



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 30 del 20/01/2022

**OGGETTO: RINNOVO ACCORDI CONVENZIONALI TRA ASL VCO DI
OMEGNA E CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE SPA
DI OMEGNA – ANNO 2022**

DIRETTORE GENERALE - DOTT.SSA CHIARA SERPIERI
(NOMINATO CON DGR N.11-3293 DEL 28/05/2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AVV. CINZIA MELODA

DIRETTORE SANITARIO - DOTT.SSA EMANUELA PASTORELLI



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto: Zanetta Silvia

Il Responsabile del procedimento: Zanetta Silvia

Il Dirigente: Primatesta Giuseppina

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario: Succi Manuela

Il funzionario incaricato alla pubblicazione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore Sostituto SOC Affari Generali e Legali e Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

"Premesso che:

- con deliberazione n. 370 del 14.05.2019, il Direttore Generale dell'ASL VCO, preso atto della D.G.R. n. 58-8782 del 12.04.2019, pubblicato sul B.U.R. n. 19 del 09.05.2019 con il quale la Regione Piemonte autorizzava e accreditava la conversione della gestione sperimentale del COQ SPA in gestione ordinaria ai sensi ex art. 23 c. 6 LR 12/2008 e s.m., dava avvio alla fase di sottoscrizione degli atti societari come approvati con Deliberazione del Direttore Generale ASL VCO n. 553 del 31.02.2018 e s.m.i;
- ai sensi della clausola 13, comma 1, lett. g del contratto di Gestione di cui all'Allegato C) della Deliberazione n. 370 del 14.05.2019, in fase di sottoscrizione tra l'ASL VCO e il COQ S.P.A., *"l'ASL VCO potrà altresì sottoscrivere con COQ SPA apposite convenzioni, attive o passive per la gestione di attività e/o effettuazione di prestazioni reciproche. In tal caso il disciplinare di convenzione regolerà espressamente la separazione delle attività, dell'orario e dei compensi conseguenti."*

Richiamata:

- la deliberazione del Direttore Generale ASL VCO n. 947 del 23.12.2020 con la quale venivano rinnovati per l'anno 2021, molteplici rapporti convenzionali attivi e passivi con il COQ SPA, e specificatamente:

Convenzioni attive per ASL VCO:

- Attività Ambulatoriale di ORL Otorinolaringoiatria
- One Surgery Otorinolaringoiatria
- Attività chirurgica
- Posizionamento di cateteri venosi
- Farmacia
- Assistenza informatica
- Medico autorizzato
- Formazione personale
- Amministrazione del Personale
- Piccola chirurgia urologica
- Attività specialistiche diverse
- Sportello ascolto psicologico



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- Anatomia patologica
- Fornitura di sangue e prestazioni di Medicina trasfusionale
- Medico competente D. Lgs 81/2008
- Attività correlata al medico competente D. Lgs 81/2008
- Comunicazione e relazioni col cittadino

Convenzioni passive per ASL VCO:

- Prestazioni fisioterapiche di fast-track
- Dermatologia e mappatura nevi
- la deliberazione del Direttore Generale ASL VCO n. 965 del 29.12.2020 con la quale veniva approvata la convenzione attiva, fino al 31.12.2021, per attività ambulatoriale di malattie infettive e patologia infettiva osteoarticolare;
- la deliberazione del Direttore Generale ASL VCO n. 98 del 04.02.2021, con la quale veniva approvata la convenzione attiva, fino al 31.12.2021, per attività chirurgica di ortotraumatologia;
- la deliberazione del Direttore Generale ASL VCO n.460 del 25.05.2021, con la quale veniva approvata la convenzione passiva, fino al 31.12.2021, per la messa a disposizione di personale medico radiologo a favore del presidio ospedaliero di Verbania.

Preso atto che:

- con comunicazione acquisita al protocollo aziendale n. 53391/21 e successiva n. 67075/21, il COQ SPA richiedeva il rinnovo della convenzione per attività e supporto organizzativo e formativo del personale dipendente COQ chiedendo di ampliarne l'oggetto. Nello specifico, il COQ stimava un impegno presunto di 300 ore annuali per le attività riferibili al Responsabile Formazione, Responsabile Accreditamento ECM e SGQ e di 250 ore annue per l'attività relativa alla gestione amministrativa dei corsi, la gestione e progettazione corsi FAD e la gestione del sistema informativo della formazione;
- con comunicazioni prot. n. 1105/MC/ss del 18.11.2021, acquisita in pari data al prot. arrivo n. 73542, il COQ Spa richiedeva il rinnovo di tutte le convenzioni in scadenza al 31.12.2021, alle medesime condizioni in essere nel 2021, salvo una modifica relativa alle modalità di rendicontazione per le convenzioni di Anatomia Patologica e Trasfusionale.

Dato atto che:

- veniva acquisito il parere favorevole dei Responsabili/Direttori delle Strutture Aziendali interessate al rinnovo degli atti convenzionali alle condizioni richieste, come da documentazione conservata agli atti, nonché il nulla osta della Direzione Generale al rinnovo degli atti convenzionali, la SOS Libera Professione – Ufficio



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente

**A.S.L. V.C.O.**Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio OssolaSede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Convenzioni, con nota prot. 80290 del 20.12.2021, confermava al COQ Spa la propria disponibilità, per l'anno 2022, al rinnovo dei rapporti convenzionali in scadenza, alle condizioni richieste, salvo modifica delle condizioni economiche della convenzione relativa all'attività di "Medico autorizzato" e parziale modifica dell'art.1 della convenzione per attività di One Surgery di Otorinolaringoiatria, laddove si autorizza i Dirigenti Medici a svolgere l'attività solo fuori orario di servizio. Contestualmente la SOS Libera Professione – Ufficio Convenzioni condivideva le seguenti bozze di convenzione:

Convenzioni attive ASL VCO	
ALL.	Oggetto
A	Attività Ambulatoriale di ORL Otorinolaringoiatria
B	One Surgery Otorinolaringoiatria
C	Attività chirurgica
D	Posizionamento di cateteri venosi
E	Farmacia
F	Assistenza informatica
G	Medico autorizzato
H	Formazione personale
I	Amministrazione del Personale
J	Piccola chirurgia urologica
K	Attività specialistiche diverse
L	Sportello ascolto psicologico
M	Anatomia patologica
N	Medicina trasfusionale
O	Medico competente D. Lgs 81/2008
P	Attività correlata al medico competente D.Lgs 81/2008
Q	Comunicazione e relazioni col cittadino
R	Malattie Infettive
S	Ortotraumatologia
Convenzioni Passive	
T	Dermatologia e mappatura nevi
U	Prestazioni fisioterapiche di fast-track
V	Radiologia



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.54111 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Rilevato che:

- con comunicazione email del 11.01.2022, acquisita in pari data al protocollo aziendale ASL VCO n. 1556, il COQ SPA esprimeva parere favorevole al rinnovo per l'anno 2022 delle convenzioni dettagliate nella nota prot. 80290/21.

Dato atto che:

- la SOC Distretto provvedeva a comunicare che la convenzione avente ad oggetto le "Prestazioni fisioterapiche di fast-track", di cui al presente deliberato, determina un impegno presunto di spesa per l'anno 2022 di €. 8.000,00// da imputarsi sul conto economico 3.10.04.64 sub impegno 110 autorizzazione 23, inserito nel previsionale del bilancio Esercizio anno 2022;
- la SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale provvedeva a comunicare che la convenzione avente ad oggetto le "Dermatologia e mappatura nevi", di cui al presente deliberato, determina un impegno presunto di spesa per l'anno 2022 di €. 14.500,00// da imputarsi sul conto economico 3.10.03.29 sub impegno 3 autorizzazione 22, inserito nel previsionale del bilancio Esercizio anno 2022.
- la SOC SOC Direzione Sanitaria PP.OO di Verbania e Domodossola ha provveduto a comunicare che la convenzione avente ad oggetto le prestazioni rese a supporto della SOC Radiologia, determina un impegno presunto di spesa per l'anno 2022, pari ad €. 27.400,00// da imputarsi sul conto economico 3.10.04.89 autorizzazione 3 sub impegno 175 nel Bilancio Esercizio anno 2022.

PROPONE

- **di rinnovare**, dal 01.01.2022 al 31.12.2022, le sottoelencate convenzioni tra ASL VCO e il Centro Ortopedico di Quadrante SPA per la fornitura di prestazioni di:

A. Attività Ambulatoriale di ORL Otorinolaringoiatria, come da Allegato A) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 26.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.77 del Bilancio di Esercizio 2022;

B. One Surgery Otorinolaringoiatria, come da Allegato B) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 5.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.77 del Bilancio di Esercizio 2022;

C. Attività chirurgica, come da Allegato C) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 48.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.77 del Bilancio di Esercizio 2022;



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- D. Posizionamento di cateteri venosi**, come da Allegato D) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 500,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.41 del Bilancio di Esercizio 2022;
- E. Farmacia**, come da Allegato E) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 24.000,00//00 per il personale Farmacista saranno incassati sul conto 4.50.02.81, di €. 17.000,00//00 per il personale di supporto sul conto 4.50.02.77, con rimborso spese farmaci di €. 260.000,00//00 su conto 4.50.03.04 del Bilancio di Esercizio anno 2022;
- F. Assistenza informatica**, come da Allegato F) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 500,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.67 del Bilancio di Esercizio 2022;
- G. Medico autorizzato**, come da Allegato G) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 3.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.81 del Bilancio di Esercizio 2022;
- H. Formazione personale**, come da Allegato H) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 25.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.67 del Bilancio di Esercizio 2022;
- I. Amministrazione del Personale**, come da Allegato I) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 15.700,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.67 del Bilancio di Esercizio 2022;
- J. Piccola chirurgia urologica**, come da Allegato J) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 22.500,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.77 del Bilancio di Esercizio 2022;
- K. Attività specialistiche diverse**, come da Allegato K) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 10.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.41 del Bilancio di Esercizio 2022;
- L. Sportello ascolto psicologico**, come da Allegato L) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 1.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.81 del Bilancio di Esercizio 2022;
- M. Anatomia patologica**, come da Allegato M) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 25.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.77 del Bilancio di Esercizio 2022;
- N. Fornitura di sangue e prestazioni di Medicina trasfusionale**, come da Allegato N) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 350.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.77 del Bilancio di Esercizio 2022;



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- O. Medico competente D. Lgs 81/2008**, come da Allegato O) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 12.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.81 del Bilancio di Esercizio 2022;
- P. Attività correlata al medico competente D. Lgs 81/2008**, come da Allegato P) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 6.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.77 del Bilancio di Esercizio 2022;
- Q. Comunicazione e relazioni col cittadino**, come da Allegato Q) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 15.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.67 del Bilancio di Esercizio 2022;
- R. Malattie Infettive**, come da Allegato R) alla presente deliberazione i cui introiti presunti di 3.240,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.77 del Bilancio di Esercizio 2022;
- S. Ortotraumatologia**, come da Allegato S) alla presente deliberazione i cui introiti presunti di €. 32.000,00// saranno incassati sul conto 4.50.02.77 del Bilancio di Esercizio 2022;
- T. Dermatologia e mappatura nevi**, come da Allegato T) alla presente deliberazione i cui costi presunti di €. 15.000,00// saranno imputati su:
AUT 2022/22 SUB 3 CONTO 3.10.04.89 Esercizio anno 2022;
- U. Prestazioni fisioterapiche di fast-track**, come da Allegato R) alla presente deliberazione i cui costi presunti di €. 8.000,00// saranno imputati su:
AUT 2022/23 SUB 110 CONTO 3.10.04.64 Esercizio anno 2022;
- V. Radiologia**, come da Allegato V) alla presente deliberazione i cui costi presunti di €. 27.500,00// saranno imputati su:
AUT 2022/3 SUB 175 CONTO 3.10.04.89 Esercizio anno 2022.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, come formulati nel frontespizio del presente atto

DELIBERA



Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

1) Di rinnovare, per le motivazioni di cui in premessa, per la durata dal **01.01.2022 al 31.12.2022**, le sottoelencate convenzioni con il Centro Ortopedico di Quadrante SPA per la fornitura di prestazioni di:

- A. Attività Ambulatoriale di ORL Otorinolaringoiatria**, come da Allegato A) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 26.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.77 del Bilancio di Esercizio 2022;
- B. One Surgery Otorinolaringoiatria**, come da Allegato B) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 5.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.77 del Bilancio di Esercizio 2022;
- C. Attività chirurgica**, come da Allegato C) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 48.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.77 del Bilancio di Esercizio 2022;
- D. Posizionamento di cateteri venosi**, come da Allegato D) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 500,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.41 del Bilancio di Esercizio 2022;
- E. Farmacia**, come da Allegato E) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 24.000,00//00 per il personale Farmacista saranno incassati sul conto 4.50.02.81, di €. 17.000,00//00 per il personale di supporto sul conto 4.50.02.77, con rimborso spese farmaci di €. 260.000,00//00 su conto 4.50.03.04 del Bilancio di Esercizio anno 2022;
- F. Assistenza informatica**, come da Allegato F) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 500,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.67 del Bilancio di Esercizio 2022;
- G. Medico autorizzato**, come da Allegato G) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 3.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.81 del Bilancio di Esercizio 2022;
- H. Formazione personale**, come da Allegato H) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 25.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.67 del Bilancio di Esercizio 2022;
- I. Amministrazione del Personale**, come da Allegato I) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 15.700,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.67 del Bilancio di Esercizio 2022;
- J. Piccola chirurgia urologica**, come da Allegato J) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 22.500,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.77 del Bilancio di Esercizio 2022;



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- K. Attività specialistiche diverse**, come da Allegato K) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 10.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.41 del Bilancio di Esercizio 2022;
- L. Sportello ascolto psicologico**, come da Allegato L) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 1.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.81 del Bilancio di Esercizio 2022;
- M. Anatomia patologica**, come da Allegato M) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 25.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.77 del Bilancio di Esercizio 2022;
- N. Fornitura di sangue e prestazioni di Medicina trasfusionale**, come da Allegato N) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 350.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.77 del Bilancio di Esercizio 2022;
- O. Medico competente D. Lgs 81/2008**, come da Allegato O) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 12.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.81 del Bilancio di Esercizio 2022;
- P. Attività correlata al medico competente D. Lgs 81/2008**, come da Allegato P) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 6.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.77 del Bilancio di Esercizio 2022;
- Q. Comunicazione e relazioni col cittadino**, come da Allegato Q) alla presente deliberazione, i cui introiti presunti di € 15.000,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.67 del Bilancio di Esercizio 2022;
- R. Malattie Infettive**, come da Allegato R) alla presente deliberazione i cui introiti presunti di 3.240,00//00 saranno incassati sul conto 4.50.02.77 del Bilancio di Esercizio 2022;
- S. Ortopneumatologia**, come da Allegato S) alla presente deliberazione i cui introiti presunti di €. 32.000,00// saranno incassati sul conto 4.50.02.77 del Bilancio di Esercizio 2022;
- T. Dermatologia e mappatura nevi**, come da Allegato T) alla presente deliberazione i cui costi presunti di €. 15.000,00// saranno imputati su:
AUT 2022/22 SUB 3 CONTO 3.10.04.89 ESERCIZIO 2022
- U. Prestazioni fisioterapiche di fast-track**, come da Allegato R) alla presente deliberazione i cui costi presunti di €. 8.000,00// saranno imputati su
AUT 2022/23 SUB 110 CONTO 3.10.04.64 ESERCIZIO 2022
- V. Radiologia**, come da Allegato V) alla presente deliberazione i cui costi presunti di €. 27.500,00// saranno imputati su:

**A.S.L. V.C.O.**Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio OssolaSede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

AUT 2022/3 SUB 175 CONTO 3.10.04.89 ESERCIZIO 2022

2) Di affidare gli adempimenti operativo-gestionali derivanti dall'adozione del presente atto rispettivamente alle Strutture di seguito elencate:

ALL.	Oggetto	Struttura con competenza operativo-gestionale
A	Attività Ambulatoriale di ORL Otorinolaringoiatria	SOC Direzione Sanitaria PP.OO di Verbania e Domodossola
B	One Surgery Otorinolaringoiatria	SOC Direzione Sanitaria PP.OO di Verbania e Domodossola
C	Attività chirurgica	SOC Direzione Sanitaria PP.OO di Verbania e Domodossola
D	Posizionamento di cateteri venosi	SOC Direzione delle Professioni Sanitarie unitamente alla SOC Distretto VCO
E	Farmacia	SOC Farmacia unitamente alla SOS Libera Professione-Ufficio Convenzioni
F	Assistenza informatica	SOS Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione
G	Medico autorizzato	SOS Libera Professione – Ufficio Convenzioni
H	Formazione personale	SOS Formazione
I	Amministrazione del Personale	SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali
J	Piccola chirurgia urologica	SOC Direzione Sanitaria PP.OO di Verbania e Domodossola
K	Attività specialistiche diverse	SOC Direzione Sanitaria PP.OO di Verbania e Domodossola
L	Sportello ascolto psicologico	SOS di Psicologia unitamente alla SOS Libera Professione-Ufficio Convenzioni
M	Anatomia patologica	SOC Direzione Sanitaria PP.OO di Verbania e Domodossola
N	Medicina trasfusionale	SOC Direzione Sanitaria PP.OO di Verbania e Domodossola



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

O	Medico competente D. Lgs 81/2008	Staff Direzione Generale per la funzione di medico competente
P	Attività correlata al medico competente D.Lgs 81/2008	Staff Direzione Generale per la funzione di medico competente unitamente alla SOC Direzione Sanitaria PP.OO di Verbania e Domodossola
Q	Comunicazione e Relazioni col cittadino	SOS Libera Professione – Ufficio Convenzioni
R	Malattie Infettive	SOC Direzione Sanitaria PP.OO di Verbania e Domodossola
S	Ortotraumatologia	SOC Direzione Sanitaria PP.OO di Verbania e Domodossola
T	Dermatologia e mappatura nevi	SOC Direzione Sanitaria PP.OO di Verbania e Domodossola
U	Prestazioni fisioterapiche di fast-track	SOC Distretto VCO
V	Radiologia	SOC Direzione Sanitaria PP.OO di Verbania e Domodossola

3) Di demandare alla SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali la sottoscrizione del disciplinare di convenzione ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

4) Di dare mandato alla SOC Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995.

5) Di dare mandato alla SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di comunicare la stipula della presente deliberazione all'Assessorato Regionale competente."

**CONVENZIONE TRA L'ASL VCO ED IL CENTRO ORTOPEDICO DI
QUADRANTE DI OMEGNA PER ATTIVITA' AMBULATORIALE DI ORL
OTORINOLARINGOIATRIA**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n. 00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;

E

Il Centro Ortopedico di Quadrante (d'ora in poi, ai fini della presente convenzione, denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via Lungolago Buozzi, 25, rappresentato ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr. Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) – Oggetto della convenzione

L'ASL VCO autorizza i propri Dirigenti Medici afferenti alla SOC ORL Otorinolaringoiatria a svolgere presso il COQ SPA l'attività ambulatoriale di OTORINOLARINGOIATRIA a favore dei pazienti esterni e a completamento dell'iter assistenziale di circa 6/8 ore settimanali, per un totale massimo di 32 ore mensili, da svolgere al di fuori del proprio orario di servizio, al fine di non compromettere l'attività istituzionale della SOC di Otorinolaringoiatria dell'ASL VCO.

Art. 2) – Corrispettivo

Il COQ si impegna a far pervenire all'ASL VCO, entro il giorno 10 di ogni mese, apposita dichiarazione, che dovrà essere debitamente vistata dalla Direzione Sanitaria ASL VCO,

	nella quale devono essere annotate, con riferimento ad ogni consulente, le date degli accessi	
	e gli orari effettuati nel mese precedente.	
	Sulla scorta di tali attestazioni l'ASL VCO emetterà regolare fattura (esente IVA ai sensi	
	dell'art. 10, co. 1, n. 18 del DPR 633/72), con pagamento a 30 giorni d.f., sulla base dei	
	seguenti compensi orari e frazioni di ora:	
	€ 60,00/ora per operatore per l'attività ambulatoriale.	
	Inoltre, ai sensi delle note regionali n. 2477/U.C./SAN del 14 Agosto 2006 e n.	
	2861/U.C./SAN del 2 ottobre 2006, per ogni accesso sono valorizzati e remunerati dal	
	Centro Ortopedico di Quadrante i seguenti tempi di percorrenza standard per € 30,00/ora:	
	1 ora dalla sede ospedaliera di Verbania (andata e ritorno);	
	1 ora e 30 minuti dalla sede ospedaliera di Domodossola (andata e ritorno)	
	Il COQ si impegna inoltre a riconoscere, all'ASL VCO, le spese di viaggio (1/5 del costo	
	della benzina verde per ogni Km percorso) sostenute dal personale medico consulente. Nel	
	caso, invece, di utilizzo dei mezzi pubblici verranno rimborsate le spese documentate.	
	Il COQ si impegna altresì a rimborsare all'ASL VCO la quota spettante relativa all'IRAP	
	prevista dalla normativa vigente.	
	L'ASL VCO provvederà a versare al personale che ha svolto attività al di fuori dell'orario	
	di servizio le quote spettanti, dopo aver operato le trattenute di legge ed aver garantito la	
	copertura dei costi aziendali come da vigente regolamento per l'attività libero professionale.	
	In caso di contestazione della fattura il Servizio Contabilità del COQ dovrà far pervenire alla	
	SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni comunicazione scritta con dettaglio delle	
	problematiche riscontrate al fine una verifica aggiuntiva.	
	Art. 3) – Assicurazione	
	Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell'attività di consulenza, la	
	copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed il rischio di infortuni	
	2	

	compreso quello in itinere.	
	Art. 4) – Durata della convenzione – Recesso	
	La presente convenzione ha validità dalla data 01/01/2022 al 31/12/2022 fatta salva la	
	possibilità di recesso anticipato da notificarsi tra le parti a mezzo PEC.	
	La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti.	
	Art. 5) – Privacy	
	I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della	
	stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli	
	interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell’esecuzione della presente	
	convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell’art. 6, c.1 lett “b” del Reg.	
	UE 2016/679 (“GDPR”) nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.	
	Art. 6) – Sottoscrizione Bollo e Registrazione	
	La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi degli art. 5, 39	
	e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del	
	richiedente. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le spese di	
	bollo sono assolte virtualmente dal COQ (autorizzazione dell’Agenzia delle Entrate Ufficio	
	Territoriale di Verbania prot. n. 22133 del 6 settembre 2010).	
	Omegna, _____	
	CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE	
	IL DIRETTORE GENERALE	
	(Dott. Mauro CARDUCCI)	
	Omegna_____	
	ASL VCO	
	IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI	
	(Dott.ssa Giuseppina PRIMATESTA)	
	3	

	CONVENZIONE TRA L'ASL VCO ED IL CENTRO ORTOPEDICO DI	
	QUADRANTE DI OMEGNA PER ATTIVITA' CHIRURGICA IN ONE DAY	
	SURGERY DELLA BRANCA OTORINOLARINGOIATRIA	
	TRA	
	L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n.	
	00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata	
	ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC	
	Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale	
	approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;	
	E	
	Il Centro Ortopedico di Quadrante (d'ora in poi, ai fini della presente convenzione,	
	denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via	
	Lungolago Buozzi, 25, rappresentato ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr.	
	Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:	
	<u>Art. 1) – Oggetto della convenzione</u>	
	L'ASL VCO autorizza i Dirigenti Medici afferenti alla SOC Otorinolaringoiatria dell'A.S.L.	
	V.C.O. a svolgere al di fuori del proprio orario di servizio, al fine di non compromettere	
	l'attività istituzionale della SOC di Otorinolaringoiatria dell'ASL VCO, attività chirurgica in	
	regime di One Day Surgery presso il COQ a favore dei pazienti ricoverati presso il citato	
	Centro e per un fabbisogno massimo di 32 ore mensili.	
	<u>Art. 2) – Corrispettivo</u>	
	Il COQ si impegna a far pervenire all'ASL VCO, entro il giorno 10 di ogni mese, apposita	
	dichiarazione, debitamente vistata dalla Direzione Sanitaria, nella quale devono essere	
	annotate, con riferimento ad ogni consulente, le date degli accessi e gli orari effettuati nel	

	mese precedente.	
	Sulla scorta di tali attestazioni l'ASL VCO emetterà regolare fattura (esente IVA ai sensi	
	dell'art. 10, co. 1, n. 18 del DPR 633/72), con pagamento a 30 giorni d.f., sulla base dei	
	seguenti compensi orari e frazioni di ora:	
	€ 60,00/ora per operatore per l'attività di consulenza/attività operatoria	
	Inoltre, ai sensi delle note regionali n. 2477/U.C./SAN del 14 Agosto 2006 e n.	
	2861/U.C./SAN del 2 ottobre 2006, per ogni accesso sono valorizzati e remunerati dal	
	Centro Ortopedico di Quadrante i seguenti tempi di percorrenza standard per € 30,00/ora:	
	1 ora dalla sede ospedaliera di Verbania (andata e ritorno);	
	1 ora e 30 minuti per la sede ospedaliera di Domodossola (andata e ritorno)	
	Il COQ si impegna inoltre a riconoscere, all' ASL VCO, le spese di viaggio (1/5 del costo	
	della benzina verde per ogni Km percorso) sostenute dal personale medico consulente. Nel	
	caso, invece, di utilizzo dei mezzi pubblici verranno rimborsate le spese documentate.	
	Il COQ si impegna altresì a rimborsare all'ASL VCO la quota spettante relativa all'IRAP	
	prevista dalla normativa vigente.	
	L'ASL VCO provvederà a versare al personale che ha svolto attività al di fuori dell'orario	
	di servizio le quote spettanti, dopo aver operato le trattenute di legge ed aver garantito la	
	copertura dei costi aziendali come da vigente regolamento per l'attività libero professionale.	
	In caso di contestazione della fattura il Servizio Contabilità del COQ dovrà far pervenire alla	
	SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni comunicazione scritta con dettaglio delle	
	problematiche riscontrate al fine una verifica aggiuntiva.	
	<u>Art. 3) – Assicurazione</u>	
	Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell'attività di consulenza, la	
	copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed il rischio di infortuni	
	compreso quello in itinere.	

	<u>Art. 4) – Durata della convenzione – Recesso</u>	
	La presente convenzione ha validità dal 1/01/2022 al 31/12/2022 fatta salva la possibilità di	
	recesso anticipato da notificarsi tra le parti a mezzo PEC.	
	La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti.	
	<u>Art. 5) – Privacy</u>	
	I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della	
	stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli	
	interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell’esecuzione della presente	
	convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell’art. 6, c.1 lett “b” del Reg.	
	UE 2016/679 (“GDPR”) nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.	
	<u>Art. 6) – Sottoscrizione Bollo e Registrazione</u>	
	La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi degli art. 5, 39	
	e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del	
	richiedente. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le spese di	
	bollo sono assolte virtualmente dal COQ (autorizzazione dell’Agenzia delle Entrate Ufficio	
	Territoriale di Verbania prot. n. 22133 del 6 settembre 2010).	
	Omegna, _____	
	CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE	
	IL DIRETTORE GENERALE	
	(Dott. Mauro CARDUCCI)	
	Omegna_____	
	ASL VCO	
	IL DIRETTORE SOC SOSTITUTO AFFARI GENERALI, LEGALI E	
	ISTITUZIONALI	
	(Dott.ssa Giuseppina PRIMATESTA)	

**CONVENZIONE TRA L'A.S.L. V.C.O. ED IL CENTRO ORTOPEDICO DI
QUADRANTE DI OMEGNA PER ATTIVITA' CHIRURGICA**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n.

