata ai fini del presente atto dall' Dott.ssa
Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali,
ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore
generale n. 290 del 12/05/2017;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

L' ASL NO mette a disposizione proprio personale avente qualifica di Dirigente Ingegnere
per il coordinamento delle attività di assistenza hardware, software, reti e fonia presso l'ASL
VCO del Verbano-Cusio-Ossola.

Art. 2

Le prestazioni saranno rese presso la sede di Omegna dell'ASL VCO, al di fuori del normale
orario di servizio cui il prestatore l'attività è tenuto presso l'ASL NO e compatibilmente con
il mantenimento dei livelli di servizio richiesti per le attività svolte presso il servizio di

appartenenza.

Art. 3

Le prestazioni, nel limite massimo di n. 1 accesso settimanale, saranno rese secondo le modalità ed i tempi concordati tra il prestatore l'attività, il proprio Direttore e la SOC ICT dell'ASL VCO.

Art. 4

Per le prestazioni qui fatte oggetto, l'ASL VCO si impegna a corrispondere all'ASL NO i seguenti compensi:

- €. 60,00 per ogni ora di prestazione oltre ad € 30,00=(€. trenta/00) ad accesso, quale una tantum per il tempo di percorrenza impiegato dal personale per raggiungere la sede ove effettuare la consulenza. L'ASL VCO riconoscerà inoltre il rimborso delle spese di viaggio calcolato nella misura pari 1/5 del costo della benzina per ogni Km percorso, tenuto conto dei limiti imposti dalla Regione Piemonte, con circolari protoni. 2447/URCA./SAN del 14 Agosto 2006 e pro. N 2861/URCA./SAN del 02 Ottobre 2006.

L'ASL VCO si impegna inoltre a rifondere all'ASL NO i costi derivanti dall'applicazione agli importi sopraindicati degli oneri previdenziali, assistenziali e di IRAP, determinati nella misura del 24,65% + 8,5%. I suddetti compensi saranno attribuiti al prestatore d'opera nella misura del 95%. il restante 5% sarà trattenuto dall'ASL NO.

Art. 5

L' ASL VCO informerà mensilmente l'ASL NO delle ore di attività rese dal personale consulente mediante elenco degli accessi effettuati da inoltrarsi alla s.c. Servizio Gestione Personale e Valorizzazione Risorse Umane – sede di Novara – per la relativa fatturazione. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura da parte dell'ASL NO.

Art. 6

L'ASL VCO garantisce per i consulenti la copertura assicurativa per la responsabilità civile.

Per le prestazioni rese al di fuori dell'orario di servizio la garanzia per il rischio infortuni e malattia professionale rimane in capo all'Azienda cedente. La copertura dovrà dunque essere garantita dall'ASL NO o, in difetto, dal professionista con oneri a proprio carico. Si richiamano altresì le disposizioni contrattuali vigenti in merito al riconoscimento di patrocinio legale ai dipendenti per fatti connessi ad espletamento di attività di servizio.

Art. 7

I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.

Ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali nel quadro del regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR) l'ASL VCO, Titolare del trattamento dei dati personali dei pazienti, ai sensi dell'art. 4, c. 7 del GDPR provvede alla successiva nomina ad autorizzati al trattamento dei consulenti per il trattamento dei dati personali che saranno utilizzati da quest'ultima ai fini e nell'ambito dell'esecuzione dei servizi e delle attività previste e disciplinate dalla presente convenzione, nel rispetto di quanto previsto all'art. 28 ed alle altre disposizioni del GDPR in materia di sicurezza nel trattamento dei dati limitatamente alle funzioni alla stessa attribuite con la presente convenzione.

Art. 8

E' fatto obbligo ai consulenti, di osservare il Codice di Comportamento dell'ASL VCO, adottato con deliberazione n. 50 del 30.1.2015 ed integrato con successiva deliberazione n.

162 del 22.2.2018, che si applica a tutti coloro i quali prestano attività lavorativa, a qualsiasi titolo, per l’azienda (si rinvia all’art. 2 del Codice). Il documento è stato predisposto in conformità a quanto previsto dall’art. 1, comma 44, della legge n. 190 del 6.11.2012 “di oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”. Il documento è pubblicato sul sito internet aziendale, sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Altri contenuti” – Prevenzione della corruzione. L’ASL NO si impegna a comunicare ai propri consulenti il suddetto obbligo.

Art. 9

La presente convenzione ha decorrenza **dal 01.01.2022 al 31.12.2022** fatta salva la possibilità di recesso anticipato, da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 giorni. La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti

Art. 10

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi degli art. 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dall’ASL VCO (autorizzazione dell’Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania n. 26288 del 12/10/2004). Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell’art. 15 comma 2 bis della legge n. 241/1990.

Per ASL NO -IL DIRETTORE SIC. SERVIZIO GESTIONE

PERSONALE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

(dott. Gianluca Corona)

Per ASL VCO - IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

(Dott.ssa Giuseppina Primatesta)