



Regione Piemonte

STRUTTURA GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dott.ssa SALA Claudia

**O
G
G
E
T
T
O**

**RICONOSCIMENTO PERMESSI RETRIBUITI NELLA
MISURA DI 150 ORE ANNUE INDIVIDUALI (DIRITTO
ALLO STUDIO) DI CUI ALL' ART. 48 CCNL 21.5.2018
PERSONALE COMPARTO SANITA' - PER L' ANNO 2020.**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Personale e Formazione

data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Sig. Stefania Collecchia)

Il Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali
(Dott.ssa Sala Claudia)



**IL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

Premesso che:

- con deliberazione n. 31 del 16.1.2020, veniva approvato l'Avviso riservato al personale appartenente all'area del Comparto Sanità dell'Azienda Sanitaria Regionale ASL VCO, per la concessione dei permessi retribuiti relativi al Diritto allo Studio nella misura massima individuale di 150 ore per l'anno solare 2020 di cui all'art. 48 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data 21 Maggio 2018;
- l'Avviso di cui al precedente punto è stato pubblicato all'Albo pretorio di questa Azienda dal 17.1.2020 al 4.2.2020;
- l'art. 48 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data 21 Maggio 2018, definisce:
 - ✓ per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, compresi anche eventuali proroghe riproporzionando il diritto alla durata temporale, le modalità di accesso al godimento di permessi retribuiti al fine di garantire il diritto allo studio ; tali permessi si concretizzano con l'assegnazione massima di 150 ore annue individuali concesse per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale statali, pareggiate e legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.
 - ✓ I dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine, l'attestato di partecipazione agli stessi o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'azienda, nonché l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.
 - ✓ I dipendenti del comparto S.S.N. ai quali è possibile concedere i permessi di che trattasi non devono superare il 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore. L'utilizzo delle ore di studio, da programmare opportunamente all'interno della SOC di appartenenza, deve obbligatoriamente essere giustificato con probante documentazione.

Considerato che:

- la misura massima di 150 ore di diritto allo studio è individuale e relativa all'anno solare;
- nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, sia verticale che orizzontale, viene applicata la regola della proporzionalità;
- i permessi di diritto allo studio sono concessi soltanto per frequentare corsi in orari coincidenti con quelli di servizio o per la partecipazione a lezioni ed attività didattiche o per sostenere



esami che si svolgano durante l'orario di lavoro, mentre non sono riconosciuti per le necessità connesse alla preparazione degli esami, ovvero per altre attività complementari (ad esempio il disbrigo di pratiche presso segreterie), ovvero per l'attività di studio individuale;

- il dipendente ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;

- nel caso di iscrizione a corsi on line l'Università Telematica deve produrre un certificato, con conseguente assunzione di responsabilità da parte della stessa università, che attesti che il richiedente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica, le quali risultano accessibili solo in quel determinato orario, oltre che necessariamente coincidenti per giornate e tempi con le ordinarie prestazioni lavorative.

Verificato che il citato art. 48 prevede:

comma 6. Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3%, la concessione dei permessi avviene secondo il seguente ordine di priorità:

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;

- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);

- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) nonché i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

comma 7. Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui al comma 6, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari per i quali qualora frequentino corsi con specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

comma 8. Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nei commi 6 e 7 sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

comma 9. Per la concessione dei permessi di cui al presente articolo i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.



Accertato che entro il 29 gennaio 2020, termine prefissato nell'avviso sopra citato, sono state inoltrate n° 12 domande ed a seguito della valutazione delle istanze e della documentazione allegata si procede come di seguito evidenziato:

RICONOSCERE i permessi in oggetto ai seguenti dipendenti:

Boghi Laura
Curti Sonia
Ligorio Cosimo
Martinetti Emanuela

RICONOSCERE la fruizione dei permessi, subordinandone alla presentazione della certificazione d'iscrizione al corso indicato, ai seguenti dipendenti:

Bianchini Simona
De Nicola Michela
Falcioni Patrizia
Girardi Manuela Rosa
Vecchio Veronica

NON RICONOSCERE, ai seguenti dipendenti, la fruizione dei permessi in quanto l'istanza non è finalizzata alla partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami:

Costanzo Mariagiuseppa Marisa
De Fabritiis Lusi
Minutilli Stefania

Accertato, altresì, che il numero complessivo di tutte le richieste inoltrate dai dipendenti risulta inferiore al contingente massimo di operatori che nel corso dell'anno avrebbero avuto possibilità di usufruire dei benefici in oggetto.

PER TUTTO QUANTO PRECEDE

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1) DI CONCEDERE, per le motivazioni di cui in premessa, ai seguenti dipendenti a tempo indeterminato dell'area del Comparto "Sanità" in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico, per il periodo 1.1.2020 - 31.12.2020, i permessi retribuiti individuali di 150 ore annue ai sensi dell'art. art. 48 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data 21 Maggio 2018 del Comparto Sanità.

Boghi Laura
Curti Sonia



Ligorio Cosimo
Martinetti Emanuela

2) DI RICONOSCERE la fruizione dei suddetti permessi, subordinatamente alla presentazione della certificazione d'iscrizione al corso indicato nell'istanza, ai seguenti dipendenti:

Bianchini Simona
De Nicola Michela
Falcioni Patrizia
Girardi Manuela Rosa
Vecchio Veronica

3) DI NON RICONOSCERE, ai seguenti dipendenti, la fruizione dei permessi in quanto l'istanza non è finalizzata alla partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami:

Costanzo Mariagiuseppa
De Fabritiis Lusi
Girardi Manula Rosa
Minutilli Stefania

4) Di COMUNICARE, agli interessati ed alle competenti Strutture di assegnazione, quanto contenuto nel presente provvedimento.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento

(Dr. Damiano Marraffa)

Il Direttore Struttura Complessa
Gestione Personale e Relazioni Sindacali

(Dr.ssa Sala Claudia)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		