00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata

ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC

Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale

approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;

E

Il Centro Ortopedico di Quadrante (d'ora in poi, ai fini della presente convenzione,

denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via

Lungolago Buozzi, 25, rappresentato ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr.

Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) – Oggetto della convenzione

L'ASL VCO autorizza i Dirigenti Medici afferenti alla SOC Chirurgia Generale

dell'Azienda Sanitaria a svolgere, fuori orario di servizio al fine di non compromettere il

regolare svolgimento dell'attività istituzionale presso l'ASL VCO, attività chirurgica a

favore dei pazienti ricoverati presso il COQ per un fabbisogno di massimo 100 ore mensili,

comprehensive delle ore impiegate per la dimissione dei pazienti.

L'ASL VCO inoltre acconsente che, qualora in sede di intervento programmato sia

necessario l'utilizzo della "sonda Probe" di proprietà dell'ASL VCO (sonda necessaria per la

ricerca del linfonodo sentinella) la stessa, previa taratura effettuata da personale tecnico

sanitario di radiologia medica dell'Azienda Sanitaria Locale, possa essere trasportata ed

utilizzata presso il C.O.Q.

	Il COQ si impegna a segnalare in tempo utile alla SOC Radiologia ed alla SOC Chirurgia	
	Generale della ASL VCO la necessità della messa a disposizione della “sonda Probe” al fine	
	della relativa taratura e organizzazione del relativo trasporto.	
	<u>Art. 2) – Corrispettivo</u>	
	Il COQ si impegna a far pervenire all'ASL VCO, entro il giorno 10 di ogni mese, apposita	
	dichiarazione, debitamente vistata dalla Direzione Sanitaria della struttura, nella quale	
	devono essere annotate, con riferimento ad ogni consulente, le date degli accessi e gli orari	
	effettuati nel mese precedente e l'eventuale utilizzo della “sonda Probe”.	
	Sulla scorta di tali attestazioni l'ASL VCO effettuerà le verifiche di rito ed emetterà regolare	
	fattura (esente IVA ai sensi dell'art. 10, co. 1, n. 18 del DPR 633/72), con pagamento a 30	
	giorni data fattura, sulla base dei seguenti compensi orari e frazioni di ora:	
	€ 60,00/ora per operatore per l'attività di consulenza/attività operatoria	
	€ 100,00/ seduta per taratura e messa a disposizione della sonda Probe	
	Ai sensi delle note regionali n. 2477/U.C./SAN del 14 Agosto 2006 e n. 2861/U.C./SAN del	
	2 ottobre 2006, per ogni accesso sono valorizzati e remunerati dal Centro Ortopedico di	
	Quadrante anche i seguenti tempi di percorrenza standard per € 30,00/ora:	
	1 ora dalla sede ospedaliera di Verbania (andata e ritorno);	
	1 ora e 30 minuti per la sede ospedaliera di Domodossola (andata e ritorno)	
	Il COQ si impegna altresì :	
	a riconoscere all' ASL VCO le spese di viaggio (1/5 del costo della benzina verde per ogni	
	Km percorso) sostenute dal personale medico consulente. Nel caso invece di utilizzo dei	
	mezzi pubblici verranno rimborsate le spese documentate prodotte dal personale consulente;	
	a rimborsare all'ASL VCO la quota spettante relativa all'IRAP prevista dalla normativa	
	vigente.	
	L'ASL VCO provvederà a versare al personale che ha svolto attività fuori orario di	

	servizio le quote spettanti, dopo aver operato le ritenute previste per legge ed in base al	
	vigente regolamento aziendale per l'attività libero professionale.	
	In caso di contestazione della fattura il Servizio Contabilità del COQ dovrà far pervenire alla	
	SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni comunicazione scritta con dettaglio delle	
	problematiche riscontrate al fine una verifica aggiuntiva.	
	<u>Art. 3) – Assicurazione</u>	
	Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell'attività di consulenza, la	
	copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed infortuni compresi	
	quelli in itinere.	
	Il COQ è tenuto altresì a garantire idonea copertura assicurativa per:	
	- eventuali danni cagionati alla Sonda Probe durante la permanenza e l'utilizzo della stessa	
	presso la struttura;	
	- eventuali danni a persone (utilizzatori e ricoverati) e cose derivanti dall'utilizzo della	
	Sonda Probe.	
	<u>Art. 4) – Durata della convenzione – Recesso</u>	
	La presente convenzione ha validità per il periodo dal 1/1/2022 al 31/12/2022 fatta salva la	
	possibilità di recesso anticipato da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di	
	almeno 30 giorni.	
	La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti.	
	<u>Art. 5) – Privacy</u>	
	I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della	
	stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli	
	interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente	
	convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg.	
	UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.	

CONVENZIONE TRA L'ASL VCO ED IL CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE S.p.A. DI OMEGNA PER ATTIVITA' DI POSIZIONAMENTO CATETERI VENOSI A PAZIENTI DEGENTI PRESSO IL COQ SVOLTA DA PERSONALE INFERMIERISTICO DELLA ASL VCO.

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n. 00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;

E

Il Centro Ortopedico di Quadrante (d'ora in poi, ai fini della presente convenzione, denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via Lungolago Buoizzi, 25, rappresentato ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr. Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) – Oggetto della convenzione

L'ASL VCO autorizza il proprio personale con la qualifica di Infermiere Cat. D) esperto in posizionamento di accessi vascolari tipo PICC, Midline, Leader cath o similari, in servizio presso strutture diverse (Oncologia, Distretto, Cure domiciliari), ad effettuare il posizionamento dei dispositivi vascolari (PICC, Midline, Leader cath o similari) a favore di pazienti ricoverati presso il Centro Ortopedico di Quadrante.

Il posizionamento sarà effettuato preferibilmente entro 3 giorni lavorativi (nel limite massimo di 5) successivi alla richiesta.

Il dispositivo da posizionare sarà definito dall'infermiere del PICC team dopo una visita

	preliminare effettuata dallo stesso dopo la richiesta.	
	In caso di posizionamento di dispositivo PICC qualora il paziente risulti trasportabile o non	
	in regime di "isolamento" la procedura sarà effettuata presso il DH Oncologico del Presidio	
	di Verbania.	
	L'impegno previsto è di circa 2/3 interventi al mese. L'attività verrà svolta in orario di	
	lavoro, per un totale di circa 5 ore al mese.	
	<u>Art. 2) – Corrispettivo</u>	
	Per le prestazioni in oggetto il COQ rimborserà alla ASL VCO il costo orario del personale	
	impiegato, comprensivo degli oneri aziendali correlati.	
	Il COQ si impegna a far pervenire all'ASL VCO, entro il giorno 10 di ogni mese, apposita	
	dichiarazione nella quale devono essere indicate le ore effettuate, la relativa data ed il	
	nominativo del personale che ha svolto la prestazione.	
	Sulla scorta di tali attestazioni il Direttore della SOC Di.P.Sa effettuerà le verifiche di rito e	
	trasmetterà la documentazione debitamente vistata alla SOC Risorse Economico Finanziarie	
	e Patrimonio ai fini della successiva fatturazione (esente IVA ai sensi dell'art. 10, co. 1, n.	
	18 del DPR 633/72), con pagamento a 30 giorni data fattura.	
	Tutto il materiale occorrente alla prestazione, ivi compreso il dispositivo vascolare, sarà	
	fornito dal COQ.	
	<u>Art. 3) – Assicurazione</u>	
	Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell'attività, la copertura	
	assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed infortuni compreso il rischio in	
	itinere.	
	<u>Art. 4) – Privacy</u>	
	I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della	
	stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli	
	2	

	interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente	
	convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg.	
	UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.	
	<u>Art. 5) – Durata della convenzione – Recesso</u>	
	La presente convenzione ha validità dal 01/01/2022 al 31/12/2022 fatta salva la possibilità	
	di recesso anticipato da notificarsi tra le parti a mezzo PEC.	
	La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti.	
	<u>Art. 6) – Sottoscrizione Bollo e Registrazione</u>	
	La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art. 5,	
	39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico	
	del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dal COQ (autorizzazione	
	dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania prot. n. 22133 del 6 settembre	
	2010).	
	Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge n.	
	241/1990.	
	Omegna, _____	
	CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE	
	IL DIRETTORE GENERALE	
	(Dott. Mauro CARDUCCI)	
	Omegna_____	
	ASL VCO	
	IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E	
	ISTITUZIONALI	
	(Dott.ssa Giuseppina PRIMATESTA)	
	3	

CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE TRA LA SOC FARMACIA**DELL'ASL VCO E IL CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE S.P.A. PER LA****FORNITURA DI FARMACI E BENI GESTITI DALLA FARMACIA DELL'ASL****VCO****TRA****L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O.** (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n.

00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata

ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC

Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale

approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12/05/2017;

E**Il Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A.** (d'ora in poi ai fini della presente convenzione

denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via

Lungolago Buoizzi, 25, rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr.

Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

PREMESSO CHE

- Sin dall'anno 2004 è stato attivato specifico accordo convenzionale, rinnovato negli anni

successivi sino al 31/12/2018 in quanto la Direzione generale del COQ ha rilevato la

necessità di identificare una modalità di collaborazione per la fornitura al COQ medesimo

di farmaci e di beni da parte della Farmacia della ASL VCO attraverso la gestione del

servizio di magazzino farmaceutico da parte dell'ASL stessa;

- che è indispensabile e fondamentale garantire anche per l'anno 2021 la fornitura di

farmaci e beni per il prosieguo dell'attività del COQ;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**ART. 1**

	L'ASL VCO tramite la SOC Farmacia si impegna a garantire tramite la propria struttura un	
	servizio per la fornitura di:	
	- specialità medicinali presenti nel Prontuario Terapeutico Aziendale (PTA)	
	- dispositivi medici e materiale sanitario, specialità medicinali non ricomprese nel	
	PTA, tramite richieste personalizzate preparazioni di galenica clinica e	
	preparazioni galeniche officinali o magistrali	
	ART. 2	
	La fornitura comprende la gestione tecnica e logistica di farmaci e beni su richiesta del	
	COQ, come di seguito specificato:	
	- stoccaggio dei materiali in locali idonei ed allarmati	
	- rispetto delle condizioni di conservazione previste dalle schede tecniche dei	
	prodotti	
	- ricezione delle richieste provenienti dai reparti e dagli ambulatori del COQ via	
	web	
	- evasione delle richieste di medicinali e dispositivi medici nelle modalità e nei	
	tempi stabiliti, nonché in regime di urgenza	
	- consegna presso la sede del Centro Ortopedico di Quadrante	
	- gestione delle anagrafiche dei prodotti	
	- analisi dei fabbisogni, identificazione dei punti di riordino	
	- predisposizione ed invio degli ordini ai fornitori	
	- ricezione dei prodotti in arrivo, verifica conformità della merce ricevuta e	
	caricamento dei prodotti a magazzino	
	- liquidazione fatture	
	- comunicazione tempestiva di variazione fornitore, forma farmaceutica,	
	confezionamento	
	2	

	- ritiro lotti sottoposti a provvedimenti cautelativi	
	- gestione delle problematiche conseguenti alle eventuali carenze di medicinali	
	- importazione, nei casi previsti dalla legge, di medicinali esteri	
	- rendicontazione trimestrale dei medicinali e dei dispositivi consegnati	
	ART. 3	
	La Farmacia si impegna inoltre a garantire, tramite il Direttore della SOC e i dirigenti	
	farmacisti individuati, il supporto professionale necessario per la gestione dei farmaci	
	inseriti nel Prontuario terapeutico aziendale e dei farmaci fuori prontuario, nonché per la	
	predisposizione di documentazione tecnica al fine degli acquisti tramite gara regionale,	
	sovrazionale o aziendale. Il supporto professionale viene garantito anche per la gestione	
	tecnico-organizzativa di farmaci soggetti a discipline e leggi particolari (stupefacenti,	
	emoderivati, farmaci sottoposti a monitoraggio AIFA) e di altri farmaci specialistici, nonché	
	per l'informazione sui farmaci e dispositivi medici al personale medico e infermieristico,	
	per valutazioni farmaco economiche, quali analisi di costo- minimizzazione e costo	
	beneficio, per consulenza in merito ad iniziative concorrenti alla prevenzione del rischio	
	clinico da farmaco ed alla stesura di protocolli e procedure operative.	
	Gli stessi farmacisti provvedono alle ispezioni ordinarie e straordinarie agli armadi	
	farmaceutici di reparto per la vigilanza sulla corretta tenuta e gestione di farmaci e	
	dispositivi medici, dando riscontro scritto alla Direzione Sanitaria degli esiti delle ispezioni.	
	ART. 4	
	Al fine di garantire una trasparente gestione amministrativa viene stabilito, prima della	
	fatturazione dei prodotti (costi di acquisto maggiorato dell'IVA pagata sull'acquisto) e	
	dell'attività di collaborazione (vedasi costi art.5), di procedere ad una rendicontazione	
	analitica trimestrale sui consumi per centro di costo, da inviare al COQ. Verrà, inoltre,	
	predisposto un report delle prestazioni effettuate che verrà inviato alla Direzione	
	3	

	Generale del COQ, alla Direzione Generale ASL VCO ed alla SOC Gestione Risorse	
	Economico Finanziarie e Patrimonio e SOS Ufficio Convenzione-Ufficio Convenzioni.	
	Esperate le verifiche di rito l'ASL VCO dovrà trimestralmente emettere fattura alla	
	controparte.	
	I corrispettivi dovranno essere pagati entro 60 giorni data ricevimento fattura.	
	In caso di contestazione della fattura il Servizio Contabilità del COQ dovrà far pervenire	
	alla SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni comunicazione scritta con dettaglio delle	
	problematiche riscontrate al fine una verifica aggiuntiva.	
	ART. 5	
	Per l'attività di collaborazione si prevede un impegno orario del personale afferente alla	
	SOC Farmacia come individuato dal Direttore della SOC. Tale impegno orario potrà subire	
	lievi variazioni in funzione dell'attività necessaria per le funzioni stabilite. La	
	remunerazione del personale dirigente farmacista specificamente dedicato alle prestazioni	
	in convenzione viene determinata in base alle tariffe orarie previste dalla Regione Piemonte	
	con circolare 2477/UC/SAN del 14/08/2006 e quella del personale del comparto afferente	
	alla SOC Farmacia specificamente dedicato alle prestazioni in convenzione viene	
	determinata in analogia alla valorizzazione oraria per il supporto all'attività libero	
	professionale nei termini previsti dalla Deliberazione n. 24 del 16/01/2015 e s.m.i.	
	L'impegno orario previsto è riepilogato nella tabella allegata n.1)	
	Inoltre, vengono previsti a carico del COQ IRAP ed oneri riflessi relativi al personale.	
	ART. 6	
	Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell'attività di consulenza, la	
	copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed infortuni compresi	
	quelli in itinere.	
	ART. 7	
	4	

	I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della	
	stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli	
	interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente	
	convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg.	
	UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.	
	ART. 8	
	La presente convenzione ha validità dal 01/01/2022 al 31/12/2022 fatta salva la possibilità	
	di recesso anticipato, da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di almeno 30	
	giorni.	
	La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti.	
	ART. 9 – SOTTOSCRIZIONE – BOLLO -REGISTRAZIONE	
	La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art. 5,	
	39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico	
	del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dal COQ (autorizzazione	
	dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania prot. n. 22133 del 6 settembre	
	2010). Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della	
	legge n. 241/1990.	
	Omegna, _____	
	CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE	
	IL DIRETTORE GENERALE	
	(Dott. Mauro CARDUCCI)	
	Omegna_____	
	ASL VCO	
	IL DIRETTORE SOC SOSTITUTO AFFARI GENERALI, LEGALI E	
	ISTITUZIONALI	
	5	

		ALL. F)
	CONVENZIONE TRA L'A.S.L. V.C.O. ED IL CENTRO ORTOPEDICO DI	
	QUADRANTE S.P.A. DI OMEGNA PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA	
	INFORMATICA	
	TRA	
	L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n.	
	00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata	
	ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC	
	Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale	
	approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;	
	E	
	Il Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A. (d'ora in poi ai fini della presente convenzione	
	denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via	
	Lungolago Buoizzi, 25, rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr.	
	Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:	
	ART.1	
	L'ASL VCO mette a disposizione del COQ il proprio personale appartenente alla SOS	
	Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) per attività richiesta	
	normalmente in forma scritta di volta in volta dal Committente, nonché per garantire	
	l'attività di supporto alle procedure informatiche dell'ASL VCO che il COQ sta attualmente	
	utilizzando per la conseguente ricaduta sulla rete aziendale ASL.	
	L'attività, oggetto del presente disciplinare, sarà svolta con prolungamento dell'orario di	
	lavoro e attribuzione di debito orario aggiuntivo dal lunedì al venerdì (con esclusione degli	
	orari notturni – 20.00/8.00 del sabato, domenica e giornate festive) e valorizzazione analoga	
	a quella per il supporto aziendale all'attività libero professionale.	

	ART.2	
	Per l'attività di cui all'art.1 la ASL VCO garantirà, mediante l'equipe della SOS Tecnologia	
	dell'Informazione e della Comunicazione (ICT), un impegno massimo settimanale di 30 ore,	
	non comprensive del tempo di raggiungimento della sede di lavoro, entro le dodici ore	
	successive la chiamata per problemi sistemistici urgenti, il resto a programmazione. Tale	
	attività sarà organizzata in modo da non pregiudicare, comunque, la funzionalità della SOS	
	di appartenenza del personale collaboratore.	
	ART.3	
	L'attività sarà prestata secondo le indicazioni del Committente il quale costituisce centro di	
	imputazione dell'attività dei collaboratori nei confronti delle due strutture interessate.	
	ART.4	
	Il compenso orario per la collaborazione viene determinato come segue:	
	€ 60,00 lorde all'ora per la figura del Dirigente	
	€ 37,18 lorde all'ora per le figure di collaboratore (D)	
	€ 25,60 lorde all'ora per le figure di assistente (C)	
	Tale compenso, depurato del margine operativo aziendale pari al 5% è da considerarsi al	
	netto degli oneri riflessi e dell'IRAP e dell'IVA che risultano a carico del committente.	
	ART.5	
	Al fine di rendicontare le ore effettuate il personale che ha svolto l'attività compilerà una	
	scheda nominativa, con l'indicazione dettagliata dei giorni e dell'ora di effettuazione delle	
	prestazioni, e, dopo aver apposto la propria firma ed averla fatta vistare dalla Responsabile	
	della SOS Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione (ICT), la trasmetterà al	
	COQ. Quest'ultimo vi apporrà il proprio visto e la ritrasmetterà alla SOC Logistica e servizi	
	Informatici - SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali della ASL VCO che la invierà	
	alla SOC Gestione Risorse Economico Finanziarie e Patrimonio al fine dell'emissione della	

	debita documentazione contabile. La SOS Tecnologia dell'Informazione e della	
	Comunicazione (ICT) provvederà poi, al momento dell'incasso, alla predisposizione di	
	determina di liquidazione per l'attribuzione al personale collaboratore delle quote spettanti	
	applicando il debito orario correlato.	
	Il COQ corrisponderà la somma di cui al precedente art. 4 nell'ambito degli accordi previsti	
	nel vigente contratto di gestione tra l'ASL VCO e il COQ entro 60 gg data fattura.	
	ART.6	
	I collaboratori sono tenuti ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non	
	coinvolta nell'attività di consulenza oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti,	
	informazioni, cognizioni, documenti di cui fossero venuti a conoscenza, o che fossero	
	comunicati da parte Committente, in virtù del presente contratto.	
	ART.7	
	I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della	
	stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli	
	interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente	
	convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg.	
	UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.	
	ART.8	
	Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell'attività di consulenza, la	
	copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed infortuni compresi	
	quelli in itinere.	
	ART.9	
	La presente convenzione ha validità dal 01/01/2022 al 31/12/2022 fatta salva la possibilità di	
	recesso anticipato, da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 giorni.	
	La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti	

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA VCO DI OMEGNA E IL
CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE S.P.A. PER ATTIVITA' DI MEDICO
AUTORIZZATO AI SENSI DEL D.LG.VO N. 230/95, ART. 61 COMMA 3 E ART.
83. ANNO 2021.**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n.
00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata
ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC
Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale
approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12/05/2017;

E

Il Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A. (d'ora in poi ai fini della presente convenzione
denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via
Lungolago Buoizzi, 25, rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr.
Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 Oggetto della convenzione

L'ASL VCO si impegna ad assicurare prestazioni di consulenza per attività di medico
autorizzato, ai sensi del D. Lgs.vo n. 230/95, art. 61 comma 3 e art. 83, da effettuarsi presso
il Centro ortopedico di Quadrante S.P.A.

L'attività di cui trattasi riguarderà nel dettaglio:

- a) visite del medico autorizzato, suddivise tra i dipendenti che necessitano di frequenza
annuale o semestrale;
- b) partecipazione a commissioni rischio radiologico;
- c) informazione al lavoratore sui rischi specifici;

	d) pratiche INAIL;	
	e) prosecuzione sorveglianza medica a giudizio del medico autorizzato per i lavoratori non idonei o comunque allontanati dal rischio radiologico;	
	f) consegna DOSP e scheda personale dosimetrica all'ISPEL e in copia al lavoratore, in caso di cessazione del rapporto di lavoro, conservandone copia per l'Azienda;	
	g) supporto al datore di lavoro per tutti gli aspetti riguardanti la sorveglianza medica della radioprotezione;	
	h) partecipazione a riunioni periodiche e relazione attività medico autorizzato.	
	ART. 2 Modalità della consulenza	
	L'attività di cui all'art. 1 verrà svolta da un Dirigente Medico, in possesso delle necessarie competenze, individuato dall'ASL VCO, al di fuori dell'orario di servizio dovuto presso l'ASL di appartenenza.	
	Gli accessi saranno concordati tra il Direttore Sanitario del Centro ortopedico di Quadrante S.P.A. ed il professionista dell'ASL VCO. Al Professionista è riconosciuto un margine di autonomia organizzativa circa le modalità di espletamento della consulenza, fermo restando la necessaria disponibilità ad effettuare le visite in orari adeguati ai turni lavorativi del personale interessato, al fine di garantire, da parte del Responsabile della Struttura, un proficuo e doveroso coordinamento con i dipendenti.	
	ART. 3 Determinazione dei compensi	
	Il Centro Ortopedico di Quadrante S.P.A. si impegna a corrispondere all'ASL VCO, a titolo di compenso delle prestazioni professionali di cui al presente accordo, quanto segue:	
	per l'attività di cui alla lettera a), euro 45,00 per visita;	
	per l'attività di cui alle lettere da b) a h) euro 1000,00 forfettari più la quota IRAP;	
	euro 30,00 ad accesso comprensivo del rimborso delle spese	
	Le parti si accordano per inserire nel dettaglio della fattura tutte le voci di cui sopra; nulla è	

		dovuto, quindi, in via diretta al professionista a titolo di rimborso.	
		ART. 4 Modalità di pagamento	
		Il Centro Ortopedico di Quadrante S.P.A. trasmetterà all'ASL VCO, con cadenza	
		trimestrale, il rendiconto della attività rese in applicazione del presente accordo, per la	
		relativa fatturazione. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di	
		fattura da parte del Centro Ortopedico di Quadrante S.P.A.	
		ART. 5 Durata dell'accordo	
		La presente convenzione ha validità per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 fatta salva	
		la possibilità di recesso anticipato da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di 30	
		giorni. La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti	
		contraenti.	
		ART. 6 Copertura assicurativa	
		Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell'attività di consulenza, la	
		copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed infortuni compresi	
		quelli in itinere.	
		ART. 7 Privacy.	
		I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della	
		stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli	
		interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente	
		convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg.	
		UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.	
		ART. 8 – Sottoscrizione – Bollo -Registrazione	
		La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art.	
		5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986.	
		Le spese di bollo sono assolte virtualmente dal COQ (autorizzazione dell'Agenzia delle	

[illegible]

**CONVENZIONE TRA ASL VCO E CENTRO ORTOPEDICO DI
QUADRANTE S.P.A. PER ATTIVITÀ SUPPORTO ORGANIZZATIVO E
FORMATIVO PER IL PERSONALE COQ E EVENTI PER L'OSPEDALE E
TERRITORIO**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n. 00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;

E

Il Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A. (d'ora in poi ai fini della presente convenzione denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via Lungolago Buozi, 25, rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr. Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

PREMESSO CHE

L' ASL V.C.O. è inserita nell'Albo Regionale dei Provider ECM accreditati in via definitiva, Determinazione della Direzione Sanità della Regione Piemonte n. 706 del 30/10/2015.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- ART. 1 - OGGETTO

L'ASL VCO mette a disposizione proprio personale afferente alla SOS Formazione per instaurare con il COQ un rapporto di collaborazione relativamente a:

