



Regione Piemonte

STRUTTURA FARMACIA

Direttore Dr.ssa Silvia BONETTA

O G G E T T O	AUTORIZZAZIONI
---------------------------------	-----------------------



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Dott./Sig.....)

Il Direttore Struttura
(Dott.)

NOTE: nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non sia stato individuato e quindi coincida con il Direttore Struttura, indicare una sola firma come segue:

data,

Il Direttore Struttura
Responsabile del Procedimento
(Dott.)



IL DIRETTORE S.O.C. FARMACIA

Dato atto che la L.R.21/91 recante "Norme per l'esercizio delle funzioni in materia farmaceutica", all' art. 3 comma 1 lettera m) : "L'organo di gestione della U.S.L. esercita le funzioni amministrative relative a: m) disciplina dei turni di servizio e delle chiusure delle farmacie del territorio sentito il parere dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti, e delle OO.SS. di categoria"

Tenuto conto degli assetti organizzativi e della conformazione del territorio, della viabilità e della dislocazione geografica delle farmacie operanti nel territorio del V.C.O

Viste le seguenti richieste:

MAULINI – MERGOZZO rinuncia ferie dal 24.04 al 27.04

MAULINI – MERGOZZO ferie dal 17.04 al 20.04

MORO – CANNERO RIVIERA rinuncia ferie dal 09.04. al 14.04

Dato atto che la suddetta richieste è pervenuta oltre il termine stabilito dal calendario fissato dalla Commissione Farmaceutica art. 8 L.R. 21/91 nella seduta del 13.10.1998, verificato che la stessa si inserisce in maniera adeguata nello schema già autorizzato

Sentito, il parere favorevole dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti, dell'Associazione Titolari di Farmacia della Provincia di Novara e del VCO, del Sindaco ove richiesto

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1. Di autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa, quanto segue:

MAULINI – MERGOZZO rinuncia ferie dal 24.04 al 27.04

MAULINI – MERGOZZO **ferie dal** 17.04 al 20.04

MORO – CANNERO RIVIERA rinuncia ferie dal 09.04 al 14.04

2. Di notificare il presente atto con lettera protocollata ai servizi A.S.L. VCO interessati, alle Farmacie, agli organi di stampa, all'Associazione Titolari Farmacia No-VCO e all'Ordine dei Farmacisti No-VCO.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 20.03.2020

Il Direttore
S.O.C. FARMACIA
Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Silvia BONETTA)



ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
X	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		