	A. Analisi bisogno formativo aziendale COQ: incontri con direzioni ed eventualmente rete formatori	
	B. Costruzione del Piano Formativo Aziendale (PFA) per sviluppo formazione finanziata (Fondoimpresa)	
	C. Pianificazione, progettazione e collaborazione alla erogazione dei corsi residenziali ed FSC	
	C.1) accreditamento ECM dei corsi per professionisti sanitari e gestione dei corsi non ECM per il periodo da gennaio 2022 a dicembre 2022	
	C2) eventi formativi ospedale/territorio	
	D. Collaborazione training on the job – Fondo nuove competenze	
	E. Gestione attività formazione finanziata	
	F. Gestione attività formazione esterna	
	G. Gestione Sistema Qualità formazione erogata	
	H. Gestione Corsi su piattaforma regionale ECM e non ECM	
	I. Possibilità di partecipazione per il personale dipendente COQ ad eventi ed iniziative Formative Residenziali FR, di Formazione Sul Campo FSC, di eventuale Formazione A Distanza FAD, (sia accreditate ECM che non accreditate), organizzati dall’ASL VCO in applicazione del vigente proprio Piano Formativo Aziendale (di seguito denominato PFA) e/o organizzati dalle singole Strutture Organizzative Complesse, con riserva di posti per il personale del COQ in funzione dei posti disponibili	
	J. Messa a disposizione di spazi ed aule didattiche dell’ASL VCO gestite dalla SOS Formazione (Omegna: Aula Magna; Aula multimediale. Verbania: aule “Villa Saporiti”).	
	K. Trasmettere il calendario degli eventi formativi residenziali realizzati	

	dall'ASL VCO ed inviare materiale informativo e pubblicitario di iniziative formative di interesse del COQ.	
	L. Su richiesta di COQ, l'ASL VCO si impegna, laddove fosse possibile, a destinare alla presente attività il personale sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo che si renderà necessario per la realizzazione degli interventi formativi, anche in qualità di docente/formatore e conseguentemente a provvedere, secondo le indicazioni del Direttore Generale del COQ, alla valorizzazione e liquidazione agli interessati dei compensi dovuti ai sensi della normativa vigente.	
	IL COQ si impegna a:	
	A. Richiedere formalmente la realizzazione di eventi specifici identificati nel percorso formativo predetto.	
	B. Individuare uno o più referenti necessari alla gestione dei rapporti con la SOS Formazione.	
	C. il COQ si impegna a comunicare gli eventuali eventi ECM organizzati dallo stesso Centro Ortopedico di Quadrante, consentendo la possibilità di iscrizione o di accesso da parte di personale dipendente dell'ASL VCO, per reciprocità di collaborazione.	
	ART. 2 – ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'	
	Per realizzare quanto previsto all'art. 1 è necessario procedere alla:	
	1. Identificazione del fabbisogno formativo del COQ in termini di:	
	a. Tipologia degli argomenti e/o contenuti di specifico interesse da sviluppare.	
	b. Numero di operatori interessati alla formazione ECM, precisando ruolo, qualifica professionale e posizione funzionale degli stessi.	
	2. Attuazione degli adempimenti previsti dalla procedura regionale per i corsi per i	

	quali viene richiesto l'accreditamento per tutte le tipologie previste dal sistema	
	ECM.	
	3. Costruzione del Piano Formativo Aziendale	
	L'ASL VCO mette a disposizione del COQ proprio personale appartenente alla SOS	
	Formazione per svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione e detta-	
	gliate all'art. 1, per un fabbisogno stimato di:	
	- circa 300 ore annuali, di norma suddivise in 6 ore a settimana, per le attività	
	referibili al Responsabile ASL VCO Formazione/Responsabile accreditamento ECM	
	e SGQ della formazione, riguardante anche l'attività di progettazione corsi;	
	- circa 250 ore annue, di norma suddivise in 5 ore settimanali, per le attività, relative	
	anche ai corsi erogati in modalità e-learning, referibili al personale amministrativo	
	affidente alla SOS Formazione.	
	L'attività sarà svolta fuori orario di servizio, al fine di non compromettere il regolare	
	svolgimento dell'attività istituzionale presso l'ASL VCO.	
	ART. 3 – CORRISPETTIVI	
	L'ASL VCO – SOS Formazione, entro il giorno 10 di ogni mese, trasmetterà al	
	COQ specifica dichiarazione ad oggetto il dettaglio delle attività svolte nonché il	
	numero di ore dedicate allo svolgimento di tale attività attribuibili ad ogni personale	
	amministrativo affidente alla SOS Formazione, per consentire al COQ di espletare le	
	verifiche e i controlli di competenza. Il COQ si impegna a far pervenire all'ASL	
	VCO – SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni, entro il giorno 20 di ogni	
	mese, la dichiarazione delle attività svolte, debitamente vistata dalla Direzione	
	Generale COQ.	
	Sulla scorta di tali attestazioni l'ASL VCO emetterà regolare fattura, con pagamento a	
	30 giorni data fattura, sulla base dei seguenti compensi orari e frazioni di ora:	

	A) Assistenti Amministrativi = valore di remunerazione oraria riconosciuto pari a	
	25,60€/h;	
	B) Collaboratori Amministrativi CAT D = valore di remunerazione oraria	
	riconosciuto pari a 37,18€/h.	
	Gli importi suddetti sono da considerarsi al netto degli oneri riflessi e con IRAP a	
	carico del committente, secondo la vigente normativa.	
	L'ASL VCO, ad avvenuto incasso delle somme dovute dal Centro Ortopedico di	
	Quadrante provvederà a versare i compensi al personale che ha svolto l'attività fuori	
	orario di servizio le quote spettanti, dopo aver operato le ritenute del 5% quale	
	partecipazione alle spese aziendali ed aver trattenuto gli oneri riflessi.	
	In caso di contestazione della fattura il Servizio Contabilità del COQ dovrà far	
	pervenire alla SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni comunicazione scritta	
	con dettaglio delle problematiche riscontrate al fine di una verifica aggiuntiva.	
	ART. 4 – FRUIZIONE AMBIENTI E SEDI	
	A seguito di richiesta formale di utilizzo di spazi ed aule didattiche dell'ASL VCO,	
	viene stabilita una quota omnicomprensiva per la fruizione e messa a disposizione	
	degli ambienti e delle sedi utilizzabili per uso didattico di seguito indicate e gestite	
	dalla SOS FORMAZIONE Aziendale:	
	► Aula Magna (posti a sedere n° 90) dell'ASL VCO e tutta la strumentazione ivi	
	presente (Personal Computer, proiettore, schermo, microfoni, ecc...) al piano	
	terra della Sede Centrale Aziendale, nel “Palazzo Beltrami” nuovo, in via	
	Mazzini 117 ad Omegna ;	
	► Aula Multimediale (posti a sedere n° 35) dell'ASL VCO e tutta la	
	strumentazione ivi presente (Personal Computer, proiettore, schermo, microfoni,	
	ecc...) al piano terra della Sede Centrale Aziendale, nel “Palazzo Beltrami”	

vecchio, in via Mazzini 117 ad Omegna ;

► Aule della Sede Didattica Aziendale dei Corsi di Laurea Triennale delle Professioni Sanitarie in “Infermieristica” e in “Fisioterapia” nella sede formativa del VCO c/o la Struttura di «Villa Saporiti» insistente nello Stabilimento Ospedaliero "G. Castelli" dell’Ospedale Unico Plurisede dell’ASL VCO a VERBANIA (VB) ;

Tali sedi vengono consegnate con le indicazioni di seguito precisate:

sede didattica scelta	durata utilizzo	tariffa	NOTE
		prevista	
aula magna – Omegna	½ giornata	€ 120,00	Agevolata per convenzione
	Giornata intera	€ 240,00	Idem
	2 giornate consecutive	€ 400,00	Idem
aula multimediale Omegna	½ giornata	€ 60,00	Idem
	Giornata intera	€120,00	Idem
	2 giornate consecutive	€ 200,00	Idem
aule “villa saporiti”	½ giornata	€ 40,00	
Verbania	Giornata intera	€ 80,00	
	2 giornate consecutive	€ 120,00	

Tariffe IVA 22% inclusa ;

oltre due giornate consecutive : riduzione del 15%

	Le entrate derivanti dalla concessione in uso delle Aule Didattiche vengono	
	introitato al Bilancio dell'ASL VCO.	
	ART. 5 – ASSICURAZIONI ED ONERI	
	a) Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell'attività di	
	consulenza, la copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi	
	ed infortuni compresi quelli in <i>itinere</i> .	
	b) L'assoggettamento all'I.R.A.P. degli importi convenuti, gli oneri riflessi e gli	
	oneri contributivi INPDAP per l'attività prestata dal personale ASL VCO, sono a	
	carico della parte committente nel ruolo di Ente che conferisce gli incarichi in	
	oggetto.	
	c) Il versamento di quanto specificato ai precedenti commi ed articoli del presente	
	atto costituisce corrispettivo di prestazioni di servizi esenti da I.V.A., ai sensi	
	dell'art. 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n° 633, come disposto dall'art. 14 - comma 10	
	- della legge 24 dicembre 1993 n° 537. - (« I versamenti eseguiti dagli enti pubblici	
	per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e	
	riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di	
	servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10 del decreto del	
	Presidente della	
	Repubblica 26 ottobre 1972, n° 633.») -.	
	ART. 6– OBBLIGHI E RESPONSABILITA'	
	Il COQ si impegna ad utilizzare i locali richiesti esclusivamente per lo	
	svolgimento dell'iniziativa indicata nella richiesta e a non cedere a terzi l'utilizzo di	
	detti spazi.	
	L'ASL VCO non risponderà di eventuali danni arrecati a persone e/o cose durante lo	
	svolgimento degli eventi.	

	Richiedente è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi:	
	- assumere le responsabilità derivanti dall'utilizzo del locale concesso, garantendo la	
	custodia degli arredi e di quant'altro esistente;	
	- provvedere al contenimento dell'affluenza dell'utenza esclusivamente nel locale	
	destinato e nei limiti della capienza del medesimo;	
	- non modificare o manomettere le parti fisse degli immobili, delle strutture, degli	
	impianti e delle attrezzature multimediali utilizzate;	
	- non installare strutture o affiggere a porte o pareti locandine, manifesti o altro	
	materiale pubblicitario se non previamente autorizzato;	
	- garantire il rispetto della normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli	
	ambienti e dei lavoratori;	
	- provvedere al riordino dei locali al termine della manifestazione;	
	- vigilare affinché le attrezzature siano salvaguardate e sia vietato l'accesso agli altri	
	locali non autorizzati;	
	- attenersi alla segnaletica di sicurezza fisica;	
	- coordinarsi con il personale aziendale per l'attuazione delle misure di prevenzione	
	e protezione relative ai rischi generici e specifici;	
	- rapportarsi con il personale aziendale per eventuali situazioni di pericolo delle	
	quali si viene a conoscenza;	
	- non fumare e richiamare il divieto nei confronti di eventuali trasgressori;	
	- non introdurre materiali, sostanze e prodotti infiammabili ed etichettati come	
	pericolosi;	
	- non utilizzare fiamme libere di qualsiasi genere;	
	- non introdurre o utilizzare attrezzature e apparecchi elettrici di terzi o di proprietà	
	del richiedente che non siano conformi alle norme vigenti;	

	- non compiere azioni che possano creare rischio o pericolo per sé stessi e per gli	
	altri;	
	- conformarsi alle normative di salute pubblica.	
	ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY	
	I collaboratori sono tenuti ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi	
	persona non coinvolta nell'attività di consulenza oggetto del presente contratto, per	
	quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti di cui fossero venuti a	
	conoscenza, o che fossero comunicati dal Committente in virtù del presente	
	contratto (ai sensi del Codice della Privacy in materia di protezione dei dati	
	personali D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.i.	
	ART. 8 – DURATA	
	La presente convenzione ha validità per il periodo dall'01/01/2022 al 31/12/2022	
	fatta salva la possibilità di recesso anticipato da notificarsi tra le parti a mezzo PEC	
	con preavviso di 30 giorni. La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza	
	previo accordo tra le parti contraenti.	
	ART. 9 – CONTROVERSIE	
	Per tutto quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso	
	riferimento alle norme dei Codici Civile e di Procedura Civile.	
	Tutte le controversie che potrebbero sorgere in merito al presente disciplinare e che	
	non si possano definire mediante accordo bonario, saranno deferite al foro di	
	Verbania.	
	Eventuali inadempienze da parte dei contraenti nell'assolvimento degli	
	obblighi derivanti dalla presente convenzione, ovvero di mancato rispetto dei	
	termini stabiliti, devono essere contestate per iscritto entro 30 giorni dalla loro	

rilevazione, chiedendo, previa formale diffida, l'adempimento in un termine non superiore a 15 giorni.

Art. 10 – SOTTOSCRIZIONE – BOLLO - REGISTRAZIONE

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art. 5,

39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le spese di bollo sono assolute virtualmente dal COQ (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania prot. n. 22133 del 6 settembre 2010).

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge n. 241/1990.

Omegna, _____

CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE S.p.A.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mauro Carducci

Omegna_____

ASL VCO

IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC

AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Dott.ssa Giuseppina Primatesta

CONVENZIONE TRA ASL VCO E CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE S.P.A. PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA FORNITA DALLA SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n. 00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore sostituto della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12/05/2017;

E

Il Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A. (d'ora in poi ai fini della presente convenzione denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via Lungolago Buoizzi, 25, rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr. Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

PREMESSO CHE

- Il personale ASL VCO in distacco presso il COQ deve mantenere il trattamento contrattuale nazionale ed aziendale previsto per il restante personale;
- tale continuità può essere garantita solo attraverso il recupero dello storico gestito dalla Struttura Complessa Gestione Personale e Relazioni Sindacali dell'ASL VCO e dal supporto fattivo del suddetto servizio.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

1. L'ASL VCO mette a disposizione del COQ proprio personale appartenente alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali per attività richiesta in

	forma scritta di volta in volta dal COQ stesso, nonché per garantire l'attività	
	di supporto nell'elaborazione dei cedolini paga del personale ASL VCO in	
	distacco funzionale presso il COQ.	
	2. L'ASL VCO mette a disposizione del COQ proprio personale appartenente	
	alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali per attività aggiuntiva di	
	produzione di dati analitici, anche in forma aggregata, riguardanti le singole	
	voci e importi economico stipendiali del personale dell'Azienda operante	
	presso il COQ, da trasmettere al COQ entro il giorno 5 di ogni mese.	
	L'attività oggetto del presente disciplinare sarà svolta dal lunedì al venerdì, con-	
	testualmente all'attività di servizio con prolungamento dell'orario di lavoro e at-	
	tribuzione di un debito orario aggiuntivo, determinato mensilmente, in sede di	
	liquidazione delle spettanze derivanti dal riparto dei proventi.	
	Art. 2	
	L'attività sarà prestata secondo le indicazioni del Direttore Generale del COQ il qua-	
	le costituisce centro di imputazione dell'attività dei collaboratori nei confronti della	
	struttura interessata.	
	Art. 3	
	Per l'attività di cui all'art. 1 comma 1), è previsto il riconoscimento da parte del	
	COQ di un compenso pari ad € 1.000,00 mensili da considerarsi al netto degli oneri	
	riflessi ed IRAP a carico del committente secondo la vigente normativa.	
	Tale compenso, depurato dal margine operativo aziendale pari al 5%, trova riparti-	
	zione fra il personale del comparto afferente alle strutture della SOC Gestione Per-	
	sonale e Relazioni Sindacali specificatamente dedicato alle prestazioni in conven-	
	zione individuato, di norma, in n. 4 Collaboratori Amministrativi impegnati per	
	complessive 5,00 ore mensili a 37,18€/h, n. 12 Assistenti Amministrativi impegnati	
	2	

	per complessive 22,28 ore mensili a 25,60€/h e n. 4 Coadiutori Amministrativi im-	
	pegnati per complessive 7,75 ore mensili a 22,40€/h	
	Per l'attività di cui all'art. 1, comma 2), è previsto il riconoscimento da parte del	
	COQ di un compenso complessivo pari ad Euro 470,00 annui da considerarsi al net-	
	to degli oneri riflessi ed IRAP a carico del committente secondo la vigente normati-	
	va per l'estrazione mensile da gennaio 2021 Tale compenso, depurato dal margine	
	operativo aziendale pari al 5%, trova ripartizione fra il personale del comparto affe-	
	rente alle strutture della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali specifica-	
	mente dedicato alle prestazioni in convenzione individuato, di norma, in n. 2 Colla-	
	boratori Amministrativi cat. D per 1 ora mensile a 37,18 €/h.	
	Art.4	
	L'ASL VCO emetterà la debita documentazione contabile ed il COQ corrisponderà	
	la somma dovuta entro 60 gg. data fattura.	
	La SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali provvederà ad assumere apposita	
	determinazione dirigenziale per l'attribuzione al personale amministrativo, chiamato	
	a svolgere l'attività, delle somme dovute operate le detrazioni di cui al precedente	
	art. 3 con la contestuale individuazione del corrispondente debito orario.	
	In caso di contestazione della fattura il Servizio Contabilità del COQ dovrà far per-	
	venire alla SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni comunicazione scritta con	
	dettaglio delle problematiche riscontrate al fine una verifica aggiuntiva.	
	Art. 5	
	Il personale incaricato è tenuto ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi per-	
	sona non coinvolta nell'attività di collaborazione/consulenza oggetto della presente	
	convenzione, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti di	
	cui fossero venuti a conoscenza, o che fossero comunicati da parte committente, in	
3		

	virtù della presente convenzione.	
	Art. 6	
	I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione	
	della stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti pres-	
	so gli interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della	
	presente convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1	
	lett "b" del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza pre-	
	scritte da tale normativa.	
	Art.7	
	Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell'attività di collabora-	
	zione, la copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed in-	
	fortuni compresi quelli in itinere.	
	Art. 8	
	La presente convenzione ha validità dal 01/01/2022 al 31/12/2022 , fatta salva la fa-	
	coltà di recesso anticipato (per entrambe le parti) da comunicarsi a mezzo PEC con	
	preavviso di almeno 30 giorni. La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza	
	previo accordo tra le parti contraenti.	
	Art. 9)	
	La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli	
	art. 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione	
	saranno a carico del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dal	
	COQ (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania	
	prot. n. 22133 del 6 settembre 2010).	
	Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della	
	legge n. 241/1990.	
	4	

Omegna, _____

CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE S.p.A.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mauro Carducci

Omegna_____

ASL VCO

IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC

AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Dott.ssa Giuseppina Primatesta

**CONVENZIONE TRA L'A.S.L. VCO ED IL CENTRO ORTOPEDICO DI
QUADRANTE DI OMEGNA PER INTERVENTI DI PICCOLA CHIRURGIA
UROLOGICA A FAVORE DI PAZIENTI RICOVERATI**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n. 00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;

E

Il Centro Ortopedico di Quadrante (d'ora in poi, ai fini della presente convenzione, denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via Lungolago Buoizzi, 25, rappresentato ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr. Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) – Oggetto della convenzione

L'ASL VCO autorizza i Dirigenti Medici afferenti alla SOC Urologia a rapporto esclusivo dell'Azienda Sanitaria a svolgere, fuori orario di servizio, interventi di piccola chirurgia urologica a favore dei pazienti ricoverati presso il C.O.Q. Vengono altresì autorizzati ad effettuare l'attività in convenzione i dirigenti medici della SOC di Urologia a rapporto NON esclusivo che potranno effettuare l'attività solamente durante il normale orario di lavoro. L'attività potrà determinare un impegno massimo di uno o due giorni a settimana.

Art. 2) – Corrispettivo

Il COQ si impegna a far pervenire alla Direzione sanitaria dell'ASL VCO, entro il giorno 10 di ogni mese, apposita dichiarazione, debitamente vistata dalla Direzione Sanitaria del COQ,

	nella quale devono essere annotate, con riferimento ad ogni consulente, le date degli accessi e	
	gli orari effettuati nel mese precedente e la tipologia e numero di interventi effettuati.	
	Sulla scorta di tali attestazioni l'ASL VCO effettuerà le verifiche di rito ed emetterà regolare	
	fattura (esente IVA ai sensi dell'art. 10, co. 1, n. 18 del DPR 633/72), con pagamento a 30	
	giorni data fattura, sulla base dei seguenti compensi orari e frazioni di ora:	
	<ul style="list-style-type: none"> • € 60,00/ora per operatore oltre IRAP per l'attività operatoria per i dirigenti medici a 	
	rapporto esclusivo;	
	<ul style="list-style-type: none"> • da €. 40,93/ora ad €. 48,36 /ora già comprensiva di oneri quale rimborso della quota 	
	oraria stipendiale individuale per i dirigenti a rapporto esclusivo.	
	Ai sensi delle note regionali n. 2477/U.C./SAN del 14 Agosto 2006 e n. 2861/U.C./SAN del 2	
	ottobre 2006, per ogni accesso di dirigenti a rapporto esclusivo sono valorizzati e remunerati	
	dal Centro Ortopedico di Quadrante anche i seguenti tempi di percorrenza standard per €	
	30,00/ora:	
	- 1 ora dalla sede ospedaliera di Verbania (andata e ritorno);	
	- 1 ora e 30 minuti per la sede ospedaliera di Domodossola (andata e ritorno)	
	Il COQ si impegna altresì :	
	- a riconoscere all' ASL VCO le spese di viaggio (1/5 del costo della benzina verde per	
	ogni Km percorso) sostenute da tutto il personale medico consulente. Nel caso invece di	
	utilizzo dei mezzi pubblici verranno rimborsate le spese documentate prodotte dal	
	personale consulente;	
	L'ASL VCO provvederà a versare, al personale che ha svolto attività fuori orario di	
	servizio, le quote spettanti dopo aver operato le ritenute previste per legge ed in base al	
	vigente regolamento aziendale per l'attività libero professionale.	
	In caso di contestazione della fattura il Servizio Contabilità del COQ dovrà far pervenire alla	
	SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni comunicazione scritta con dettaglio delle	

	problematiche riscontrate al fine una verifica aggiuntiva.	
	<u>Art. 3) – Assicurazione</u>	
	Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell’attività di consulenza, la	
	copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed infortuni compresi	
	quelli in itinere.	
	<u>Art. 4) – Privacy</u>	
	I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della	
	stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli	
	interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell’esecuzione della presente	
	convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell’art. 6, c.1 lett “b” del Reg.	
	UE 2016/679 (“GDPR”) nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.	
	<u>Art. 5) – Durata della convenzione – Recesso</u>	
	La presente convenzione ha validità dal 01/01/2022 al 31/12/2022 fatta salva la possibilità di	
	recesso anticipato, da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 giorni.	
	La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti.	
	<u>Art. 6) – Sottoscrizione – bollo – registrazione</u>	
	La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi degli art. 5,	
	39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico	
	del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dal COQ (autorizzazione	
	dell’Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania prot. n. 22133 del 6 settembre	
	2010).	
	Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell’art. 15 comma 2 bis della legge n.	
	241/1990.	
	Omegna, _____	
	CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE	

ALL. K)

CONVENZIONE TRA L'A.S.L. V.C.O. ED IL CENTRO ORTOPEDICO DI

QUADRANTE S.P.A. DI OMEGNA PER EFFETTUAZIONE PRESTAZIONI

SPECIALISTICHE DIVERSE

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n.

00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata

ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC

Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale

approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;

E

Il Centro Ortopedico di Quadrante (d'ora in poi, ai fini della presente convenzione,

denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via

Lungolago Buoizzi, 25, rappresentato ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr.

Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) – Oggetto della convenzione

L'ASL VCO si impegna a mettere a disposizione gli specialisti ambulatoriali, sia divisionali

che convenzionati e in orario di attività di servizio, dell'A.S.L. V.C.O. per prestazioni che

saranno richieste dal COQ a favore dei propri pazienti ricoverati;

Gli specialisti dovranno essere già presenti in giornata presso la sede di Omegna in orario di

attività di servizio.

Art. 2) – Corrispettivo

Il COQ si impegna a far pervenire all'ASL VCO, entro il giorno 10 di ogni mese, apposita

dichiarazione, debitamente vistata dalla Direzione Sanitaria, nella quale devono essere

annotate, **con riferimento ad ogni consulente**, la tipologia della prestazione richiesta, le

	date degli accessi e gli orari effettuati nel mese precedente.	
	Sulla scorta di tali attestazioni l'ASL VCO emetterà regolare fattura (esente IVA ai sensi	
	dell'art. 10, co. 1, n. 18 del DPR 633/72), con pagamento a 30 giorni d.f., sulla base dei	
	seguenti compensi:	
	- Tariffazione della prestazione/consulenza richiesta secondo quanto indicato dal	
	Nomenclatore Tariffario Regionale vigente.	
	<u>Art. 3) – Assicurazione</u>	
	Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell'attività di consulenza, la	
	copertura assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi ed infortuni, compresi	
	quelli in itinere.	
	<u>Art. 4) – Durata della convenzione – Recesso</u>	
	La presente convenzione ha validità dal 01/01/2022 al 31/12/2022 fatta salva la possibilità di	
	recesso anticipato da notificarsi tra le parti a mezzo PEC.	
	La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti.	
	<u>Art. 5) – Privacy</u>	
	I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della	
	stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli	
	interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente	
	convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg.	
	UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.	
	<u>Art. 6) – Sottoscrizione Bollo e Registrazione</u>	
	La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art. 5, 39	
	e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986.	
	Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le spese di bollo sono	
	assolte virtualmente dal COQ (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale	

CONVENZIONE TRA L'A.S.L. VCO ED IL CENTRO ORTOPEDICO DI**QUADRANTE DI OMEGNA PER L'ATTIVAZIONE DI UNO "SPORTELLLO DI****ASCOLTO PSICOLOGICO"****TRA****L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O.** (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n.

00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata

ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC

Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale

approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;

E**Il Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A.** (d'ora in poi ai fini della presente convenzione

denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via

Lungolago Buozzi n. 25, rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr.

Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:Art. 1) – Oggetto della convenzione

L'ASL VCO mette a disposizione il proprio personale psicologo dipendente a rapporto

esclusivo in equipe, al di fuori dell'orario di lavoro, al fine di garantire l'attivazione di uno

Sportello di Ascolto Psicologico per il personale del COQ in linea con quanto statuito dalla

D.G.R. n. 22-7777 del 17/12/2007, finalizzata alla promozione del benessere organizzativo

consentendo la riduzione del rischio stress lavoro correlato (ex art. 28 D.Lgs. 81/2008 e

s.m.i.) e l'attivazione del progetto di umanizzazione delle cure ospedaliere a favore di

congiunti di pazienti in condizioni critiche o non affetti da COVID 19.

Affinché il personale COQ possa contattare lo psicologo per avere un appuntamento ed

intraprendere un percorso di prevenzione ed eventuale cura specifica del disagio psicologico

	in relazione a situazioni di lavoro, saranno operativi il seguente numero telefonico	
	0323868923 e la e.mail antonio.filiberti@aslvcvco.it .	
	Il COQ si impegna a dare adeguata informazione al personale stesso dell'attivazione di tale	
	sportello anche attraverso volantino di informazione.	
	Ogni persona che accederà poi allo sportello psicologico avrà a disposizione n. 3 incontri per	
	i colloqui psicologici con cadenza settimanale o quindicinale (effettuati dal personale	
	dirigente psicologo dell'ASL VCO al di fuori dell'orario di lavoro in regime di attività libero	
	professionale d'equipe).	
	<u>Art. 2 – Scopo dell'attivazione dello Sportello</u>	
	Lo sportello di Ascolto psicologico è inteso quale strumento di prevenzione secondaria, in	
	grado di individuare sul nascere situazioni di disagio psicologico, al fine di contenere le	
	possibili conseguenze in termini di salute psichica, impiegando tecniche psicologiche volte	
	ad implementare le capacità di coping del fruitore del servizio.	
	Attraverso lo sportello (che si pone anche come misura di prevenzione e protezione al così	
	detto rischio stress lavoro correlato) si intende, inoltre, discernere casi di fisiologico	
	malessere e/o insoddisfazione occupazionale da situazioni nelle quali, diversamente, il	
	disagio si manifesta come clinicamente significativo. Nel primo caso, i colloqui hanno	
	l'obiettivo di accrescere le capacità di fronteggiamento della situazione di disagio vissuta	
	dall'utente, mentre nel secondo, il lavoratore è inviato presso i servizi specialistici dell'ASL	
	competenti, quali, in primis, il centro di salute mentale.	
	<u>Art. 3) – Strumenti operativi</u>	
	Lo psicologo consulenze (a rapporto esclusivo con l'ASL VCO) effettuerà l'attività a favore	
	del COQ al di fuori dell'orario di lavoro. Gli è demandato l'ascolto, il sostegno psicologico	
	dell'individuo e l'implementazione delle strategie utili nel fronteggiare il	
	disagio psicologico e l'eventuale invio del soggetto verso percorsi di sostegno individuale,	

	qualora la situazione di malessere si presenti come particolarmente severa.	
	Come detto, l'obiettivo principe dello sportello è quello di promuovere il benessere	
	psicologico e, a tale fine, sono utilizzati come strumenti di elezione nella consulenza:	
	l'ascolto empatico, l'osservazione e interventi psicoeducazionali di strategie di coping.	
	<u>Art. 4) – Corrispettivo economico del servizio</u>	
	Il COQ si impegna a versare all'ASL VCO trimestralmente, quale corrispettivo del	
	servizio, con pagamento a 30 giorni data fattura, e sulla base dei seguenti compensi orari e	
	frazioni di ora, €.60,00/ora per operatore per l'attività di consulenza psicologica oltre alla	
	quota relativa all'IRAP prevista dalla normativa vigente.	
	L'ASL VCO provvederà a versare al personale psicologo dipendente a rapporto esclusivo	
	che ha svolto attività fuori orario di servizio le quote spettanti, dopo aver operato le ritenute	
	previste per legge ed in base al vigente regolamento aziendale per l'attività libero	
	professionale (art. 9).	
	In caso di contestazione della fattura il Servizio Contabilità del COQ dovrà far pervenire alla	
	SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni comunicazione scritta con dettaglio delle	
	problematiche riscontrate al fine una verifica aggiuntiva.	
	<u>Art. 5) – Assicurazione</u>	
	Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell'attività di consulenza, la	
	copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed infortuni compresi	
	quelli in itinere.	
	<u>Art. 6) – Privacy</u>	
	I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della	
	stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli	
	interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente	
	convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg.	

	UE 2016/679 (“GDPR”) nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.	
	<u>Art. 7) – Durata della convenzione – Recesso</u>	
	La presente convenzione ha validità per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 fatta salva	
	la possibilità di recesso anticipato da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di 30	
	giorni. La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti	
	contraenti.	
	<u>Art. 8) – Sottoscrizione – bollo - Registrazione</u>	
	La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi degli art. 5, 39	
	e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del	
	richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dal COQ (autorizzazione	
	dell’Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania prot. n. 22133 del 6 settembre	
	2010).	
	Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell’art. 15 comma 2 bis della legge n.	
	241/1990.	
	Omegna, _____	
	CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE S.p.A.	
	IL DIRETTORE GENERALE	
	Dr. Mauro Carducci	
	Omegna, _____	
	ASL VCO	
	IL DIRETTORE SOC	
	IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E	
	ISTITUZIONALI	
	(Dott.ssa Giuseppina PRIMATESTA)	

**CONVENZIONE TRA L'A.S.L. V.CO. ED IL CENTRO ORTOPEDICO DI
QUADRANTE PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI DI ANATOMIA
PATOLOGICA**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n. 00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;

E

Il Centro Ortopedico di Quadrante (d'ora in poi, ai fini della presente convenzione, denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via Lungolago Buozzi, 25, rappresentato ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr. Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) – Oggetto della convenzione

L'ASL VCO si impegna a mettere a disposizione il personale della SOC Anatomia Patologica per prestazioni che saranno richieste dal COQ a favore di pazienti della struttura. Il personale svolgerà l'attività in timbratura con debito orario aggiuntivo.

Art. 2) – Modalità di raccolta e invio dei campioni biologici

Il prelievo e la raccolta dei campioni biologici è effettuato a cura del COQ; le modalità di invio degli stessi presso la struttura di anatomia patologica sono concordate direttamente con il Servizio di Anatomia Patologica dell'A.S.L. VCO.

Art. 3) – Corrispettivo e modalità di pagamento

La SOC Anatomia Patologica dell'ASL VCO assume l'impegno di assicurare le prestazioni

	di sua competenza e per tutte le tipologie di esami dalla stessa eseguibili.	
	La SOC Direzione Sanitaria dei PP.OO. di Verbania e Domodossola dell'ASL VCO fatturerà	
	al COQ, per conto della SOC Anatomia Patologica, le prestazioni effettuate a favore del	
	Centro stesso, sulla base delle tariffe riportate nell'allegato 1) alla presente convenzione, con	
	dettagliata rendicontazione contenente il tipo e numero degli esami eseguiti ed il nominativo	
	del paziente nei confronti del quale gli esami sono stati effettuati.	
	Tale rendicontazione dovrà essere inviata per conoscenza anche alla SOS Libera	
	Professione-Ufficio Convenzioni.	
	Il COQ provvederà a restituire, opportunamente validata, la rendicontazione delle prestazioni	
	entro la fine del secondo mese successivo all'esecuzione degli esami. In caso di	
	contestazione della rendicontazione il Servizio Contabilità del COQ dovrà far pervenire alla	
	SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni comunicazione scritta con il dettaglio delle	
	prestazioni contestate per consentire una verifica aggiuntiva.	
	In assenza di contestazioni il COQ provvederà al pagamento delle fatture emesse dall'ASL	
	VCO entro 60 giorni dalla data di emissione.	
	L'ASL VCO, ad avvenuta riscossione delle somme introitate, applicate le trattenute di legge	
	e garantita la copertura dei costi aziendali provvederà alla distribuzione delle somme nette	
	introitate in applicazione al vigente regolamento per l'attività libero professionale aziendale	
	con decurtazione del correlato debito orario.	
	<u>Art. 4) – Assicurazione</u>	
	Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell'attività, la copertura	
	assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed infortuni compreso il rischio in	
	itinere.	
	<u>Art. 5) – Durata della convenzione – Recesso</u>	
	La presente convenzione ha validità dal 01/01/2022 al 31/12/2022 fatta salva la possibilità	

	di recesso anticipato da notificarsi tra le parti a mezzo PEC.	
	La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti.	
	<u>Art. 6) – Privacy</u>	
	I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della	
	stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli	
	interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell’esecuzione della presente	
	convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell’art. 6, c.1 lett “b” del Reg.	
	UE 2016/679 (“GDPR”) nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.	
	<u>Art. 7) – Sottoscrizione Bollo e Registrazione</u>	
	La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi degli art. 5, 39	
	e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del	
	richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dal COQ (autorizzazione	
	dell’Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania prot. n. 22133 del 6 settembre	
	2010).	
	Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell’art. 15 comma 2 bis della legge n.	
	241/1990.	
	Omegna, _____	
	CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE	
	IL DIRETTORE GENERALE	
	(Dott. Mauro CARDUCCI)	
	Omegna _____	
	ASL VCO	
	IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E	
	ISTITUZIONALI	
	(Dott.ssa Giuseppina PRIMATESTA)	

TARIFFARIO ALLEGATO 1 ALLA CONVENZIONE ALL. M)

ELENCO DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DI ANATOMIA PATOLOGICA EROGABILI IN REGIME DI CONVENZIONE CON IL CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE

<i>Codice</i>	<i>Prestazioni</i>	<i>TARIFFE</i>
	ESAMI CITOLOGICI	
91.38.5	Es. CITOLOGICO cervico vaginale (Pap-Test)	14.25
91.39.1	Es. CITOLOGICO da agoaspirazione NAS (non altrimenti specificata)	40.85
91.46.5	Es.ISTOCITOPATOLOGICO Mammella: agoaspirato (comprensivo di assistenza specialistica anatomopatologica al prelievo)	53.20
91.47.2	Es.ISTOCITOPATOLOGICO Sistema emopoietico: agoaspirato linfonodale (comprensivo di assistenza specialistica anatomopatologica al prelievo)	53.20
91.48.1	Es.ISTOCITOPATOLOGICO Sistema endocrino: agoaspirato tiroideo (comprensivo di assistenza specialistica anatomopatologica al prelievo)	53.20
91.39.2	Es. CITOLOGICO di espettorato	33.25
91.39.3	Es. CITOLOGICO di versamenti	33.25
91.39.4	Es. CITOLOGICO urine per ricerca di cellule neoplastiche	17.10
	ESAMI ISTOLOGICI (ambulatoriali)	
91.39.5	Es.ISTOCITOPATOLOGICO articolazioni: tessuto fibrotendineo. In malattia di Dupuytren e malattia di De Quervain	33.25
91.40.1	Es.ISTOCITOPATOLOGICO articolazioni: biopsia sinuviale, biopsia tendinea	33.25
91.40.2	Es.ISTOCITOPATOLOGICO bulbo oculare: Biopsia semplice	24.70
91.40.3	Es.ISTOCITOPATOLOGICO cavo orale: Biopsia semplice	24.70
91.40.4	Es.ISTOCITOPATOLOGICO Cute (Shave o punch)	24.70
91.40.5	Es.ISTOCITOPATOLOGICO Cute e/o tessuti molli: Biopsia escissionale	28.00
91.41.1	Es.ISTOCITOPATOLOGICO Cute e/o tessuti molli: Biopsia incisionale.	24.70
91.41.2	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. digerente: Agobiopsia epatica	45.60



Codice	Prestazioni	TARIFFE
91.41.3	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App.digerente: Biopsia endoscopica (sede unica)	24.70
91.41.4	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App.digerente: Biopsia endoscopica (sede multipla)	53.20
91.41.5	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App.digerente: Biopsia ghiandola salivare	24.70
91.42.1	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App.digerente: Polipectomia endoscopica (sede multiple)	53.20
91.42.2	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App.digerente: Polipectomia endoscopica (sede singola)	24.70
91.42.3	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. muscolo scheletrico: Biopsia incisionale o punch	50.35
91.42.4	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. respiratorio: Agobiopsia pleurica	50.35
91.42.5	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. respiratorio: Biopsia cavità nasali	24.70
91.43.1	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. respiratorio: Biopsia endobronchiale (sede unica)	24.70
91.43.2	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. respiratorio: Biopsia endobronchiale (sede multipla)	53.20
91.43.3	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. respiratorio: Biopsia laringea	24.70
91.43.4	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. respiratorio: Biopsia vie aeree (sedi multiple)	53.20
91.43.5	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. urogenitale: Agobiopsia ovarica	53.20
91.44.1	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. urogenitale: Agobiopsia prostatica	53.20
91.44.2	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. urogenitale: Biopsia annessi testicolari	24.70
91.44.3	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. urogenitale: Biopsia cervicale ed endometriale (con raschiamento del canale)	53.20
91.44.4	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. urogenitale: Biopsia cervice uterina	24.70
91.44.5	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. urogenitale: Biopsia endometriale (VABRA)	24.70
91.45.1	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. urogenitale: Biopsia endoscopica vescicale (sede unica)	24.70

Codice	Prestazioni	TARIFFE
91.45.2	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. urogenitale: Biopsia endoscopica vescicale (sedi multiple)	53.20
91.45.3	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. urogenitale: Biopsia pene	24.70
91.45.4	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. urogenitale: Biopsia testicolare	24.70
91.45.5	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. urogenitale: Biopsia vaginale	24.70
91.46.1	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. urogenitale: Biopsia vulvare (sede unica)	24.70
91.46.2	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. urogenitale: Biopsia vulvare (sedi multiple)	53.20
91.46.3	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. urogenitale: Biopsia cervicali (sedi multiple)	53.20
91.46.4	Es.ISTOCITOPATOLOGICO App. urogenitale: polipectomia endocervicale	24.70
91.46.5	Es.ISTOCITOPATOLOGICO Mammella: Biopsia stereotassica	53.20
91.47.1	Es.ISTOCITOPATOLOGICO Mammella: Nodulesctomia	47.50
91.47.2	Es.ISTOCITOPATOLOGICO Sistema emopoietico: agobiopsia linfonodale	53.20
91.47.3	Es.ISTOCITOPATOLOGICO Sistema emopoietico: agobiopsia linfonodale (sedi multiple)	91.20
91.47.4	Es.ISTOCITOPATOLOGICO Sistema emopoietico: Asportazione di linfonodo superficiale	91.20
91.47.5	Es.ISTOCITOPATOLOGICO Sistema emopoietico: Biopsia osteo midollare	91.20
91.48.1	Es.ISTOCITOPATOLOGICO Sistema endocrino: Agobiopsia tiroidea	53.20
91.48.2	Es.ISTOCITOPATOLOGICO S.N.P: biopsia di nervo periferico	33.25
91.47.8	Reazione di immunofenotipizzazione per diagnosi differenziale in patologia tumorale	37.50



	ESAMI ISTOLOGICI (non ambulatoriali)	<i>TARIFFE</i>
A.3005	Osso – Esame istologico testa femore escissa per esecuzione protesi	90.00
A.3006	Osso – Asportazione neoformazione	50.00
A.5024	Osso – Resezione segmentaria	90.00
A.1400	Esame autoptico - Autopsia	400.00
A.6.00.1	Cute e/o tessuti molli, Escissione di neoformazione con tecnica di MOHS o modificata	91,20

CONVENZIONE TRA ASL VCO ED IL CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE**S.P.A. DI OMEGNA PER LA FORNITURA DI SANGUE E SUOI PRODOTTI E DI****PRESTAZIONI DI MEDICINA TRASFUSIONALE AI SENSI DELL'ACCORDO****STATO REGIONI DI CUI AL REPERTORIO N. 85/CSR DEL 25/05/2017**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n.

00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata

ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC

Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale

approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;

E

Il Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A. di Omegna nella persona del Direttore Generale

Dr. Mauro Carducci, priva di Servizio Trasfusionale, dotata di frigoemoteca di qui innanzi

“Struttura sanitaria ricevente”

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**ARTICOLO 1 (Oggetto)****1.** Oggetto della convenzione è la fornitura di:

a) emocomponenti per uso trasfusionale;

b) prestazioni di medicina trasfusionale;

c) medicinali emoderivati prodotti da plasma nazionale in conto-lavorazione ai sensi

dell'articolo 15, comma 1, della legge 21 ottobre 2005, n. 219, previa approvazione della

SRC;

d) attività di controllo sulla preparazione ed applicazione di emocomponenti autologhi

per uso non trasfusionale prodotti al di fuori dei servizi trasfusionali, ai sensi della

normativa vigente.

	2 Il Direttore Sanitario della Struttura sanitaria ricevente è responsabile delle attività	
	trasfusionali e nomina, tra i medici operanti nella struttura, il referente per lo svolgimento	
	delle attività di cui alla presente convenzione. Il referente della Struttura sanitaria ricevente	
	partecipa al Comitato del buon uso del sangue dell'Azienda fornitrice.	
	ARTICOLO 2 (Obblighi delle parti)	
	1. L'Azienda fornitrice rende disponibile la normativa vigente di riferimento e i relativi	
	aggiornamenti e si impegna a:	
	a) garantire la disponibilità delle attività trasfusionali 24 ore su 24 direttamente o attraverso	
	la rete trasfusionale regionale, secondo la programmazione regionale;	
	b) definire tipologie di prodotti e prestazioni e modalità di erogazione degli stessi come	
	risultano dal repertorio allegato 1 alla presente convenzione;	
	c) fornire, in applicazione della normativa vigente, le procedure relative a:	
	1.richiesta di emocomponenti, ivi compresa la richiesta urgente e urgentissima;	
	2.richiesta di medicinali emoderivati da conto lavorazione;	
	3. richiesta di prestazioni di medicina trasfusionale (consulenze specialistiche,	
	esami immunoematologici, altro da specificare);	
	4. modalità di assegnazione e consegna degli emocomponenti;	
	5. modalità di restituzione degli emocomponenti non utilizzati;	
	6. confezionamento e trasporto di sangue, di emocomponenti, di prodotti emo_	
	derivati e dei campioni di sangue che necessitano di trasporto a temperatura	
	controllata;	
	7.garanzia della sicurezza della trasfusione con particolare riferimento a prelievi	
	per indagini pretrasfusionali, richiesta, assegnazione, consegna, trasporto e	
	tracciabilità degli emosomponenti;	
	8. conservazione degli emocomponenti;	

	9. gestione delle tecnologie strumentali ed informatiche.	
	2. La Struttura sanitaria ricevente, preso atto della normativa vigente di riferimento e dei relativi aggiornamenti, si impegna a:	
	a) riconoscere l'esclusività della fornitura;	
	b) non porre a carico in alcun modo al paziente, né direttamente né indirettamente, il costo degli emocomponenti ad uso trasfusionale, degli emocomponenti ad uso non trasfusionale, inclusi quelli autologhi prodotti al di fuori dei Servizi trasfusionali per indicazioni terapeutiche appropriate, elaborate da CNS ed aggiornate attraverso il previsto gruppo multidisciplinare, e dei medicinali emoderivati da conto-lavorazione; tali costi sono da addebitarsi all'Azienda sanitaria di residenza del paziente stesso, secondo modalità stabilite a livello regionale;	
	c) comunicare all'Azienda fornitrice il nominativo del medico referente delle attività trasfusionali in convenzione;	
	d) restituire i prodotti non utilizzati secondo le modalità e i tempi indicati dal Servizio Trasfusionale di riferimento di cui al comma 1, lettera c). punto 5;	
	e) garantire la tracciabilità dei prodotti ricevuti;	
	f) garantire l'osservanza delle procedure per la sicurezza trasfusionale previste dalle vigenti disposizioni;	
	g) far pervenire sistematicamente al Servizio Trasfusionale la dichiarazione di avvenuta trasfusione/applicazione e la notifica di reazioni ed eventi avversi, secondo le indicazioni fornite dal medesimo;	
	ARTICOLO 3	
	(Fornitura di emocomponenti ad uso trasfusionale e attività correlate)	
	1. La fornitura di emocomponenti ad uso trasfusionale prevede quanto segue:	
	a) Consulenza di medicina trasfusionale	

	La richiesta di emocomponenti ad uso trasfusionale deve essere preceduta da una	
	consulenza di medicina trasfusionale fornita dal Servizio Trasfusionale dell'Azienda	
	fornitrice secondo modalità condivise.	
	b) Sicurezza della trasfusione	
	La Struttura sanitaria ricevente applica le procedure per garantire la sicurezza del paziente	
	candidato alla trasfusione fornite dal Servizio Trasfusionale e condivise nell'ambito del	
	Comitato ospedaliero di buon uso del sangue.	
	c) Prelievi ematici per indagini immunoematologiche e pretrasfusionali	
	La raccolta e l'invio dei prelievi ematici avvengono in conformità alla normativa vigente e	
	secondo le disposizioni fornite dal Servizio Trasfusionale dell'Azienda fornitrice.	
	d) Richiesta trasfusionale	
	La richiesta trasfusionale avviene in conformità alla normativa vigente, secondo le modalità	
	di compilazione e trasmissione del modulo di richiesta forniti dal Servizio Trasfusionale	
	dell'Azienda.	
	e) Indagini pretrasfusionali	
	Il Servizio Trasfusionale dell'Azienda fornitrice garantisce l'esecuzione delle indagini	
	pretrasfusionali in conformità alla normativa vigente.	
	f) Assegnazione e consegna	
	Il Servizio Trasfusionale dell'Azienda fornitrice, conformemente alla normativa vigente,	
	stabilisce e fornisce i criteri di assegnazione e le modalità di consegna degli	
	emocomponenti.	
	g) Modalità di confezionamento e trasporto	
	Il Servizio Trasfusionale dell'Azienda fornitrice, conformemente alla normativa vigente,	
	definisce le modalità di confezionamento e di trasporto.	
	Il trasporto deve avvenire in condizioni che consentano di mantenere l'integrità e le	

	caratteristiche biologiche dei prodotti.	
	Le procedure di trasporto devono essere convalidate e periodicamente rinvalidate in	
	conformità alla normativa vigente da parte del responsabile del trasporto.	
	h) Modalità di conservazione	
	Il Servizio Trasfusionale dell'Azienda fornitrice definisce le modalità di conservazione dei	
	prodotti presso la Struttura sanitaria ricevente, al fine di garantire il mantenimento delle	
	caratteristiche biologiche e funzionali degli stessi, in conformità alla normativa vigente.	
	i) Avvenuta trasfusione	
	Il Servizio Trasfusionale dell'Azienda fornitrice definisce le modalità con cui la Struttura	
	sanitaria ricevente deve dare sistematica comunicazione dell'avvenuta trasfusione.	
	j) Gestione delle unità non utilizzate	
	Il Servizio Trasfusionale dell'Azienda fornitrice definisce le modalità di gestione e i tempi di	
	restituzione delle unità non utilizzate, in conformità alla normativa vigente.	
	k) Gestione delle reazioni ed eventi avversi	
	Il Servizio Trasfusionale dell'Azienda fornitrice definisce le modalità con cui la Struttura	
	sanitaria ricevente notifica le eventuali reazioni ed eventi avversi secondo la normativa	
	vigente.	
	l) Gestione delle unità autologhe	
	1. Il paziente candidato al prelievo viene inviato dalla Struttura sanitaria ricevente al	
	Servizio trasfusionale dell'Azienda fornitrice per la verifica dell'applicabilità di un	
	programma di prelievo per autotrasfusione sulla base delle indicazioni e	
	controindicazioni previste dalle vigenti disposizioni.	
	2. Qualora il paziente debba effettuare il prelievo presso un Servizio Trasfusionale di una	
	Azienda sanitaria diversa da quella fornitrice, ferma restando la verifica di cui al punto 1,	
	devono essere definite le modalità operative riguardanti le procedure di prelievo, trasporto e	

	consegna al Servizio trasfusionale dell'Azienda fornitrice.	
	ARTICOLO 4	
	(Emodiluizione e recupero peri-operatorio)	
	Le attività inerenti alla emodiluizione pre-operatoria e al recupero intra e peri- operatorio	
	avvengono in conformità alla normativa vigente.	
	ARTICOLO 5	
	(Fornitura di emocomponenti ad uso non trasfusionale)	
	1. La produzione, identificazione e tracciabilità, appropriatezza, assegnazione, consegna ed	
	emovigilanza degli emocomponenti da utilizzare per uso non trasfusionale, avvengono in	
	conformità alla normativa vigente.	
	2. Il Servizio Trasfusionale dell'Azienda fornitrice e la Struttura sanitaria ricevente	
	definiscono tipologia di prodotti e prestazioni e modalità di erogazione degli stessi.	
	ARTICOLO 6	
	(Produzione e applicazione di emocomponenti autologhi per uso non trasfusionale al di fuori	
	dei Servizi trasfusionali)	
	1. La Struttura sanitaria ricevente può produrre gli emocompenenti autologhi per uso non	
	trasfusionale, derivati da un prelievo di sangue periferico non superiore a 60 mL per singola	
	procedura e direttamente applicati dopo la preparazione, nel rispetto della normativa vigente.	
	2. Il Servizio Trasfusionale dell'Azienda fornitrice:	
	- in base agli ambiti di applicazione clinica appropriati stabiliti dal CNS e aggiornati	
	dal gruppo multidisciplinare di cui al decreto 2 novembre 2015, definisce i	
	protocolli operativi relativi alle modalità di produzione e applicazione, in	
	conformità alla normativa vigente;	
	- svolge funzione di controllo e monitoraggio delle attività relative alla preparazione	

	- ed applicazione degli emocomponenti autologhi per uso non trasfusionale,	
	definendo le modalità per l'addestramento e la formazione del referente	
	responsabile e dei sanitari coinvolti, l'identificazione degli operatori responsabili	
	della preparazione e dell'applicazione terapeutica, la registrazione dei prodotti e	
	dei pazienti per i quali sono impiegati, la notifica degli eventi/reazioni avverse, lo	
	svolgimento di periodiche attività di verifica.	
	Vedasi anche allegato 2 "Percorso clinico assistenziale Fattori di crescita".	
	ARTICOLO 7	
	(Fornitura di prestazioni di medicina trasfusionale)	
	1. Le prestazioni di medicina trasfusionale e le modalità di erogazione delle stesse da parte	
	dell'Azienda fornitrice sono specificamente declinate tra le parti e allegate alla presente	
	convenzione.	
	ARTICOLO 8	
	(Fornitura di medicinali emoderivati da conto-lavorazione)	
	1. L'Azienda fornitrice può mettere a disposizione della Struttura sanitaria ricevente i	
	medicinali emoderivati prodotti da conto-lavorazione. In tal caso si applicano le tariffe	
	previste dalla normativa nazionale vigente.	
	2. Le modalità di fornitura sono specificate e concordate tra le parti, fermo restando la	
	valutazione di appropriatezza di utilizzo dei medicinali emoderivati da conto-lavorazione da	
	parte del Servizio Trasfusionale dell'Azienda fornitrice.	
	ARTICOLO 9	
	(Informativa e consenso al trattamento dei dati personali e consenso informatico)	
	Per l'informativa, il consenso al trattamento dei dati personali e il consenso informatico alla	
	trasfusione e all'applicazione degli emocomponenti ad uso non trasfusionale si seguono	
	le indicazioni previste dalla normativa vigente in materia trasfusionale.	

	ARTICOLO 10 (Tracciabilità)	
	1. La Struttura sanitaria ricevente garantisce la tracciabilità secondo le modalità, anche informatiche, previste dalla normativa vigente.	
	2. Qualora siano adottate le modalità informatiche, le stesse rispondono ai requisiti minimi di funzionalità e di sicurezza previsti dalle vigenti disposizioni.	
	ARTICOLO 11 (Rapporti economici)	
	1. Per i prodotti (emocomponenti ad uso trasfusionale e ad uso non trasfusionale, medicinali emoderivati) si applicano le tariffe previste dalla vigente normativa nazionale in materia.	
	2. Per le attività svolte dal Servizio Trasfusionale dell’Azienda fornitrice relativamente agli emocomponenti autologhi per uso non trasfusionale al di fuori dei Servizi trasfusionali, di cui all’articolo 6 della presente convenzione, si applicano le modalità di remunerazione stabilite dalla Regione.	
	3. Per le prestazioni specialistiche oggetto della presente convenzione si applicano le tariffe previste dalla vigente normativa nazionale in materia.	
	4. Eventuali prestazioni e/o progetti aggiuntivi o forme particolari di collaborazione sono condivisi tra le parti evidenziando la relativa valorizzazione economica.	
	5. I costi di trasporto sono a carico della Struttura sanitaria ricevente.	
	6. I pagamenti a favore delle Aziende fornitrici sono effettuati entro i limiti stabiliti dal Decreto legislativo del 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni e integrazioni.	
	7. L’ASL VCO si impegna ad inviare mensilmente a COQ SPA, prima dell’emissione della fattura, una dettagliata rendicontazione contenente il tipo, il numero degli esami eseguiti e la tariffa applicata.	
	ART. 12 – (copertura assicurativa)	
	Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell’attività di consulenza, la copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed infortuni compresi	

	quelli in itinere.	
	ART. 13 (Durata)	
	La presente convenzione ha validità per il periodo dal 1/01/2022 al 31/12/2022 fatta salva la	
	possibilità di recesso anticipato da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di	
	almeno 30 giorni. La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le	
	parti contraenti.	
	Copia della presente convenzione viene trasmessa alla Struttura Regionale di Coordinamento	
	per le attività trasfusionali.	
	ART. 14 (Privacy)	
	I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della	
	stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli	
	interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente	
	convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg.	
	UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.	
	ART. 15 (Sottoscrizione Bollo e Registrazione)	
	La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art. 5, 39	
	e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del	
	richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dal COQ (autorizzazione	
	dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania prot. n. 22133 del 6 settembre	
	2010).	
	Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge n.	
	241/1990.	
	Omegna, _____	
	CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE	
	IL DIRETTORE GENERALE	

[illegible]

ALLEGATO 1)



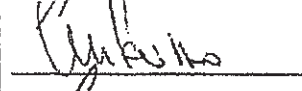
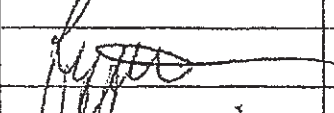
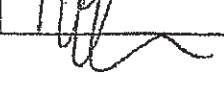
CODICE	PRESTAZIONE	TARIFFA
90.49.1	ANTI IRREG TITOL	22,25
90.49.2	ANTIC IRREG IDENTIFIC	28,60
90.49.8	C. DIR. MONOSP X 5	91,25
89.07.0	CONSULENZA TRASFUSIONALE	53,50
90.58.2	COOMBS DIRETTO	8,10
91.36.5	ESTRAZIONE DNA	53,50
90.65.3	GRUPPO SANGUIGNO	9,15
90.81.3	HLA ABC	175,60
90.81.5	HLA B27	20,15
90.81.1	HLA DQB	251,00
90.80.3	HLA Dr	128,40
99.71.3	IRRADIAZIONE UNITA'	19,00
99.73.8	PLASMA SAFE	60,00
99.74.4	POOL PIASTRINICO da B.C.	115,00
99.73.3	PREDEPOSITO	74,00
90.73.2	PROVA CROCIATA COMP	10,00
99.72.3	PT DA PIPI AFERESI	288,00
90.49.3	RIC ANTIC IRREG	10,95
99.75.8*	SACCA ROSSI leucodepleta	181,00
90.81.5	SOTTOPOPOLAZIONI LINFOCITARIE	20,15
99.71.9	SUPPLEMENTO RICH. URGENTI	10,33
99.71.8	ASSEGNAZIONE UNITA'	2,58
99.71.4	LAVAGGIO UNITA'	27,00

Centro Ortopedico di Quadriante	PROCEDURA DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO FATTORI DI CRESCITA	Rev 04 29.09.2017 PRS 53
--	--	--------------------------------


Lista distribuzione		mail	Lista Distribuzione		mail
Direzione Generale	x	30.10.17	Coordinatore BO	x	30.10.17
Direzione Amm.e Fin.			Coordinatore Day Surgery	x	30.10.17
Direzione Sanitaria	x	30.10.17	Coordinatore Amb/Accett.		
Direzione Prof. San.	x	30.10.17	Coordinatore RRF		
Direzione Tecnica	x	30.10.17	Coordinatore Medicina		
Responsabile Anestesia	x	30.10.17	Coordinatore Ortopedia	x	30.10.17
Direttore RRF			Coordinatore OrtoRRF		
Responsabile Medicina			Coordinatore Radiologia		
Direttore Unità Chirurgica Ortopedica	x	30.10.17			
Responsabile Radiologia					
Resp. Equipe esterne		Vedi mail all			
Altri soggetti		Vedi mail all.			

Data elaborazione del documento: 19.10.2009

Rev.	Descrizione Modifica	Data
01	Nuova relazione tecnica, aggiornamento disposizione regionali emocomponenti di origine autologa DGR n.21-1330 del 29.12.2010	25.05.2012
02	Revisione procedura a seguito verifica referente SIMT	10.07.2013
03	Protocollo operativo definitivo con trattamento ambulatoriale	09.10.2014
04	Introduzione Kit a circuito chiuso	29.09.2017

	Funzione	Nome e Cognome	Firma	Data
Preparazione	Responsabile Unità Chirurgica Ortopedica	Spezia Marco		25.09.2017
Controllo	Responsabile SOC Laboratorio Analisi Asl VCO	Cappuccia Nino		29.09.2017
	Responsabile SOC SIMT Asl VCO	Ruscitto Leonardo		29.09.2017
Verifica	Direttore Sanitario	Ripamonti Giorgio		29.09.2017
Approvazione	Direttore Generale	Carducci Mauro		29.09.2017



	<p>PROCEDURA DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO</p> <p>FATTORI DI CRESCITA</p>	<p>Rev 04</p> <p>29.09.2017</p> <p>PRS 53</p>
---	--	---

INDICE

1	OGGETTO E SCOPO	3
1.1	Oggetto	3
1.2	Scopo	3
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3	RESPONSABILITA'	3
4	DIAGRAMMA DI FLUSSO	4
6	ALLEGATI	9
7	RIFERIMENTI	9
8	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	9



	<p>PROCEDURA DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO</p> <p>FATTORI DI CRESCITA</p>	<p>Rev 04</p> <p>29.09.2017</p> <p>PRS 53</p>
---	--	---

1 OGGETTO E SCOPO

1.1 Oggetto

Definizione del percorso di gestione dei fattori di crescita

1.2 Scopo

La realizzazione di un percorso clinico assistenziale per il trattamento delle patologie dei tessuti connettivali mediante fattori di crescita si inserisce nel contesto della mission aziendale del COQ con l'approccio multidisciplinare al paziente, che rappresenta il centro della attenzione.

Il percorso definisce, attraverso diagrammi di flusso, tabelle, procedure, istruzioni operative, linee guida, aggiornamenti congressuali e supporti informatici, le attività clinico-assistenziali messe a disposizione del paziente/utente.

L'obiettivo è quello di fornire al cittadino tutte le informazioni necessarie per accedere al servizio e contenere entro il tempo massimo di 30 giorni l'attesa per il trattamento con fattori di crescita.

L'impegno di tutti gli operatori sanitari è quello di offrire un trattamento chirurgico ortopedico qualificato ed aggiornato, prestare un servizio ispirato a principi di qualità nella gestione, programmazione ed erogazione delle prestazioni volte al miglioramento continuo; in particolare tutto il personale è sensibilizzato a far sì che le prestazioni rispettino i diritti e le esigenze del paziente e che queste rispondano a criteri di efficienza, efficacia, imparzialità e continuità delle cure.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il percorso del trattamento con fattori di crescita autologhi si applica ai pazienti che afferiscono al COQ, residenti e non residenti, che vengono arruolati dai chirurghi ortopedici strutturati e Libero professionisti che operano nel Presidio. Le procedura si applica alle seguenti patologie:

EPICONDILITE ("gomito del tennista"): dolorosa infiammazione dei tendini estensori del polso e delle dita che si inseriscono sulla sporgenza ossea laterale del gomito

EPITROCLETE: tendinopatia del tendine d'inserzione comune dei muscoli flessori del polso e delle dita della mano sulla sporgenza ossea mediale del gomito

FASCITE PLANTARE: infiammazione cronica della fascia plantare del piede

TENDINITI CRONICHE dell'Achilleo, del Quadricipite, del Rotuleo (knee jumpers o ginocchio del saltatore), del Tibiale posteriore

TENDINITE ISCHIO-CRURALE: muscolo-tendinopatia dell'inserzione prossimale dei muscoli ischio-crurali, situati nel retro-coscia

PUBALGIA: tendinopatia dei muscoli adduttori della coscia

TROCANTERITE o PERIARTRITE D'ANCA: infiammazione dei tendini che si inseriscono sul grande trocantere e della borsa sierosa che li ricopre

PERIARTRITE SCAPOLO-OMERALE: infiammazione di uno o più tendini della spalla, chiamati nell'insieme "cuffia dei rotatori"

ESITI CICATRIZIALI DI STRAPPI MUSCOLARI

Altri campi di applicazione (odontoiatria, chirurgia maxillo facciale, chirurgia vascolare, dermatologia, diabetologia) saranno presi in considerazione in relazione alle indicazioni provenienti dalla letteratura.

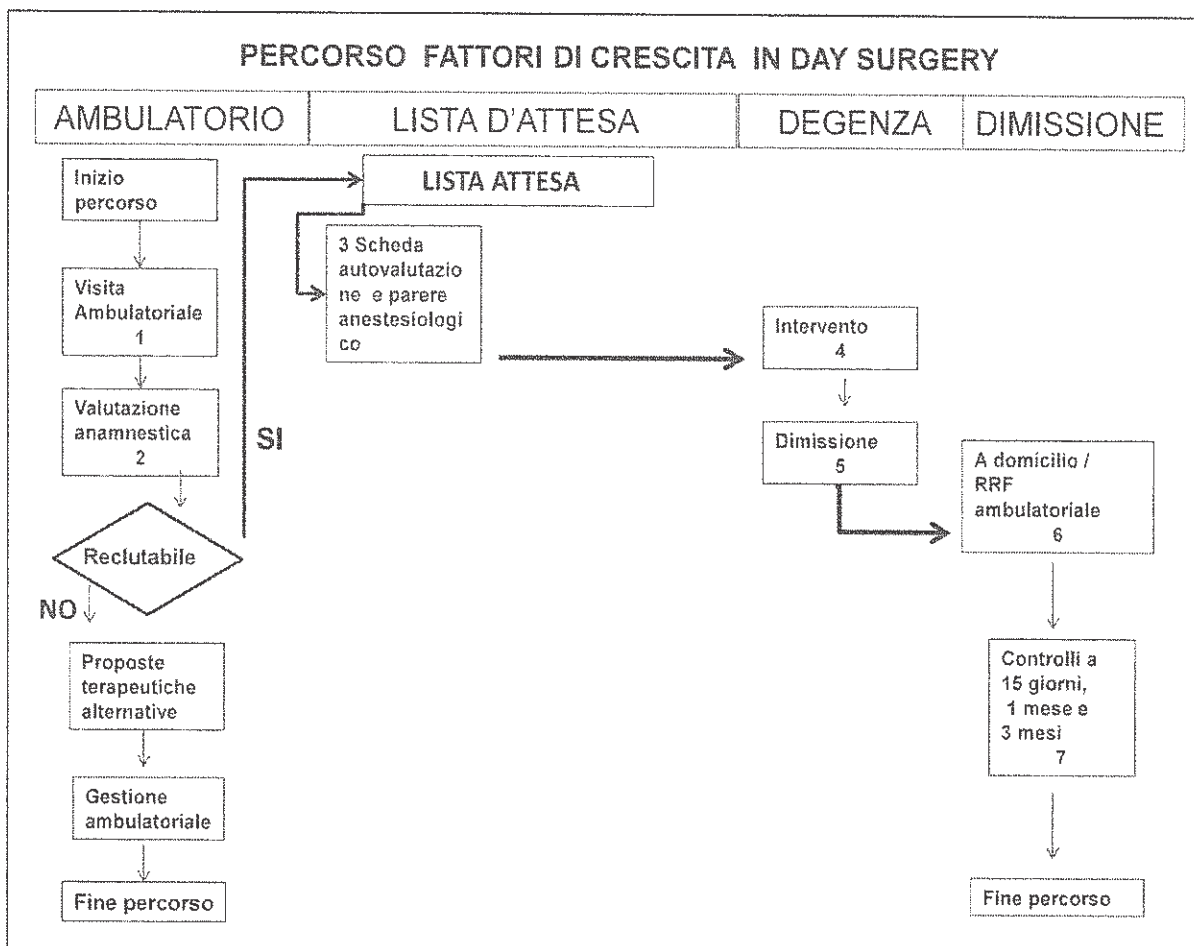
3 RESPONSABILITA'

La responsabilità della definizione del percorso e del coordinamento organizzativo è del Direttore Sanitario, oltre che degli attori coinvolti nelle varie fasi del percorso (Responsabili di Area, Dirigente professioni Sanitarie, Coordinatori, Infermieri) per quanto di rispettiva competenza.

PRS	Pag. 3 di 9
-----	-------------



4 DIAGRAMMA DI FLUSSO



Descrizione delle attività e degli snodi decisionali del diagramma di flusso del Percorso Clinico Assistenziale FATTORI DI CRESCITA

	Descrizione attività/Episodi	Snodo decisionale
1	Aspetti da valutare: Dolore Autonomia di marcia Classe di priorità Informazione al paziente (lista d'attesa)	
2	Accertamenti ulteriori: RX arto interessato, per valutare ev. patologie concomitanti ECOGRAFIA della zona interessata RMN: in alcuni casi, per meglio valutare la struttura tendinea	

Centro Ortopedico di Quadrate	PROCEDURA DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO FATTORI DI CRESCITA	Rev 04 29.09.2017 PRS 53
--	--	--

	Compilazione scheda prenotazione intervento da parte del medico
3	Compilazione scheda autovalutazione (da parte del paziente o medico curante) che sarà valutata dall'anestesista Esami ematochimici, se anamnesi con importanti patologie metaboliche (es.diabete, coagulopatie, insuff. renale, ecc) ECG se indicato dall'anestesista
4	Consenso informato anestesiological/ortopedico all'intervento Compilazione cartella clinica, al ricovero Applicazione Protocolli terapeutici e Assistenziali INTERVENTO
5	Dimissione con terapia antidolorifica, antitromboembolica se arto inferiore, tutore a reggi-braccio se arto superiore ed Home program riabilitativo
6	Dimesso a domicilio, FKT ambulatoriale ed a domicilio (se indicata)
7	Controlli clinici ambulatoriali, ev. Ecografia o RMN di controllo a 3 mesi.

5. CONTENUTO

5.1. STATO DELL'ARTE NELL'UTILIZZO DI CONCENTRATI PIASTRINICI CON FATTORI DI CRESCITA NELLE TENDINOPATIE

Le tendinopatie croniche sono un problema comune per pazienti la cui attività richiede movimenti ripetitivi. Campioni istologici provenienti da tendiniti croniche hanno confermato che non si tratta di una condizione infiammatoria acuta, ma piuttosto un fallimento della riparazione tendinea associato a degenerazione angiofibroblastica.

La causa è probabilmente una combinazione tra uso intensivo (i cosiddetti microtraumi ripetuti) e un'anomala risposta micro vascolare con conseguente ridotto flusso di sangue al tendine; la ridotta vascolarizzazione riduce l'apporto di ossigeno e nutrienti, rallentando i processi riparativi e favorendo quelli degenerativi. In questi casi non si verifica un'adeguata risposta infiammatoria e la malattia tende a cronicizzare.

Talvolta le tendinopatie sono causate da patologie sistemiche (artrite reumatoide, insufficienza renale, gotta, ipercolesterolemia) e possono essere favorite da fattori costituzionali (dismetrie degli arti, anomalie delle curve del rachide, varismo/valgismo articolare, conflitti articolari).

Il sintomo principale delle tendinopatie è il dolore nella zona del tendine leso; tale dolore si accentua o compare durante la palpazione dell'area interessata o durante i movimenti attivi e passivi che coinvolgono il tendine. Al dolore si associa spesso una tumefazione locale ed una riduzione della forza dei muscoli collegati ai tendini coinvolti nel processo patologico.

Il tendine degenerato ha una resistenza ridotta ed è più suscettibile a rotture complete o parziali.

Numerosi metodi sono stati utilizzati per il trattamento delle tendiniti, compresi riposo, somministrazione di farmaci anti-infiammatori non steroidei (Fans), terapie fisiche di tipo riabilitativo, ionoforesi, onde d'urto, tossin botulinica. Sono state inoltre utilizzate infiltrazioni locali di corticosteroidi, di sangue intero e vari tipi di procedure chirurgiche.

Ultimamente l'utilità di alcuni di tali trattamenti è stata messa in discussione: ad esempio, una recente relazione ha osservato che non vi è nessuna differenza tra l'uso di corticosteroidi o di anestetici locali nel trattamento di tendiniti croniche del gomito.

Frequentemente la patologia cronicizza e diventa resistente ai trattamenti conservativi (riposo, esercizio, infiltrazioni), come descrivono Cook et al., che riportano un 33% di soggetti affetti da tendinopatia rotulea che non riescono a tornare alla completa attività sportiva per più di 6 mesi.

I risultati del trattamento chirurgico di tenotomia sono variabili, con pochi studi affidabili in letteratura. L'analisi retrospettiva ha riportato risultati funzionali sub ottimali, con pazienti che non sono mai tornati ai livelli di attività sportiva precedenti alla lesione.

L'istopatologia delle tendinopatie croniche ha dimostrato l'assenza di cellule infiammatorie normalmente presenti nelle patologie acute ed una degenerazione del tessuto tendineo in tessuto angiofibroblastico. L'obiettivo del trattamento prevede, quindi, dapprima di interrompere e, quindi, di invertire il processo di degenerazione del tessuto, che è alla base della patologia. Questo è possibile solo attraverso la proliferazione dei fibroblasti nell'area affetta, la promozione dell'angiogenesi e l'apposizione di nuovo collagene.

L'attenzione è ricaduta, di recente, sui fattori di crescita coinvolti, in vivo, nelle diverse fasi di riparazione; tali fattori sembrerebbero avere un ruolo chiave proprio nelle fasi più precoci del processo riparativo, caratterizzate da una intensa proliferazione di cellule destinate a differenziarsi in tenociti.

A tale proposito agli inizi degli anni '90, con sempre maggiore interesse scientifico ed applicabilità clinica è invalso l'utilizzo del gel piastrinico autologo per stimolare la rigenerazione tissutale (guarigione di ulcere cutanee), sia in ambito ortopedico (osteogenesi riparativa), che in altri campi specialistici (soprattutto in chirurgia maxillo-faciale).

Il razionale di utilizzo di questa metodica è da ricercarsi nel fatto che, nei granuli alfa delle piastrine, sono contenuti dei fattori di crescita in grado di stimolare la rigenerazione tissutale, sia con un effetto sulla replicazione cellulare che sulla differenziazione cellulare stessa, a partire da cellule mesenchimali. Tra essi il TGF-beta (Transforming Growth Factor beta), il VEGF (Vascular Endothelial Growth Factor) principale responsabile dell'angiogenesi e il PDGF (Platelet Derived Growth Factor) che riveste sicuramente un ruolo primario in quanto è in grado di agire anche a livello delle cellule staminali indifferenziate, favorendone la moltiplicazione.

Il microambiente tissutale (tessuti cutanei, tendinei od ossei, ad esempio) determina poi la differenziazione fenotipica.

Inoltre, le piastrine attivate dalla trombina rilasciano ulteriori citochine, oltre a quelle menzionate, in grado di promuovere la proliferazione di cellule tendinee umane in coltura.

Sulla base di tali considerazioni, si è pensato di verificare i potenziali effetti dei fattori di crescita piastrinici sulla riparazione tendinea. Vi sono infatti tutti i presupposti validi per la possibilità di accelerare il processo di riparazione e poter quindi effettuare una mobilitazione attiva e passiva quanto più precoce possibile.

5.2 RELAZIONE TECNICA E RESPONSABILITA'

Prima di effettuare la procedura seguire le istruzioni indicate in allegato 9.


Il sistema per la preparazione di Plasma Ricco in Piastrine autologo (PRP) si avvale di presidio medico chirurgico monouso sterile a circuito chiuso (non risterilizzabile) che permette una raccolta modulabile in base all'esigenza clinica ed una concentrazione di piastrine pari a 2-6 volte superiore alla conta basale (viene utilizzato il Sistema MyCells per la preparazione di PRP autologo della Kaylight LTD Israele, distribuito da Levi Medical srl).

Dopo il prelievo di sangue del paziente il processo di centrifugazione permette di separare le diverse componenti del sangue, sfruttando il loro diverso peso specifico, in:

Componente plasmatica

Plasma Ricco di Piastrine o "buffy coat"

Componente eritrocitaria (contenente i Globuli Rossi)

	<p>PROCEDURA DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO</p> <p>FATTORI DI CRESCITA</p>	<p>Rev 04</p> <p>29.09.2017</p> <p>PRS 53</p>
---	--	---

Il sistema prevede infatti l'utilizzo di una centrifuga basculante con un sistema di raffreddamento ad aria Conforme agli Standard Europei EN61010-2-020 che permette di ottenere 3-6 ml di PRP. Il tempo di preparazione del PRP intraoperatorio è dell'ordine dei 20 minuti circa e permette di processare quantità variabili di sangue periferico e di modulare così il volume finale del concentrato in funzione delle esigenze dell'operatore e del tipo di lesione da trattare.

Il prelievo di sangue viene effettuato direttamente in sala operatoria o in Ambulatorio da parte del personale infermieristico, mentre il funzionamento della centrifuga è opera di un professionista specificamente formato.

Ogni procedura effettuata in sala operatoria viene riportata sul registro operatorio con modalità analoghe a quelle di qualsiasi altro intervento chirurgico.

Viene compilato anche il modulo di registrazione (Allegato 1) previsto dalla DGR n. 21 – 1330 e il Consenso informato (Allegato 2).

Qualsiasi reazione avversa insorta nel paziente in concomitanza o in conseguenza dell'applicazione topica dell'emocomponente sarà comunicata tempestivamente per iscritto al SIMT previa compilazione della scheda di rilevazione di eventi avversi (Allegato 3). La responsabilità di eventuali danni a pazienti conseguenti all'inappropriatezza del trattamento o al mancato rispetto del protocollo operativo approvato è esclusivamente a carico del personale sanitario coinvolto per le rispettive competenze.

Il SIMT dell'ASLVCO può effettuare visite ispettive per verificare il rispetto del presente protocollo senza preavviso (sarà compito della Direzione Sanitaria del Centro Ortopedico di Quadrante informare il SIMT circa le date delle sedute operatorie in cui viene somministrato PRP) e almeno 1 volta l'anno con preavviso.

L'ispezione verrà effettuata dal medico trasfusioni sta referente e verrà compilato il verbale di avvenuta ispezione (Allegato 6).

Saranno effettuati controlli di qualità sugli emocomponenti ad uso topico (emocromo e/o controllo Microbiologico) come riportato nel modulo di registrazione in Allegato 3 con frequenza variabile in relazione al numero di procedure effettuate e comunque ad insindacabile parere del referente del SIMT (in ogni caso almeno 1 volta l'anno).

5.3 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL TRATTAMENTO

Infiltrazione del concentrato piastrinico nel tendine affetto.

Il trattamento viene effettuato in sala operatoria, in regime di Day Hospital ed in anestesia locoregionale. Potrà essere effettuato anche in regime ambulatoriale. Dopo aver accuratamente disinfettato la cute nel sito di iniezione si iniettano 2-3 ml di anestetico locale nella cute e nel tessuto sottocutaneo e 0,5 ml nel tendine.

Dopo 2-3 minuti di attesa, il concentrato piastrinico viene iniettato nell'area di maggior dolore; attraverso un unico tramite cutaneo si praticano perforazioni multiple nel tendine.

Al termine della procedura si applica una medicazione pronta e il paziente rimane a riposo per 15 minuti.

Post-trattamento

Nei primi giorni successivi alla procedura il paziente dovrà assumere farmaci analgesici (non anti-infiammatori) e posizionare ghiaccio ad intervalli in caso di dolore.

L'astensione da attività fisiche vigorose o da attività sportive dovrà essere rispettata per 4 settimane. Dopo 48 ore e per le prime 2 settimane devono essere svolti esercizi di allungamento dell'unità muscolo-tendinea trattata e dopo 2 settimane possono essere iniziati esercizi di potenziamento muscolare.

PRS	Pag. 7 di 9
-----	-------------



Centro Ortopedico di Quadrate	PROCEDURA DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO FATTORI DI CRESCITA	Rev 04 29.09.2017 PRS 53
--	--	--

5.4 COMPLICANZE

Ematoma all'arto operato nel sito di infiltrazione

Evento possibile. Non comporta nessuna limitazione funzionale, ma solo inestetismi cutanei risolvibili nel giro di alcuni giorni, con riposo e ghiaccio.

Flebotrombosi all'arto operato

Evento raro. Si manifesta con gonfiore del piede e della gamba operata: per minimizzare i rischi di tale complicanza viene praticata una profilassi a base di eparina sottocute che andrà proseguita durante la riabilitazione e dopo la dimissione per un periodo di 3 settimane. E' necessario evitare di stare in piedi fermi per lungo tempo, eseguire precocemente e con assiduità la riabilitazione prescritta, indossare le calze antitrombotiche all'arto inferiore.

Tromboembolia polmonare

Evento rarissimo. E' il distacco di un trombo formatosi in una vena a causa della complicanza precedente. Il trombo giunge ai polmoni e determina dolore toracico e difficoltà respiratoria. Per prevenirne l'insorgenza valgono le norme prescritte per la flebo trombosi. Obbliga ad un ricovero immediato in un reparto di medicina o terapia intensiva.

Dolore locale in sede di infiltrazione

Evento possibile, dopo lo smaltimento dell'azione anestetica: controllabile da osservazione di adeguato riposo, uso del ghiaccio ed eventuale tutore a reggibraccio per l'arto superiore.

I tempi ed il grado di recupero dell'autonomia funzionale risultano comunque connessi a variabili anche indipendenti dalla corretta esecuzione tecnica dell'intervento (condizioni generali antecedenti, malattie concomitanti, risposta all'intervento, possibilità rieducative).

Il successo della terapia rigenerativa tissutale mediante infiltrazione di fattori di crescita autologhi dipende significativamente dal trattamento postoperatorio. Per questo motivo viene prescritto un'adeguato trattamento riabilitativo (qualora l'indicazione fosse ortopedica) in scarico ed in carico, con esercizi di stretching per favorire il progressivo orientamento longitudinale e parallelo delle fibrille teno-muscolari .

5.6 MODALITA' OPERATIVE

FASE PRERICOVERO

E' definita nel diagramma di flusso sopra riportato

FASE DI DEGENZA

Il paziente viene ricoverato il giorno stesso dell'intervento, in regime di Day Hospital (quando previsto) con le modalità definite nel diagramma di flusso, oppure in regime Ambulatoriale. E' previsto che il medico faccia compilare al paziente un consenso informato.

GESTIONE DELLA CHEMIOPROFILASSI ANTIBIOTICA

Viene effettuata la somministrazione ultrashort di una cefalosporina di prima generazione in Sala Operatoria (se non allergie documentate) e la registrazione nella cartella anestesilogica e infermieristica


GESTIONE PROFILASSI TROMBOEMBOLICA

I pazienti vengono trattati con eparina a basso peso molecolare, se il trattamento coinvolge gli arti inferiori, in dimissione.

PROFILASSI ENDOCARDITE BATTERICA

PRS	Pag. 8 di 9
-----	-------------



	<p>PROCEDURA DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO</p> <p>FATTORI DI CRESCITA</p>	<p>Rev 04</p> <p>29.09.2017</p> <p>PRS 53</p>
---	--	---

Il riferimento sono le linee guida dell'American Heart Association

FASE DI DIMISSIONE SALA OPERATORIA

La dimissione viene scritta e registrata in sala operatoria, unitamente alla descrizione e registrazione dell'evento infiltrativo, ove si individua l'orario della dimissione stessa

FASE DI DIMISSIONE DALL'OSPEDALE E FOLLOW UP

Come da indicazioni riportate nel diagramma di flusso.

In dimissione si danno indicazioni sul trattamento comportamentale e riabilitativo a breve e medio termine.

E' indicativamente previsto un controllo clinico a 15, 30 giorni ed un controllo ecografico o RMN e clinico a 3 mesi.

6 ALLEGATI

- All 1 Modulo registrazione
- All 2 Consenso Informato
- All 3 Scheda rilevazione di eventi avversi
- All 4 Verbale di avvenuta ispezione
- All 5 Scheda autovalutazione preoperatoria
- All 6 Scheda prenotazione intervento chirurgico
- All 7 Informativa
- All 8 Scheda tecnica dispositivo a circuito chiuso
- All 9 Scheda di esecuzione della tecnica

7 RIFERIMENTI

Prevention of Infective Endocarditis. Wilson W et al. Guidelines from the American Heart Association. Circulation 2007; 115, pubblicate online: www.circ.ahajournals.org

A new technique for hemodilution, preparation of autologous platelet rich plasma and intraoperative blood salvage in cardiac surgery. Ferrari M., Zia S., Valbonesi M. Int.J.Artificial Org. 1987. 10:47-50

How can one platelet injection of the tendon injury lead to a stronger tendon after 4 weeks?

Virchenko O. and Aspenberg D. Acta Orthopaedica 2006. 77\5:806-812

Verbale n.51- DGR n.21 – 1330 del 29 Dicembre 2010 della Giunta regione Piemonte.

8 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Nessuno

PRS	Pag. 9 di 9
-----	-------------





MODULO REGISTRAZIONE

schema convenzione - Allegato 1

Spazio riservato alla SS
Spazio riservato al SMT

EMOCOMPONENTE AD USO TOPICO (DM 03/03/2005)

CODICE PRODOTTO _____ /ANNO _____

DATI del PAZIENTE	
Cognome _____	Nome _____
Data di nascita _____	Cod. Fisc. _____
Via _____	Città _____

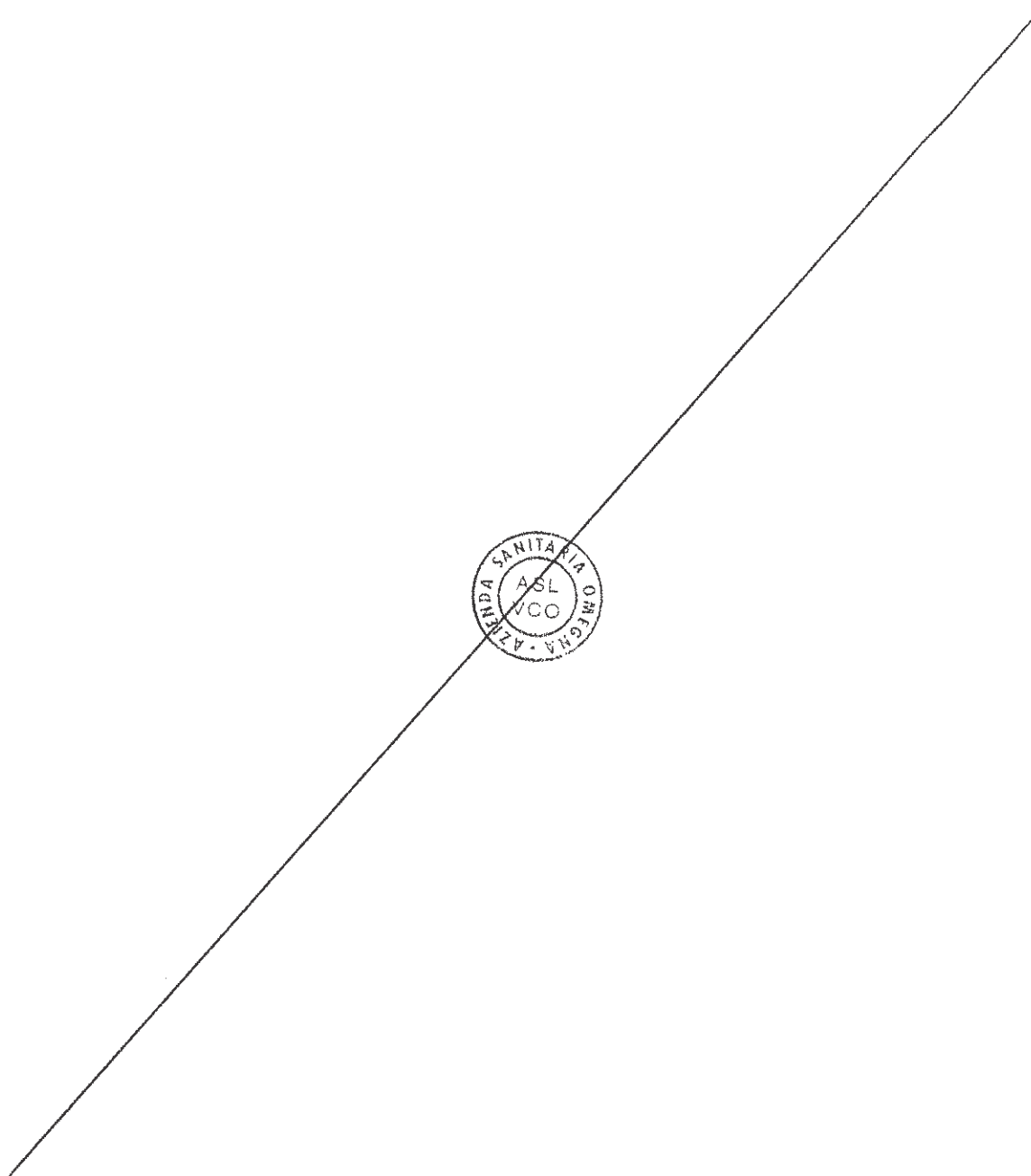
DIAGNOSI

Emocomponente per uso topico	
<input checked="" type="checkbox"/> cp liquido	<input type="checkbox"/> gel piastrinico <input type="checkbox"/> siero <input type="checkbox"/> altro
Metodo di somministrazione	
<input type="checkbox"/> applicazione topica	<input checked="" type="checkbox"/> infiltrazione
Metodica di preparazione: ditta _____	
Lotto _____ Scadenza _____	
Controlli di Qualità : <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> Emocromo <input type="checkbox"/> Controllo Microbiologico	

Data _____ ora _____

Firma dell'esecutore _____





24. CONSENSO INFORMATO Emocomponenti per uso topico

Io sottoscritto/a

Cod. Fisc.

nato a il / /

residente a Via

assistito presso la struttura sanitaria

A) SONO STATO INFORMATO:

1. che la mia personale situazione clinica potrà avvantaggiarsi dell'utilizzo terapeutico del autologo per uso topico;
2. che la riparazione/rigenerazione dei tessuti è facilitata dalla somministrazione di fattori di crescita piastrinici prelevati dal mio sangue e applicati nella sede da rigenerare;
3. che per la preparazione del autologo per uso topico è necessario effettuare un prelievo del mio sangue;
4. che il prelievo suddetto verrà lavorato e concentrato secondo i criteri di sterilità nel più breve tempo possibile in sistema dedicato e certificato;
5. che per ottenere un adeguato numero di piastrine dovrà essermi prelevata una modica quantità di sangue e che questo non comporta di per sé né rischi né esiti;
6. che "non sono noti effetti collaterali indesiderati a breve termine";
7. che, come tutti gli emocomponenti, anche il autologo per uso topico non è esente da rischi (esempio: contaminazione batterica);
8. che è un prodotto autologo e del fatto che il autologo per uso topico è utilizzato da oltre un decennio per indurre la rigenerazione dei tessuti e che non sono descritte reazioni indesiderate.

PRESO ATTO DI TUTTO CIÒ, IN PIENA COSCIENZA E LIBERTÀ, DÒ IL MIO CONSENSO AL TRATTAMENTO CON

Emocomponente..... per uso topico

data : / /

Firma del paziente

DICHIARAZIONE DEL MEDICO/ODONTOIATRA INCARICATO DELL'INFORMATIVA AL PAZIENTE.

Io sottoscritto Dott. confermo e attesto, in modo contestuale alla sottoscrizione della persona consenziente, che la stessa, a mio avviso, ha interamente compreso tutto quanto sopra esposto, punto per punto.

data : / /

Firma





14



Scheda di Rilevazione di eventi avversi
(Emovigilanza)
(da restituire al SIMT alla rilevazione dell'evento)

Spazio riservato alla SS

PARTE DA COMPILARE A CURA DEL MEDICO/ODONTOIATRA CHE HA EFFETTUATO LA TERAPIA

Paziente _____ data nascita ____/____/____

Diagnosi _____

Codice e tipo prodotto	Data e ora preparazione	Data e ora applicazione

Sintomi della reazione

<input type="checkbox"/>	Prurito	<input type="checkbox"/>	Shock
<input type="checkbox"/>	Orticaria	<input type="checkbox"/>	Cianosi
<input type="checkbox"/>	Anafilassi	<input type="checkbox"/>	Dispnea
<input type="checkbox"/>	Brividi	<input type="checkbox"/>	Nausea vomito
<input type="checkbox"/>	Febbre (aumento > 2°C)	<input type="checkbox"/>	Dolore toracico
<input type="checkbox"/>	Reazione vasomotoria	<input type="checkbox"/>	Tachicardia
<input type="checkbox"/>	Ipotensione	<input type="checkbox"/>	Altro _____

Gravità		Persistenza della sintomatologia	
<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2

Anamnesi

Farmaci o emoderivati somministrati al paziente



15



Stato del paziente

☐ Cosciente e collaborante ☐ Cosciente ☐ Non cosciente

Evento avverso attribuibile ai materiali della preparazione

Sospetto di materiali difettosi

Note

Data segnalazione ____/____/____

Firma del segnalatore

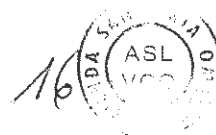
PARTE DA COMPILARE A CURA DEL MEDICO TRASFUSIONISTA

Indagini eseguite

Note

Data compilazione ____/____/____

Firma del medico trasfusioneista



Intestazione del SIMT di riferimento

Verbale di avvenuta ispezione

Data ispezione _____

Effettuata presso Struttura Sanitaria _____

In presenza di

Cognome _____ Nome _____

qualifica _____

come rappresentante della SS

RISULTATO DELL'ISPEZIONE

☐ CONFORME

☐ NON CONFORME

NOTE

Firma e timbro dei trasfusionisti

Firma del rappresentante della SS

1° Ispettore _____

2° Ispettore _____

17





SCHEDA ANAMNESTICA DI VALUTAZIONE PRE-OPERATORIA INTERVENTI CHIRURGICI

IN ANESTESIA LOCALE

EQUIPE DOTT. INTERVENTO.....

COGNOME..... NOME

DATA DI NASCITA PESO KG. ALTEZZA CM.

	SI	NO	NON SO
E' affetto da particolari malattie (diabete – epilessia – cardiopatia – ipertensione, ecc.)? - Se si, quali?			
Assume regolarmente dei farmaci? - Se si, quali? (indicare il <u>nome del farmaco</u> e il <u>dosaggio</u>)			
Sa di essere allergico? - Se si, a cosa? Quali sintomi accusa?			
E' fumatore? - Quante sigarette fuma in un giorno? Da quanto tempo?			
Beve alcolici o superalcolici?			
Pratica una disciplina sportiva?			
Ha mai accusato dolore toracico, extrasistoli, senso di soffocamento o affanno?			
Ha mai contratto malattie broncopolmonari (broncopolmonite, asma, bronchite, pleurite)?			
Ha mai avuto problemi di coagulazione del sangue con emorragie dopo estrazioni dentarie o un sanguinamento dal naso tale da rendere necessarie cure mediche?			
Ha mai sofferto di malattie renali e/o infezioni alle vie urinarie?			
Ha mai sofferto di malattie intestinali e del fegato (epatiti)?			

	SI	NO	NON SO
Ha subito altri interventi chirurgici? - Se sì, quali?			
E' mai stato sottoposto ad anestesia generale?			
E' mai stato sottoposto ad anestesia locale?			
Ha mai avuto problemi anestesilogici o chirurgici in seguito ad interventi già effettuati? - Se sì, quali fra questi? <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nausea <input type="checkbox"/> Vomito <input type="checkbox"/> Cefalea <input type="checkbox"/> Febbre <input type="checkbox"/> Tardo risveglio Altro:			
Eventuali osservazioni:			
PER LE DONNE: Quando ha avuto l'ultimo ciclo mestruale?			
Sospetta una gravidanza?			

LA PRESENTE SCHEDA DEVE ESSERE COMPILATA CORRETTAMENTE IN OGNI SUA PARTE, LA COMPILAZIONE PUO' AVVENIRE CON L'AUTO DEL MEDICO CURANTE O DI UN SUO FAMILIARE

Dichiaro, avendo compreso tutti i quesiti che mi sono stati posti, che quanto da me affermato corrisponde a verità e mi impegno a comunicare tempestivamente eventuali ulteriori informazioni sul mio stato di salute.

Data

Firma paziente

Data

Firma medico che raccoglie l'anamnesi

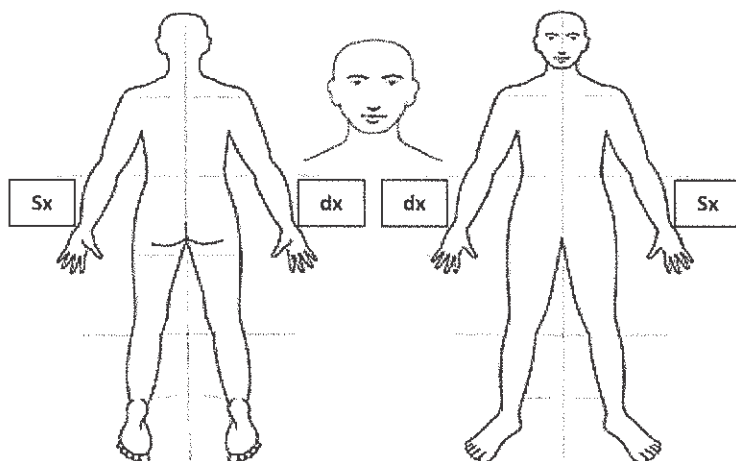
(solo per percorso ambulatoriale D.G.R n° 73/13176)

OSSERVAZIONI / PRESCRIZIONI DEL MEDICO ANESTESISTA CHE VALUTA I DATI RIPORTATI:	
ESAMI/INDAGINI STRUMENTALI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (SPECIFICARE).....	
VISITA ANESTESIOLOGICA <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	
Data valutazione	Firma Anestesista



SCHEDA PRENOTAZIONE INTERVENTO CHIRURGICO

COGNOME:	NOME:	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
DATA E LUOGO DI NASCITA:		
INDIRIZZO:		
TEL.:	E - MAIL:	
DIAGNOSI:		
INTERVENTO PROPOSTO :		SEDE :
PROBLEMATICHE INFETTIVE <input type="checkbox"/> SI (specificare sede ed indicare eventuale agente microbico) <input type="checkbox"/> DUBBIA (specificare) <input type="checkbox"/> NO <small>N.B. Tutti i pazienti di ortopedia/neurochirurgia con problematiche infettive certe o dubbie sono valutati dal medico infettivologo del COQ nel periodo pre-operatorio (la scheda della consulenza infettivologica sarà allegata in cartella clinica)</small>		
DATA INTERVENTO:	DURATA MEDIA INTER.	
<input type="checkbox"/> Ricovero Ordinario <input type="checkbox"/> Day Surgery <input type="checkbox"/> Ambulatoriale <input type="checkbox"/> CHIRURGIA <input type="checkbox"/> ODONTOIATRIACHIRURGICA		
Eventuali Allergie documentate <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Se SI, quali.....	CLASSE DI PRIORITA' A B C D	
ANESTESIA : <input type="checkbox"/> LOCALE <input type="checkbox"/> PLESSICA <input type="checkbox"/> SPINALE <input type="checkbox"/> GENERALE		
Note:		
RICHIESTA DI MATERIALE : <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI		
PRESENZA SPECIALIST IN SALA <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI DITTA.....		



Data.....

Timbro e firma del medico

visto DPS.....

Data inserimento in lista d'attesa

Classe A	Classe assegnata ai pazienti le cui condizioni di salute potrebbero aggravarsi rapidamente tanto da diventare emergenza o da compromettere lo stato di salute
Classe B	Classe assegnata ai pazienti le cui condizioni di salute comportano un intenso dolore , o gravi disfunzioni, o grave disabilità, ma non hanno la tendenza ad aggravarsi rapidamente al punto da diventare emergenti nell'attesa può compromettere lo stato di salute
Classe C	Classe assegnata ai pazienti le cui condizioni di salute presentano minimo dolore, disfunzione o disabilità, e non manifestano tendenza ad aggravarsi nell'attesa può compromettere lo stato di salute
Classe D	Classe assegnata ai pazienti che non presentano dolore , disfunzione , o disabilità.

RICEVUTA AVVENUTA INFORMAZIONE

Il /La sottoscritto/a _____

nato/a a _____

residente _____, **dichiara di essere stato**
informato/a che gli accertamenti che verranno effettuati in regime di pre – ricovero per l'intervento
in Day Surgery/Ricovero Ordinario saranno totalmente a mio carico qualora rifiutassi,
successivamente, il trattamento o non mi presentassi per effettuare il ricovero, fatta eccezione per
sopraggiunti gravi motivi sanitari, così come previsto dalla DGR della Regione Piemonte n°71-
5059 del 28/12/2006 e n°59-11816 del 20/07/2009.

In fede

Data _____

Firma _____

Cognome.....

Nome.....

Data di nascita.....

INFORMATIVA PER UTILIZZO DI EMOCOMPONENTI PER USO TOPICO

Gentile Signore/a,

mi è stato chiaramente spiegato che con il termine di **Emocomponenti per uso topico** si intendono delle molecole presenti nel nostro sangue, prodotte e liberate dalle piastrine, adibite alla crescita e alla differenziazione cellulare in vari tessuti e organi.

Queste molecole (anche chiamate Fattori di crescita proprio per le loro intrinseche caratteristiche) agiscono :

- * sulla guarigione della lesione
- * sull'angiogenesi
- * sulla rigenerazione ossea

La scoperta dell'importanza dei fattori di crescita nel processo di guarigione dei tessuti molli e duri ha giustificato l'utilizzo del PLASMA RICCO DI PIASTRINE (PRP) nel trattamento di una vasta gamma di patologie, la cui guarigione presuppone l'attivazione di un processo di riparazione tissutale.

Le patologie ortopediche che possono essere trattate con questa metodica sono:

Epicondiliti (cosiddetto " gomito del tennista ")

Epitrocleiti

Fascite plantare

Tendiniti croniche (dell'achilleo, del quadricipite, del rotuleo, del tibiale posteriore)

Tendinite ischio crurale

Pubalgia

Trocanterite o Periartrite d'anca

Periartrite scapolo omerale (infiammazione dei tendini della spalla)

Esiti cicatriziali di strappi muscolari

La diagnosi di tali patologie si avvale sia della clinica che di esami strumentali ai quali il paziente potrà essere sottoposto secondo il parere dell'ortopedico (Radiografie, Ecografia, Risonanza Magnetica). Altri campi di applicazione sono rappresentati dalla dermatologia e diabetologia (ulcere cutanee torpide), odontoiatria e chirurgia maxillo-facciale, chirurgia vascolare .



In base agli accertamenti effettuati Lei è risultato affetto da

.....e pertanto le
consigliamo

UTILIZZO DI EMOCOMPONENTI PER USO TOPICO

☐ DS

☐ SX

1. Come si svolge l'intervento ?

Centro Ortopedico di Quadlante

Cognome.....

Nome.....

Data di nascita.....

Il sistema per la preparazione di PRP autologo si avvale di un presidio medico-chirurgico monouso sterile che permette una raccolta modulabile in base all'esigenza clinica e una concentrazione di plastrine pari a 2-6 volte superiore alla conta basale.

Dopo il prelievo il sangue del paziente viene centrifugato per separare le diverse componenti min base al loro peso specifico (plasma, Globuli rossi e appunto PRP). Il sistema prevede infatti l'utilizzo di una centrifuga basculante ad opera di un professionista specificamente formato.

Il prelievo di sangue viene effettuato direttamente in sala operatoria da parte del personale infermieristico. Ogni procedura effettuata viene riportata sul registro operatorio con modalità analoghe a quelle di un qualsiasi altro intervento chirurgico.

Il SIMT (Servizio ImmunoTrasfusionale) dell'ASL VCO potrà effettuare visite ispettive senza preavviso per verificare il rispetto della procedura.

2. Quando va eseguito ?

Dopo il fallimento dei normali trattamenti non invasivi (terapia medica, fisioterapia, infiltrazioni cortisoniche e/o con ac. ialuronico, onde d'urto) e prima di ricorrere al trattamento chirurgico od in associazione ad esso.

3. Quali complicazioni possono insorgere?

Nonostante tutte le cautele adottate è possibile

- a. Ematoma all'arto nel sito di infiltrazione
Evento possibile. Non comporta nessuna limitazione funzionale, ma solo inestetismi cutanei risolvibili nel giro di alcuni giorni con riposo e ghiaccio.
- b. Infezioni superficiali.
Rare.
- c. Flebotrombosi all'arto operato
Evento raro. Si manifesta con gonfiore del piede e della gamba: per minimizzare i rischi di tale complicanza viene praticata una profilassi a base di eparina sottocute che andrà proseguita dopo la dimissione per un periodo di 3 settimane. E' necessario evitare di stare in piedi fermi per lungo tempo.
- d. Tromboembolia polmonare
Evento rarissimo. E' il distacco di un trombo formatosi in una vena a causa della complicanza precedente. Il trombo giunge ai polmoni e determina dolore toracico e difficoltà respiratoria. Per prevenirne l'insorgenza valgono le norme prescritte per la flebo trombosi. Obbliga ad un ricovero immediato in un reparto di medicina o terapia intensiva.
- e. Dolore locale in sede di infiltrazione
Evento possibile dopo lo smaltimento dell'azione anestetica: controllabile con adeguato riposo, ghiaccio ed eventuale tutore a reggi braccio per l'arto superiore.
- n. In caso di allergie o di ipersensibilità (p.es. a farmaci, disinfettanti) possono manifestarsi effetti di solito transitori come eruzioni cutanee, capogiri ed altre lievi reazioni.
- o. Complicanze molto serie che possono compromettere le funzioni vitali (cuore, circolazione, respirazione, reni) sono eccezionali.

Cognome.....

Nome.....

Data di nascita.....

p. Infusioni o iniezioni possono causare talvolta danni locali a tessuti (ascessi da puntura, necrosi, irritazioni/inflammazioni ai nervi e/o alle vene).

Talvolta possono verificarsi crisi di panico, crisi ipotensive o ipertensive.

Nella nostra esperienza tutte queste complicazioni, anche se possibili, risultano essere decisamente infrequenti.

Il risultato clinico finale è comunque influenzato da variabili anche indipendenti dalla corretta esecuzione tecnica dell'intervento e non sempre perciò può essere esattamente prevedibile il grado di ripresa funzionale.

In particolare molti fattori condizionano il tempo di guarigione e il risultato chirurgico quali: età in cui viene effettuato l'intervento, grado di compromissione funzionale, tendenza a formare aderenze e cicatrici, abitudini di vita, attività lavorativa/sportiva, **presenza di comorbidità** (diabete, alterazioni circolatorie, malattie neurologiche o genetiche concomitanti ecc.)

4. Controindicazioni

Non esistono controindicazioni specifiche all'esecuzione dell'intervento se non i rischi legati alle condizioni generali del malato e alla presenza di patologie preesistenti. Inoltre la condizione psicologica del malato e la compliance (capacità del malato di adattarsi e di accettare le terapie proposte dall' equipe medica) sono altrettanto importanti per il buon esito dell'intervento.

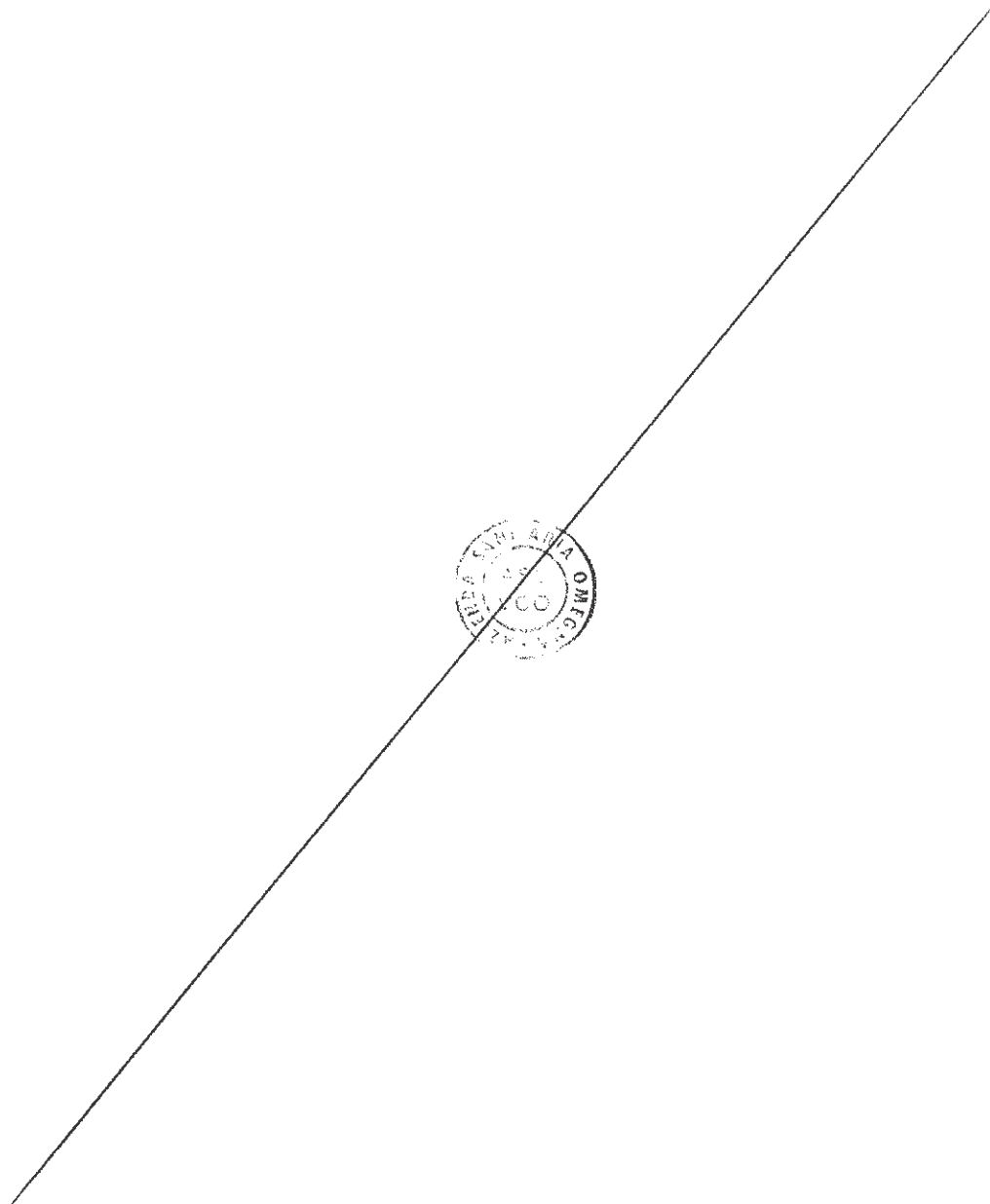
5. Istruzioni per il paziente

L'intervento viene eseguito in Day Surgery e in anestesia locale o loco regionale.
Il paziente dovrà compilare una scheda di autovalutazione nella quale indicherà le malattie da cui è affetto (tale scheda sarà poi valutata dal medico anestesista).
Verrà effettuata la somministrazione di un antibiotico in sala operatoria (**E' IMPORTANTE SEGNALARE EVENTUALI ALLERGIE AGLI ANTIBIOTICI**) e prelevati circa 20 cc di sangue dal quale si ricavano 2-3 cc di PRP che viene iniettato nella sede prescelta.
Nei primi giorni successivi all'intervento il paziente dovrà assumere farmaci analgesici (non antiinfiammatori) e posizionare del ghiaccio ad intervalli se avverte dolore.
Dopo 48 ore e per le prime 2 settimane devono essere svolti esercizi di allungamento dell'unità muscolo-tendinea trattata e dopo 2 settimane possono essere indicati esercizi di potenziamento muscolare. L'astensione da attività fisiche vigorose o da attività sportive dovrà essere rispettata per 5-6 settimane.

Durante il ricovero verranno effettuati trattamenti farmacologici secondo protocolli interni validati dalla letteratura scientifica internazionale e dall'esperienza nel settore. Tutti i farmaci somministrati possono provocare potenzialmente effetti collaterali indesiderati. I protocolli operativi all'interno del COQ sono:

1. Protocollo per la profilassi antibiotica
2. Protocollo per la profilassi antitromboembolica
3. Protocollo per la terapia antalgica

Tali protocolli sono costantemente aggiornati in base a nuove conoscenze apprese dal mondo scientifico nazionale e internazionale e dalla partecipazione a congressi.



Si comunica che da oggi il Sistema di Centrifugazione del sangue autologo per la produzione di PRP subisce una variazione innovativa, rappresentata da un nuovo KIT che permette Prelievo e Trasferimento del sangue "a circuito chiuso".

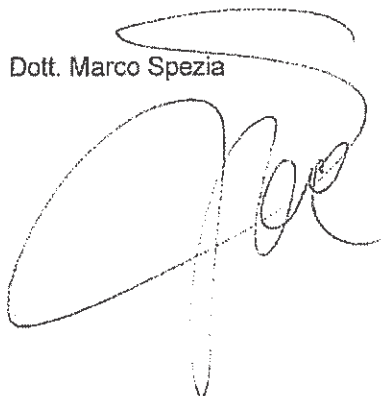
Si considerino i vantaggi gestionali e di sicurezza introdotti.

Il Sistema ci è stato presentato in data odierna dal Sig. Simone Broglia (già fornitore del KIT in attuale uso)

Si allega Brochure del prodotto.

Contattare il Sig Broglia per perfezionare la fornitura e il prezzo del dispositivo (che pare sia inferiore a quello finora fornito)

Omegna 13.07.2017 Dott. Marco Spezia



Declaration of Latex Free

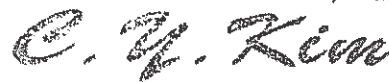
Manufacturer: Seawon Meditech Co., Ltd.
33, Bucheon-ro 298beon-gil, Wonmi-gu, Bucheon-si,
Gyeonggi-do, 14487, Rep. of Korea

EU representative: Tecnica Scientifica Service S.r.l
Via Bologna 220 Torino, TO 10154 Italy

Product: SW-PRP

Declares that the medical device described hereinafter do not contain
any latex.


SEAWON MEDI-TECH CO., LTD.



C. Y. KIM President

President on behalf of
Seawon Meditech Co., LTD.



 AKRON REGENERATION	SCHEDA TECNICA SW-PRP Super Whole PRP System	Revisione: 1 Data: 10.02.2017	Pag. 1 di 2
---	---	----------------------------------	-------------

Nome del dispositivo medico

SW-PRP® Super Whole PRP System

Codice prodotto

SW-PRP dispositivo per la preparazione di concentrato piastrinico a circuito chiuso da 20cc.

Uso del dispositivo medico

Sistema dedicato alla produzione di PRP autologo con tecnologia Vortex per la medicina e chirurgia rigenerativa.

Classificazione del dispositivo medico

Dispositivo di Classe IIa (Direttiva Dispositivi Medici 93/42/CEE, Annex II, sezione 4).

Classificazione Nazionale Dispositivi medici CND cod. B0599 Dispositivi per la preparazione di emocomponenti ad uso topico.

Registrato presso il Repertorio nazionale Dispositivi Medici (RDM) 1153471.

Caratteristiche

SW-PRP è un sistema per la raccolta e concentrazione delle cellule grazie alla tecnologia Vortex che permette di minimizzare la perdita o il danneggiamento delle piastrine producendo PRP di alta qualità. Inoltre il sistema SW-PRP grazie alla valvola one-step permette una raccolta modulabile in base all'esigenza clinica ed una concentrazione pari a 2 – 6 volte superiore alla conta basale.

Il sistema SW-PRP è disponibile nel formato da 20 cc e comprende anche la centrifuga basculante dedicata SW-PRP.

Sterilizzazione

SW-PRP è sterilizzato mediante raggi gamma. Non risterilizzare con nessun metodo. Validità sterilità: 2 anni

Specifiche di confezionamento

Confezionato in busta sterile. Materiale in contatto con il dispositivo: PET (PolyEthylene Terephthalate) e carta CCP (Cast Coated Paper).

Avvertenze e Precauzioni

SW-PRP è in confezione sterile monouso. Non risterilizzare. Eliminare confezioni aperte, non utilizzate o danneggiate. Non utilizzare in caso di perdita di sterilità del dispositivo. Tenere il dispositivo lontano da eccessive fonti di calore. Mantenere a temperatura ambiente, lontano da fonti dirette di calore, inclusi i raggi solari.

La conservazione del prodotto deve avvenire ad una temperatura inferiore ai 50°C.

Anno di immissione sul mercato del dispositivo medico


Immissione sul mercato Italiano SW-PRP nel maggio 2014

Nome ed indirizzo del Fabbrikante

Seawon Meditech Co. Ltd Korea

33, Bucheon-ro 298beon-gil, Wonmi-gu, Bucheon-si, Gyeonggi-do, Rep. Korea



 AKRON REGENERATION	SCHEDA TECNICA SW-PRP Super Whole PRP System	Revisione: 1 Data: 10.02.2017	Pag. 2 di 2
---	---	----------------------------------	-------------

Marcatura CE


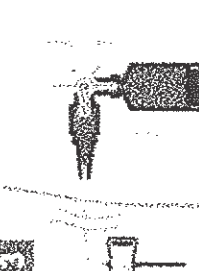
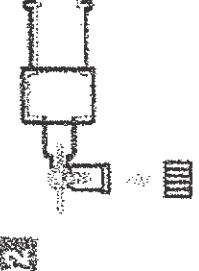
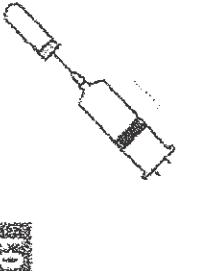
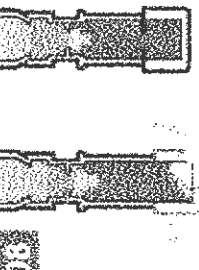
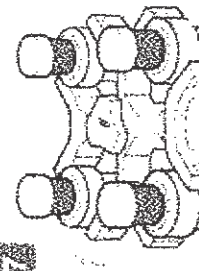
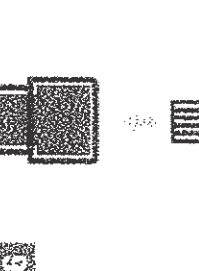
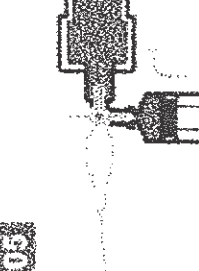
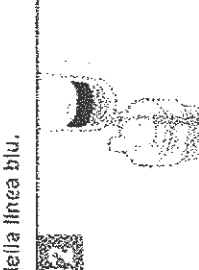
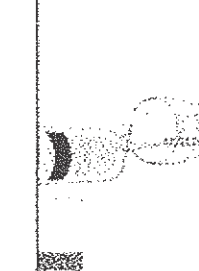
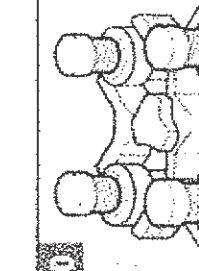
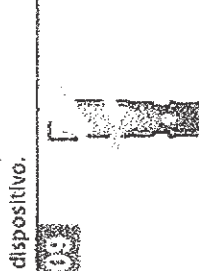
Gli impianti di produzione Seawon Meditech Co. Ltd, sono conformi alle Direttive dei Dispositivi Medici (93/42 EEC, Annex II). CE 0086

Distributore di zona

AKRON REGENERATION S.r.l.,
Via A. Costa, 49/E 28100 Novara, Italy
Tel. +39 0321 683946
Fax +39 0321 683945
Web: www.akronregeneration.com
E-mail: info@akronregeneration.com



SW PRP PROCEDURA

 <p>01</p>	<p>Precaricare la siringa da 30cc con 3 cc di ACD-A</p>	 <p>02</p>	<p>Miscelare il sangue con l'ACD-A nella siringa</p>	 <p>03</p>	<p>Rimuovere il tappino dalla valvola a 3 vie e conservarlo per chiudere la camera RBC</p>	 <p>04</p>	<p>Regolare il volume della camera inferiore ruotando la base del dispositivo in modo che il buffy coat sia a livello della linea blu.</p>
 <p>05</p>	<p>Ruotando la valvola a 3 vie inserire il sangue nel dispositivo e staccare il sistema di prelievo dal dispositivo.</p>	 <p>06</p>	<p>Centrifugare SW-PRP a 3200 RPM (1866g) per 7 minuti.</p>	 <p>07</p>	<p>Applicare il tappino alla camera RBC per coprire il portale di entrata del sangue.</p>	 <p>08</p>	<p>Prelevare il PRP dal portale di prelievo del PRP (collegato alla cannula più lunga)</p>
 <p>09</p>	<p>Chiusure le due camere ruotando la camera superiore in senso orario.</p>	 <p>10</p>	<p>Centrifugare SW-PRP a 3200 RPM (1866g) per 7 minuti</p>	 <p>11</p>	<p>Prelevare il plasma dal portale di prelievo del plasma (collegato alla cannula più corta)</p>	 <p>12</p>	<p>Prelevare il PRP dal portale di prelievo del PRP (collegato alla cannula più lunga)</p>



		ALL.O)
	ACCORDO CONTRATTUALE TRA L'ASL VCO E CENTRO ORTOPEDICO DI	
	QUADRANTE SPA PER L'ATTIVITA' DEL MEDICO COMPETENTE – D.LGS N°	
	81 DEL 09.04.2008 - RIGUARDANTE LA SORVEGLIANZA SANITARIA IN	
	MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SORVEGLIANZA NEI LUOGHI DI	
	LAVORO	
	TRA	
	L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n.	
	00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata	
	ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC	
	Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale	
	approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;	
	E	
	Il Centro Ortopedico di Quadrante (d'ora in poi, ai fini della presente convenzione,	
	denominato COMMITTENTE), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in	
	Omegna Via Lungolago Buozzi, 25, rappresentato ai fini del presente atto dal Direttore	
	Generale Dr. Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE	
	<u>Art. 1) OGGETTO DEL PROVVEDIMENTO :</u>	
	Oggetto del presente accordo risultano le seguenti attività:	
	- l'attività del “MEDICO COMPETENTE”, come previsto dal D.Lgs. 81/2008, ai fini di	
	ottemperare a quanto previsto in tema di sorveglianza sanitaria da svolgersi da parte del	
	personale medico dipendente dell'ASL VCO in possesso dei requisiti previsti;	
	- l'erogazione delle prestazioni sanitarie ritenute necessarie e richieste ai dirigenti	
	appartenenti allo staff del Direttore Generale che svolgono la funzione di Medico	
	Competente relativamente:	

	<ul style="list-style-type: none"> • alle visite da effettuarsi alla cadenza temporalmente prevista (annuali, biennali ecc.) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • agli esami clinici, biologici e indagini diagnostiche (direttamente effettuate dal 	
	Medico Competente)	
	<u>Art. 2) MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITA'</u>	
	L'ASL VCO consente ai Dirigenti medici dipendenti della struttura “ Medico Competente”	
	in staff al Direttore Generale aventi i previsti requisiti ed iscritti nell'elenco dei medici	
	Competenti dell'ordine dei medici Chirurghi e Odontoiatri del Verbano Cusio Ossola, che	
	non sono in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi, di svolgere l'attività di cui al	
	precedente articolo in regime di libera professione intra-moenia nel rispetto delle	
	disposizioni di cui al D.Lgs. 229/99, nonché della L. 120/07 e s.m.i., del C.C.N.L. della	
	dirigenza medico e Veterinaria 8/06/2000 e del vigente regolamento libero professionale	
	aziendale previa stipula del presente atto.	
	L'attività di “ MEDICO COMPETENTE “ è da effettuarsi fuori orario di servizio e secondo	
	quanto indicato dal D.Lgs. 81 del 09/04/2008 agli art. 25 e 35 per le parti di specifica	
	attinenza, nonché agli art. 40 e 41 del citato Decreto. Il personale di supporto del comparto	
	coinvolto svolgerà l'attività con prolungamento dell'orario di lavoro con debito orario	
	correlato.	
	<u>Art. 3) OBBLIGHI DEL COMMITTENTE</u>	
	Il Committente si impegna a fornire al MEDICO COMPETENTE dell'ASL VCO, ai sensi	
	del presente accordo , dettagliata documentazione sui rischi aziendali (art. 18 comma 2 –	
	D.lgs 81 del 09.04.08).	
	Nell'ambito dell'organizzazione dell'attività la mancata presentazione del dipendente	
	all'appuntamento prefissato dall'ASL VCO per gli esami, dovrà essere segnalata entro le 24	
	ore precedenti l'esecuzione; in caso contrario, senza adeguata giustificazione, la prestazione	
	verrà comunque addebitata al committente.	

	<u>Art. 4) TARIFFE E COPERTURA ASSICURATIVA</u>	
	Per tutto quanto sopra esposto il Committente corrisponderà all'ASL VCO, nell'ambito delle	
	disposizioni contenute nel presente accordo, le seguenti tariffe :	
	<u>ATTIVITA' DI MEDICO COMPETENTE</u>	
	<u>€.11,00 quota fissa annua per lavoratore comprensiva di oneri riflessi e IRAP</u>	
	<u>€.40,00 comprensiva di oneri riflessi e IRAP per ogni visita effettuata , sia all'interno che</u>	
	<u>all'esterno dell'Azienda, al fine di garantire la sorveglianza sanitaria e di quanto previsto nei</u>	
	<u>commi b), d), f), g), h) dell'art. 25 del D.Lgs. 81 del 09.04.08;</u>	
	<u>€. 60,00 orarie omnicomprensive (per quanto indicato alla lettera a) e l) dell'art. 25, e</u>	
	all'art. 35 del D.lgs 81 del 09.04.2008, per partecipazione a riunioni, visite ad ambienti di	
	lavoro e attività di consulenza, per pianificazione ed esecuzione di attività concernenti	
	l'assolvenza degli obblighi relativi alla legge 125/2001 e al D.P.R. 309/1990, stesura di	
	relazioni , predisposizioni piani di sorveglianza sanitaria eccetera.	
	€. 6,00 per prelievi ematici	
	€. 10,00 per prelievi relativi al controllo di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti e	
	per prelievi relativi al controllo di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti per	
	prelievi inerenti a esecuzione di monitoraggi biologici se effettuati in loco a persona	
	<u>€. 12 intradermoreazione con PPD</u>	
	<u>- quota per la gestione organizzativa comprensiva di oneri riflessi e IRAP e per quanto</u>	
	indicato alle lettere, c) , e), i), m) dell'art. 25 e all'art. 40 del D.lgs 81 del 09.04.2008,	
	commisurata al numero dei dipendenti come segue:	
	Da 1 a 5 dipendenti 150 euro	
	Da 6 a 15 dipendenti 350	
	Da 16 a 30 dipendenti 600	
	Da 31 a 50 dipendenti 900	

	Da 51 a 100 dipendenti 1200	
	Da 101 oltre 150 dipendenti 1500	
	- rimborso chilometrico pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina verde per ogni	
	Km. percorso con mezzo proprio del medico competente	
	<u>ESAMI STRUMENTALI EFFETTUATI DIRETTAMENTE DAL MEDICO</u>	
	<u>COMPETENTE</u>	
	Spirometria semplice €. 25,00	
	Esame audiometrico tonale €. 18,00	
	Visiotest gratuito	
	Esame alcoli metrico €. 16,00	
	Il COQ dovrà garantire al personale medico (MEDICO COMPETENTE) la copertura	
	assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed infortuni.	
	<u>Art. 5) FATTURAZIONE</u>	
	Per tutto quanto citato nel presente accordo l’ASL VCO, emetterà le relative fatture per	
	l’attività prestata (a seguito di idonea certificazione comprovante le prestazioni effettuate).	
	La liquidazione dovrà essere effettuata entro 60 giorni dalla data della fattura; il mancato	
	rispetto dei termini di cui sopra determinerà l’applicazione degli interessi nei termini di	
	legge. Al ricevimento degli introiti l’ASL VCO, dopo aver applicato le disposizioni di cui al	
	vigente regolamento per l’attività libero professionale (trattenendo al netto degli eventuali	
	costi diretti sostenuti per l’erogazione della prestazione, una quota pari al 5% della tariffa	
	oltre IRAP, oneri riflessi, fondo di perequazione e decreto Balduzzi) distribuirà i proventi	
	al personale coinvolto dell’equipe.	
	<u>Art. 6) TRATTAMENTO DATI PERSONALI</u>	
	I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della	
	stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli	

	interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell’esecuzione della presente	
	convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell’art. 6, c.1 lett “b” del Reg.	
	UE 2016/679 (“GDPR”) nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.	
	<u>Art. 7) DURATA</u>	
	La presente convenzione ha validità dal 01/01/2022 al 31/12/2022 fatta salva la possibilità di	
	recesso anticipato da notificarsi tra le parti a mezzo PEC.	
	La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti.	
	<u>Art. 8) – SOTTOSCRIZIONE BOLLO E REGISTRAZIONE</u>	
	La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi degli art. 5, 39	
	e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del	
	richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dal COQ (autorizzazione	
	dell’Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania prot. n. 22133 del 6 settembre	
	2010).	
	Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell’art. 15 comma 2 bis della legge n.	
	241/1990.	
	Omegna, _____	
	CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE	
	IL DIRETTORE GENERALE	
	(Dott. Mauro CARDUCCI)	
	Omegna_____	
	ASL VCO	
	IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E	
	ISTITUZIONALI	
	(Dott.ssa Giuseppina PRIMATESTA)	

ACCORDO CONTRATTUALE TRA L'ASL VCO E IL CENTRO ORTOPEDICO**DI QUADRANTE SPA PER L'ATTIVITA' CORRELATA ALLA RICHIESTA DI****VISITE SPECIALISTICHE, ESAMI STRUMENTALI E DI LABORATORIO****CORRELATE AGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL D.LGS N° 81 DEL 09.04.2008 E****RIGUARDANTI LA SORVEGLIANZA SANITARIA IN MATERIA DI TUTELA****DELLA SALUTE E SORVEGLIANZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

T R A

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n.

00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata

ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC

Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale

approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;

E**Il Centro Ortopedico di Quadrante** (d'ora in poi, ai fini della presente convenzione,

denominato COMMITTENTE), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in

Omegna Via Lungolago Buoizzi, 25, rappresentato ai fini del presente atto dal Direttore

Generale Dr. Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**Art. 1) OGGETTO**

Oggetto del presente accordo risultano le visite specialistiche, gli esami strumentali e di

laboratorio richieste all'ASL VCO dal Medico Competente del COMMITTENTE al fine di

ottemperare alle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 ai sensi di quanto previsto in tema di

sorveglianza sanitaria.

L'attività in questione verrà svolta da personale medico e/o dirigente dipendente dell'ASL

VCO appartenente alle strutture aziendali e da personale medico convenzionato interno

	(specialisti ambulatoriali).	
	<u>Art. 2) MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITA'</u>	
	L'ASL VCO consente ai Dirigenti medici dipendenti di svolgere l'attività di cui al	
	precedente articolo sia contestualmente all'espletamento dell'attività istituzionale in orario	
	di lavoro (per coloro che non hanno optato per il rapporto esclusivo con l'ASL), sia in	
	regime di libera professione intra-moenia nel rispetto, in quest'ultimo caso, delle disposizioni	
	di cui al D.Lgs. 229/99, della convenzione degli Specialisti Ambulatoriali interni nonché	
	della L. 120/07 concernente l'attività libero professionale, del C.C.N.L. della dirigenza	
	medica e veterinaria e del vigente regolamento libero professionale aziendale per i	
	dipendenti e convenzionati interni. Il personale di supporto del comparto svolgerà l'attività	
	con prolungamento dell'orario di lavoro e con debito orario correlato.	
	<u>Art. 3) OBBLIGHI DEL COMMITTENTE</u>	
	Nell'ambito dell'organizzazione dell'attività la mancata presentazione del dipendente	
	all'appuntamento prefissato dall'ASL VCO per gli esami, dovrà essere segnalata entro le 24	
	ore precedenti l'esecuzione; in caso contrario, senza adeguata giustificazione, la prestazione	
	verrà comunque addebitata al committente.	
	<u>Art. 4) TARIFFE</u>	
	Per tutto quanto sopra esposto il Committente corrisponderà all'ASL VCO, nell'ambito delle	
	disposizioni contenute nel presente accordo, le tariffe di cui alla deliberazione n. 68 del 2	
	marzo 2016 avente per oggetto il tariffario per le prestazioni a pagamento. Le suddette	
	tariffe potranno essere aggiornate in corso d'anno a seguito dell'aggiornamento del tariffario	
	nazionale. In tal caso l'ASL VCO darà preventiva formale comunicazione al Committente	
	delle nuove tariffe che verranno applicate dal secondo mese successivo alla comunicazione	
	citata. Il committente potrà, entro 30 gg. dal ricevimento, inoltrare formale recesso con	
	decorrenza dall'entrata in vigore del nuovo tariffario.	

	<u>Art. 5) FATTURAZIONE</u>	
	Per tutto quanto citato nel presente accordo l’ASL VCO emetterà le relative fatture per	
	l’attività prestata (a seguito di idonea certificazione comprovante le prestazioni effettuate).	
	La liquidazione dovrà essere effettuata entro 60 giorni dalla data della fattura; il mancato	
	rispetto dei termini di cui sopra determinerà l’applicazione degli interessi nei termini di	
	legge. Al ricevimento delle somme l’ASL VCO, laddove l’attività è espletata in regime libero	
	professionale da personale in equipe provvederà a trattenere al netto degli eventuali costi	
	diretti sostenuti per l’erogazione della prestazione, una quota pari al 5% della tariffa oltre	
	IRAP, oneri riflessi, fondo di perequazione e decreto Balduzzi e distribuirà i proventi al	
	personale coinvolto dell’equipe (art. 9 regolamento libera professione).	
	<u>ART. 6 COPERTURA ASSICURATIVA</u>	
	Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell’attività di consulenza, la	
	copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed infortuni	
	<u>Art. 7) TRATTAMENTO DATI PERSONALI</u>	
	I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della	
	stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli	
	interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell’esecuzione della presente	
	convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell’art. 6, c.1 lett “b” del Reg.	
	UE 2016/679 (“GDPR”) nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.	
	<u>Art. 8) – DURATA DELLA CONVENZIONE – RECESSO</u>	
	La presente convenzione ha validità dal 01/01/2022 al 31/12/2022 fatta salva la possibilità di	
	recesso anticipato da notificarsi tra le parti a mezzo PEC.	
	La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti.	
	<u>Art. 9) – SOTTOSCRIZIONE BOLLO E REGISTRAZIONE</u>	
	La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi degli art. 5,	

[illegible]

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'A.S.L. V.C.O. ED IL CENTRO**ORTOPEDICO DI QUADRANTE DI OMEGNA PER ATTIVITA' DI****COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON IL CITTADINO****TRA****L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O.** (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n.

00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata

ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC

Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale

approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;

E**Il Centro Ortopedico di Quadrante** (d'ora in poi, ai fini della presente convenzione,

denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via

Lungolago Buozzi, 25, rappresentato ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr.

Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**Art. 1) – Oggetto della convenzione**

L'ASL VCO mette a disposizione del Centro Ortopedico di Quadrante S.P.A. la figura del

Capo Ufficio Stampa, Responsabile della comunicazione aziendale in possesso dei requisiti

di cui alla legge 7 giugno 2000, n. 150 nonchè Responsabile dei procedimenti riferiti

all'Ufficio Relazione con il Pubblico dell'ASL VCO al fine di svolgere le seguenti attività:

- A) supervisione nella redazione dei riscontri ai reclami, alle segnalazioni ed elogi,

pervenuti al Centro Ortopedico di Quadrante. (In particolare, per ciò che concerne i reclami e

le segnalazioni, presso il poliambulatorio ospedaliero COQ risultano presenti ambulatori ove

svolgono attività anche dirigenti ASL con supporto di personale di assistenza del COQ ed il

Punto di Primo Intervento è gestito da personale COQ ma la funzione di "pronto soccorso"

	rimane a capo all'ASL VCO. Ciò determina una commistione di responsabilità ed attività	
	che rende essenziale una supervisione coordinata dei riscontri dei reclami ASL/COQ anche	
	per evitare ulteriori disservizi ed incomprensioni all'utenza);	
	- B) supporto alle procedure per l'ascolto dei cittadini ed alla comunicazione interna al COQ,	
	anche attraverso processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da	
	parte degli utenti;	
	- C) coordinamento dell'attività di comunicazione ed informazione all'utenza delle attività	
	del Centro Ortopedico di Quadrante, di cui l'ASL detiene il 51%, sempre nell'ottica di	
	fornire un servizio che garantisca massima diffusione dell'attività sanitaria della rete	
	pubblica delle strutture sanitarie insistenti sul territorio dell'ASL VCO assicurando il	
	massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire	
	all'utenza nelle materie di interesse del COQ;	
	- D) organizzazione e supporto di eventi, convegni, iniziative, progetti specifici di	
	informazione, comunicazione e marketing. Coordinamento iniziative con associazioni di	
	volontariato e pubblica tutela a sostegno di attività comunicative e informative.	
	L'attività verrà svolta fuori orario di servizio al fine di non compromettere il regolare	
	svolgimento dell'attività istituzionale presso l'ASL VCO, per un fabbisogno stimato di 20	
	ore mensili, di norma suddivise in 5 ore settimanali. Non potrà in alcun modo riguardare	
	l'attività di portavoce del centro ortopedico di quadrante e non potrà determinare per il	
	collaboratore, ai sensi della l. 150/2000 art. 9 comma4, attività professionale autonome nei	
	settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.	
	<u>Art. 2) – Corrispettivo</u>	
	Il COQ si impegna a far pervenire all'ASL VCO (SOC Affari Generali, Legali e	
	Istituzionali), entro il giorno 10 di ogni mese, apposita dichiarazione, debitamente vistata	
	dalla Direzione Generale della società, nella quale devono essere annotate, con riferimento	

	all'attività prestata, le date degli accessi e gli orari effettuati nel mese precedente.	
	Sulla scorta di tali attestazioni la SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali effettuerà le	
	verifiche di rito e provvederà a far emettere regolare fattura, con pagamento a 30 giorni data	
	fattura, sulla base dei seguenti compensi orari e frazioni di ora:	
	<ul style="list-style-type: none"> • € 39,37/ora più IVA per l'attività di collaborazione oltre agli oneri riflessi (IRAP ed INPDAP) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • oltre alla tariffa oraria sopra citata si prevede, per progetti ed iniziative specifiche di 	
	significativa importanza, una tariffa aggiuntiva per ogni prestazione di importo variabile	
	da €. 500,00 ad €.2.000,00// (più IVA) da concordare preliminarmente tra il	
	collaboratore e la Direzione del COQ.	
	L'ASL VCO, ad avvenuto incasso delle somme dovute dal Centro Ortopedico di	
	Quadrante provvederà a versare al collaboratore che ha svolto l'attività fuori orario di	
	servizio le quote spettanti, dopo aver operato le ritenute del 5% quale partecipazione	
	alle spese aziendali ed aver trattenuto gli oneri riflessi.	
	In caso di contestazione della fattura il Servizio Contabilità del COQ dovrà far pervenire	
	alla SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni comunicazione scritta con dettaglio	
	delle problematiche riscontrate al fine di una verifica aggiuntiva.	
	<u>Art. 3) – Assicurazione</u>	
	Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell'attività di collaborazione, la	
	copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed infortuni compresi	
	quelli in itinere.	
	<u>Art. 4) – Privacy</u>	
	I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della	
	stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli	
	interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente	

	convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell’art. 6, c.1 lett “b” del Reg.	
	UE 2016/679 (“GDPR”) nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.	
	<u>Art. 5) – Durata della convenzione – Recesso</u>	
	La presente convenzione ha validità dal 01/01/2022 al 31/12/2022 fatta salva la possibilità di	
	recesso anticipato, da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 giorni.	
	La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti.	
	<u>Art. 6) – Sottoscrizione – bollo – registrazione</u>	
	La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi degli art. 5, 39	
	e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del	
	richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dal COQ (autorizzazione	
	dell’Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania prot. n. 22133 del 6 settembre	
	2010).	
	Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell’art. 15 comma 2 bis della legge n.	
	241/1990.	
	Omegna, _____	
	CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE	
	IL DIRETTORE GENERALE	
	(Dott. Mauro CARDUCCI)	
	Omegna_____	
	ASL VCO	
	IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E	
	ISTITUZIONALI	
	(Dott.ssa Giuseppina PRIMATESTA)	

CONVENZIONE TRA L'ASL VCO ED IL CENTRO ORTOPEDICO DI**QUADRANTE DI OMEGNA PER ATTIVITA' AMBULATORIALE DI MALATTIE****INFETTIVE E PATOLOGIA INFETTIVA OSTEOARTICOLARE****TRA****L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O.** (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n.

00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata

ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC

Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale appro-

vato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;

E**Il Centro Ortopedico di Quadrante** (d'ora in poi, ai fini della presente convenzione,

denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via

Lungolago Buozzi, 25, rappresentato ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr.

Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**Art. 1) – Oggetto della convenzione**

L'ASL VCO autorizza i propri Dirigenti Medici afferenti alla SOC Malattie Infettive e

Tropicali a svolgere presso il COQ SPA l'attività ambulatoriale di Malattie Infettive

nell'ambito della patologia infettiva osteo-articolare a supporto dei pazienti in carico al COQ

per un impegno richiesto di 1-2 sedute ambulatoriali mensili con orario e accessi da

concordare con la Direzione Sanitaria del COQ, da svolgere al di fuori del proprio orario di

servizio, al fine di non compromettere l'attività istituzionale della SOC di Malattie Infettive

dell'ASL VCO.

Art. 2) – Corrispettivo

Il COQ si impegna a far pervenire all'ASL VCO, entro il giorno 10 di ogni mese, apposita

	dichiarazione, che dovrà essere debitamente vistata dalla Direzione Sanitaria ASL VCO,	
	nella quale devono essere annotate, con riferimento ad ogni consulente, le date degli accessi	
	e gli orari effettuati nel mese precedente.	
	Sulla scorta di tali attestazioni l'ASL VCO emetterà regolare fattura (esente IVA ai sensi	
	dell'art. 10, co. 1, n. 18 del DPR 633/72), con pagamento a 30 giorni d.f., sulla base dei	
	seguenti compensi orari e frazioni di ora: € 60,00/ora per operatore per l'attività	
	ambulatoriale.	
	Inoltre, ai sensi delle note regionali n. 2477/U.C./SAN del 14 Agosto 2006 e n.	
	2861/U.C./SAN del 2 ottobre 2006, per ogni accesso sono valorizzati e remunerati dal	
	Centro Ortopedico di Quadrante i seguenti tempi di percorrenza standard per € 30,00/ora:	
	1 ora dalla sede ospedaliera di Verbania (andata e ritorno);	
	Il COQ si impegna inoltre a riconoscere, all'ASL VCO, le spese di viaggio (1/5 del costo	
	della benzina verde per ogni Km percorso) sostenute dal personale medico consulente. Nel	
	caso, invece, di utilizzo dei mezzi pubblici verranno rimborsate le spese documentate.	
	Il COQ si impegna altresì a rimborsare all'ASL VCO la quota spettante relativa all'IRAP	
	prevista dalla normativa vigente.	
	L'ASL VCO provvederà a versare al personale che ha svolto attività al di fuori dell'orario di	
	servizio le quote spettanti, dopo aver operato le trattenute di legge ed aver garantito la	
	copertura dei costi aziendali come da vigente regolamento per l'attività libero professionale.	
	In caso di contestazione della fattura il Servizio Contabilità del COQ dovrà far pervenire alla	
	SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni comunicazione scritta con dettaglio delle	
	problematiche riscontrate al fine una verifica aggiuntiva.	
	Art. 3) – Assicurazione	
	Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell'attività di consulenza, la	
	copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed il rischio di infortuni	
	2	

compreso quello in itinere.

Art. 4) – Durata della convenzione – Recesso

La presente convenzione ha validità dalla data **01/01/2022 al 31/12/2022** fatta salva la possibilità di recesso anticipato da notificarsi tra le parti a mezzo PEC.

La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti.

Art. 5) – Privacy

I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.

Art. 6) – Sottoscrizione Bollo e Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art. 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dal COQ (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania prot. n. 22133 del 6 settembre 2010).

Omegna, _____

CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Mauro CARDUCCI)

Omegna

ASL VCO

IL DIRETTORE SOSTITUTO

[illegible]

CONVENZIONE TRA L'ASL VCO ED IL CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE DI OMEGNA PER ATTIVITA' CHIRURGICA BRANCA ORTOTRAUMATOLOGIA

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n. 00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;

E

Il Centro Ortopedico di Quadrante (d'ora in poi, ai fini della presente convenzione, denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via Lungolago Buozzi, 25, rappresentato ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr. Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) – Oggetto della convenzione

L'ASL VCO autorizza i Dirigenti Medici afferenti alla SOC Orto Traumatologia di Verbania dell'A.S.L. V.C.O., a svolgere al di fuori del proprio orario di servizio, attività chirurgica a favore di pazienti ASL VCO anche ricoverati presso il COQ anche in regime di day-hospital – one day surgery e in ricovero ordinario indicativamente per due accessi settimanali di sei ore ciascuno.

Art. 2) – Corrispettivo

Il COQ si impegna a far pervenire all'ASL VCO, entro il giorno 10 di ogni mese, apposita dichiarazione, debitamente vistata dalla Direzione Sanitaria, nella quale devono essere annotate, con riferimento ad ogni consulente, le date degli accessi e gli orari effettuati nel mese

	precedente.	
	Sulla scorta di tali attestazioni l'ASL VCO emetterà regolare fattura (esente IVA ai sensi	
	dell'art. 10, co. 1, n. 18 del DPR 633/72), con pagamento a 30 giorni d.f., sulla base dei se-	
	guenti compensi orari e frazioni di ora:	
	€ 60,00/ora per operatore per l'attività di consulenza/attività operatoria	
	Inoltre, ai sensi delle note regionali n. 2477/U.C./SAN del 14 Agosto 2006 e n.	
	2861/U.C./SAN del 2 ottobre 2006, per ogni accesso sono valorizzati e remunerati dal Cen-	
	tro Ortopedico di Quadrante i seguenti tempi di percorrenza standard per € 30,00/ora:	
	1 ora dalla sede ospedaliera di Verbania (andata e ritorno);	
	Il COQ si impegna inoltre a riconoscere, all' ASL VCO, le spese di viaggio (1/5 del costo	
	della benzina verde per ogni Km percorso) sostenute dal personale medico consulente. Nel	
	caso, invece, di utilizzo dei mezzi pubblici verranno rimborsate le spese documentate.	
	Il COQ si impegna altresì a rimborsare all'ASL VCO la quota spettante relativa all'IRAP	
	prevista dalla normativa vigente.	
	L'ASL VCO provvederà a versare al personale che ha svolto attività al di fuori dell'orario di	
	servizio le quote spettanti, dopo aver operato le trattenute di legge ed aver garantito la coper-	
	tura dei costi aziendali come da vigente regolamento per l'attività libero professionale.	
	In caso di contestazione della fattura il Servizio Contabilità del COQ dovrà far pervenire alla	
	SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni comunicazione scritta con dettaglio delle pro-	
	blematiche riscontrate al fine una verifica aggiuntiva.	
	<u>Art. 3) – Assicurazione</u>	
	Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell'attività di consulenza, la co-	
	pertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed il rischio di infortuni	
	compreso quello in itinere.	
	<u>Art. 4) – Durata della convenzione – Recesso</u>	
2		

La presente convenzione ha validità dal **01/01/2022 sino al 31/12/2022** e fatta salva la possibilità di recesso anticipato da notificarsi tra le parti a mezzo PEC.

La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti.

Art. 5) – Privacy

I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.

Art. 6) – Sottoscrizione Bollo e Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art. 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dal COQ (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania prot. n. 22133 del 6 settembre 2010).

Omegna, _____

CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Mauro CARDUCCI)

Omegna

ASL VCO

IL DIRETTORE SOSTITUTO

SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

(Dott.ssa Giuseppina PRIMATESTA)

CONVENZIONE PER MESSA A DISPOSIZIONE DA PARTE DEL CENTRO**ORTOPEDICO DI QUADRANTE SPA ALL'ASL VCO DI SPECIALISTA IN****DERMATOLOGIA PER ATTIVITA' SPECIALISTICA ISTITUZIONALE DI****DERMATOLOGIA COMPRENSIVA DI "MAPPATURA NEVI"****TRA****L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O.** (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n.

00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata

ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC

Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale

approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;

E**Il Centro Ortopedico di Quadrante** (d'ora in poi, ai fini della presente convenzione,

denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via

Lungolago Buoizzi, 25, rappresentato ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr.

Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**Art. 1) – Oggetto della convenzione**

Il COQ mette a disposizione dell'ASL VCO un medico Specialista in Dermatologia per lo

svolgimento di attività specialistica istituzionale dermatologia ricomprendente anche la

"mappatura nevi" da svolgere presso i poliambulatori della ASL VCO a favore di pazienti

esterni. L'attività sarà prestata secondo le indicazioni della SOS Assistenza Specialistica

Ambulatoriale, la quale rappresenta centro di imputazione dell'attività di collaborazione e

curerà ogni altro adempimento amministrativo connesso.

Art. 2 Modalità di svolgimento

L'attività sarà svolta con un impegno massimo di 20 ore mensili da espletare nei giorni e

	negli orari da concordare. L'ASL VCO istituirà apposito foglio di presenza su cui il	
	collaboratore riporterà la data del giorno nonché l'orario di inizio e conclusione della propria	
	attività.	
	L'ASL VCO sarà responsabile dell'organizzazione dell'attività oggetto del predetto contratto	
	e sarà tenuta a concordare con il collaboratore i tempi ed i modi di esecuzione delle	
	prestazioni richieste.	
	<u>Art. 3) – Corrispettivo</u>	
	Il compenso orario per l'attività di collaborazione viene determinato in € 60,00 (sessanta)	
	omnicomprensivo in analogia alle tariffe previste dalla Regione Piemonte con circolare	
	2477/UC/SAN del 14/08/2006 per le prestazioni di consulenza tra Aziende ed Enti del SSN.	
	L'attività svolta dovrà essere rendicontata mensilmente al COQ a cura della SOS Assistenza	
	Specialistica Ambulatoriale che, previa le verifiche di competenza, invierà al Direttore della	
	struttura copia del foglio di presenza del collaboratore.	
	Il COQ provvederà ad emettere specifica fattura che l'ASL VCO sarà tenuto a pagare entro e	
	non oltre 60 giorni dal ricevimento della stessa, mediante versamento mensile su C/C	
	bancario del COQ.	
	In caso di contestazione della fattura il Servizio Contabilità del COQ e la SOS Libera	
	Professione-Ufficio Convenzioni dell'ASL VCO faranno pervenire comunicazione scritta	
	alla controparte con dettaglio delle problematiche riscontrate al fine una verifica aggiuntiva.	
	<u>Art. 4) – Assicurazione</u>	
	L'ASL VCO garantisce per i professionisti coinvolti la copertura assicurativa per la	
	responsabilità civile. Per le prestazioni rese al di fuori dell'orario di servizio la garanzia per il	
	rischio infortuni e malattia professionale rimane in capo al COQ. La copertura dovrà dunque	
	essere garantita dal COQ o in difetto dal professionista con oneri a proprio carico. Si	
	richiamano altresì le disposizioni contrattuali vigenti in merito al riconoscimento di	

	patrocinio legale ai dipendenti per fatti connessi ad espletamento di attività di servizio.	
	<u>Art. 5) – Privacy</u>	
	I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della	
	stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli	
	interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell’esecuzione della presente	
	convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell’art. 6, c.1 lett “b” del Reg.	
	UE 2016/679 (“GDPR”) nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.	
	Ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali nel quadro del	
	regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con	
	riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR)	
	l’ASL VCO, Titolare del trattamento dei dati personali dei pazienti, ai sensi dell’art. 4, c. 7	
	del GDPR provvede alla successiva nomina ad autorizzati al trattamento dei consulenti per	
	il trattamento dei dati personali che saranno utilizzati da quest’ultima ai fini e nell’ambito	
	dell’esecuzione dei servizi e delle attività previste e disciplinate dalla presente convenzione,	
	nel rispetto di quanto previsto all’art. 28 ed alle altre disposizioni del GDPR in materia di	
	sicurezza nel trattamento dei dati limitatamente alle funzioni alla stessa attribuite con la	
	presente convenzione.	
	<u>Art. 6) - Codice di comportamento</u>	
	E’ fatto obbligo ai consulenti, di <u>osservare il Codice di Comportamento dell’ASL VCO</u> ,	
	adottato con deliberazione n. 50 del 30.1.2015 ed integrato con successiva deliberazione n.	
	162 del 22.2.2018, che si applica a tutti coloro i quali prestano attività lavorativa, a qualsiasi	
	titolo, per l’azienda (si rinvia all’art. 2 del Codice). Il documento è stato predisposto in	
	conformità a quanto previsto dall’art. 1, comma 44, della legge n. 190 del 6.11.2012 “di	
	oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità	
	nella pubblica amministrazione”.	

	Il documento è pubblicato sul sito internet aziendale, sezione “Amministrazione	
	Trasparente”, sottosezione “Altri contenuti” – Prevenzione della corruzione.	
	Il COQ si impegna a comunicare ai propri consulenti il suddetto obbligo.	
	<u>Art. 7) – Durata della convenzione – Recesso</u>	
	La presente convenzione ha validità dal 01/01/2022 al 31/12/2022 fatta salva la possibilità di	
	recesso anticipato, da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 giorni.	
	La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti.	
	<u>Art. 8) – Sottoscrizione – bollo – registrazione</u>	
	La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi degli art. 5,	
	39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico	
	del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dall’ASL VCO (autorizzazione	
	dell’Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania n. 26288 del 12/10/2004).	
	Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell’art. 15 comma 2 bis della legge n.	
	241/1990.	
	Omegna, _____	
	CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE	
	IL DIRETTORE GENERALE	
	(Dott. Mauro CARDUCCI)	
	Omegna_____	
	Omegna_____	
	ASL VCO	
	IL DIRETTORE SOSTITUTO	
	SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI	
	(Dott.ssa Giuseppina PRIMATESTA)	

CONVENZIONE PER EROGAZIONE DI PRESTAZIONI FISIOTERAPICHE**DOMICILIARI A PAZIENTI OPERATI DI PROTESI MAGGIORE ANCHE****RIENTRANTI NEL PROGETTO FAST-TRACK****TRA**

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n.

00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata

ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC

Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale appro-

vato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;

E

Il Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A. (d'ora in poi ai fini della presente convenzione

denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via

Lungolago Buozzi, 25, rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr.

Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

PREMESSO CHE

Tra i professionisti dell'ASL VCO e i professionisti del Centro Ortopedico di Quadrante (in

seguito denominato COQ) è stato definito un PDTA (Percorso Diagnostico Terapeutico

Assistenziale) per la dimissione precoce del paziente operato di protesi maggiore per

l'esecuzione di prestazioni riabilitative domiciliari in regime di Cure domiciliari e per i

pazienti rientranti nel **“Progetto Fast-Track”**

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**Art. 1**

Il COQ si impegna ad effettuare, su richiesta dello Specialista RRF dell'ASL VCO e previa

selezione del COQ stesso, attività di fisioterapia domiciliare sia a pazienti rientranti nel

progetto Fast-Track che a pazienti operati presso il proprio Centro di protesi maggiore degli

	arti inferiori non rientranti nel progetto citato e residenti del territorio dell'ASL VCO	
	comprendente i Comuni di Ameno, Armeno, Arola, Cesara, Germagno, Loreglia, Madonna	
	del Sasso, Massiola, Miasino, Nonio, Omegna, Orta San Giulio, Pella, Pettenasco, Quarna	
	Sopra, Quarna Sotto, San Maurizio D'Opaglio, Valstrona.	
	Art. 2	
	Il COQ seleziona il paziente eleggibile per il percorso di dimissione precoce e attiva il	
	NDCC (Nucleo Distrettuale continuità cure) il quale predispone con il MMG (Medico di	
	Medicina Generale) l'attivazione dell'ADI con il PPRI (Piano Personalizzato Riabilitativo	
	Individuale) redatto dal Fisiatra dell'ASL.	
	Il COQ tramite proprio personale assicura i trattamenti riabilitativi domiciliari previsti del	
	PRI, le prestazioni mediche e/o infermieristici sono invece assicurati dalle cure domiciliari	
	dell'ASL	
	Art. 3	
	Il trattamento riabilitativo sarà effettuato sulla base del PRI concordato.	
	Art. 4	
	L'ASL VCO si impegna a rimborsare l'attività svolta dal COQ, dietro presentazione di	
	fattura mensile, le seguenti tariffe omnicomprensive di IVA e oneri riflessi:	
	- € 33,30 all'ora per prestazioni effettuate presso il domicilio del paziente. Tale tariffa oraria	
	verrà utilizzata anche per la valorizzazione economica del tempo necessario per recarsi a	
	domicilio e tornare in struttura.	
	Il COQ si impegna a rendicontare in tempo reale sul Sistema ASTER – cure domiciliari gli	
	accessi effettuati dai professionisti ai fini della rendicontazione dei flussi ministeriali.	
	Art. 5	
	L'attività convenzionale sarà oggetto di periodiche verifiche (almeno quadrimestrali) da	
	parte delle strutture dell'ASL VCO (Distretto VCO e SOC Recupero Riabilitazione	
	2	

	Funzionale) ciascuna per quanto di propria competenza .	
	Art. 6	
	I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell’esecuzione della presente convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell’art. 6, c.1 lett “b” del Reg. UE 2016/679 (“GDPR”) nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.	
	Il COQ farà pervenire all’ ASL VCO fatturazione mensile dell’attività svolta dettagliando i giorni e le ore effettuate.	
	Art. 7	
	Il COQ s’impegna a provvedere altresì alla copertura assicurativa dei rischi derivanti (Responsabilità civile ed infortunio) in riferimento all’attività prestata dal personale tecnico riabilitativo in convenzione, sollevando l’ ASL VCO da ogni responsabilità che possa derivare dall’attività stessa.	
	Art. 9	
	La presente convenzione ha validità dal 01/01/2022 al 31/12/2022 fatta salva la possibilità di recesso anticipato, da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 giorni.	
	La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti.	
	Art. 10	
	Per ogni controversia inerente e derivante dal presente atto le parti convengono di eleggere foro unico competente quello in VERBANIA.	
	Art. 11	
	La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi degli art. 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dall’ASL VCO (autorizzazione	
	3	

dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania n. 26288 del 12/10/2004).

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge n.

241/1990.

Omegna, _____

CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Mauro CARDUCCI)

Omegna_____

ASL VCO

IL DIRETTORE SOSTITUTO

SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

(Dott.ssa Giuseppina PRIMATESTA)

**CONVENZIONE TRA L'ASL VCO ED IL CENTRO ORTOPEDICO DI
QUADRANTE DI OMEGNA PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI DIRIGENTI
MEDICI RADIOLOGI PER ATTIVITÀ DA SVOLGERSI PRESSO IL PO DI
VERBANIA**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n. 00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata ai fini del presente atto dalla Dott.ssa Giuseppina Primatesta, Direttore Sostituto della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;

E

Il Centro Ortopedico di Quadrante (d'ora in poi, ai fini della presente convenzione, denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via Lungolago Buoizzi, 25, rappresentato ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr. Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) – Oggetto della convenzione

Il COQ mette a disposizione proprio personale avente la qualifica di Dirigente Medico Radiologo per svolgere presso il PO di Verbania attività di emergenza-urgenza a supporto della SOC Radiologia dell'ASL VCO.

Art. 2 Modalità di svolgimento

L'attività sarà svolta con un impegno massimo di 36 ore mensili da espletare nei giorni e negli orari da concordare. L'ASL VCO istituirà apposito foglio di presenza su cui il collaboratore riporterà la data del giorno nonché l'orario di inizio e conclusione della propria attività.

	La SOC Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola sarà	
	responsabile dell'organizzazione dell'attività oggetto del predetto contratto e sarà tenuta a	
	concordare con il collaboratore i tempi ed i modi di esecuzione delle prestazioni richieste.	
	Sarà cura dell'Azienda di appartenenza segnalare con congruo anticipo l'eventuale	
	sopraggiunta impossibilità di rispettare il calendario previsto al fine di consentire il	
	tempestivo avvio di idonee contromisure organizzative.	
	L'ASL VCO si riserva di ridurre il numero delle ore di presenza stabilite, qualora l'organico	
	della SOC Radiologia dell'ASL VCO sia sufficiente a fronteggiare il carico di lavoro, previa	
	comunicazione al COQ.	
	Le prestazioni saranno rese al di fuori dell'orario di servizio cui i prestatori l'attività sono	
	tenuti presso il COQ.	
	<u>Art. 3) – Corrispettivo</u>	
	L'ASL VCO si impegna a corrispondere, mensilmente, per ogni singolo operatore del COQ	
	le seguenti tariffe:	
	- € 60,00 (euro sessanta/00) orarie per ciascun Dirigente, nonché il rimborso delle spese di	
	viaggio calcolato nella misura pari ad 1/5 del costo della benzina super per ogni Km	
	percorso conformemente a quanto previsto dalle normative vigenti;	
	- € 30,00 (euro trenta/00) orarie quale rimborso per ogni ora di viaggio effettuata che si	
	individua in 1 ora (andata e ritorno) per il percorso dal Centro Ortopedico di Quadrante di	
	Omegna all'Ospedale di Verbania.	
	L'attività svolta dovrà essere rendicontata mensilmente al COQ a cura della SOC Direzione	
	Sanitaria dei Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola che, previa le verifiche di	
	competenza, invierà al Direttore della struttura copia del foglio di presenza del	
	collaboratore.	
	Il COQ provvederà ad emettere specifica fattura che l'ASL VCO sarà tenuta a pagare entro	
	2	

	e non oltre 60 giorni dal ricevimento della stessa, mediante versamento mensile su C/C	
	bancario del COQ.	
	In caso di contestazione della fattura il Servizio Contabilità del COQ e la SOS Libera	
	Professione-Ufficio Convenzioni dell'ASL VCO faranno pervenire comunicazione scritta	
	alla controparte con dettaglio delle problematiche riscontrate al fine una verifica aggiuntiva.	
	<u>Art. 4) – Assicurazione</u>	
	L'ASL VCO garantisce per i professionisti coinvolti la copertura assicurativa per la	
	responsabilità civile. Per le prestazioni rese al di fuori dell'orario di servizio la garanzia per il	
	rischio infortuni e malattia professionale rimane in capo al COQ. La copertura dovrà dunque	
	essere garantita dal COQ o in difetto dal professionista con oneri a proprio carico.	
	<u>Art. 5) – Privacy</u>	
	I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della	
	stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli	
	interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente	
	convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg.	
	UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.	
	Ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali nel quadro del	
	regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con	
	riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (
	GDPR) l'ASL VCO, Titolare del trattamento dei dati personali dei pazienti, ai sensi dell'art.	
	4, c. 7 del GDPR provvede alla successiva nomina ad autorizzati al trattamento dei	
	consulenti per il trattamento dei dati personali che saranno utilizzati da quest'ultima ai fini e	
	nell'ambito dell'esecuzione dei servizi e delle attività previste e disciplinate dalla presente	
	convenzione, nel rispetto di quanto previsto all'art. 28 ed alle altre disposizioni del GDPR in	
	materia di sicurezza nel trattamento dei dati limitatamente alle funzioni alla stessa attribuite	
	3	

con la presente convenzione.

Art. 6) - Codice di comportamento

E' fatto obbligo ai consulenti, di osservare il Codice di Comportamento dell'ASL VCO, adottato con deliberazione n. 50 del 30.1.2015 ed integrato con successiva deliberazione n. 162 del 22.2.2018, che si applica a tutti coloro i quali prestano attività lavorativa, a qualsiasi titolo, per l'azienda (si rinvia all'art. 2 del Codice). Il documento è stato predisposto in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 44, della legge n. 190 del 6.11.2012 "di oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Il documento è pubblicato sul sito internet aziendale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti" – Prevenzione della corruzione.

Il COQ si impegna a comunicare ai propri consulenti il suddetto obbligo.

Art. 7) – Durata della convenzione – Recesso

La presente convenzione ha validità **dal 01/01/2022 al 31/12/2022** fatta salva la possibilità di recesso anticipato, da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 giorni. La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti.

Art. 8) – Sottoscrizione – bollo – registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art. 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dall'ASL VCO (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania n. 26288 del 12/10/2004).
Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge n. 241/1990.

Omegna, _____

