



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 206 DEL 11/03/2020 AVENTE ALL'OGGETTO:
SIG.A LOSA MARIA CARLA – INFERNIERE GENERICO ESPERTO CTG. C
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
Dott.ssa Maura Manzini

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

Richiamata la determinazione di questa S.O.C. n. 206 del 11/03/2020 con la quale si prendeva atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro della Sig.a Losa Maria Carla;

Verificato che occorre rettificare il punto dove si dice...rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a Panetta Patrizia.. anziché Losa Maria Carla;

Ritenuto opportuno procedere alla rettifica della citata determinazione per la parte rilevante e di confermare tutta la restante parte del dispositivo;

DETERMINA

- 1) Di rettificare, a causa di mero errore materiale, la parte interessata della determinazione di questa S.O.C. n. 206 del 11/03/2020 con il nominativo corretto "Losa Maria Carla";
- 2) Di confermare per la restante parte tutto quanto già previsto con la determinazione di cui sopra.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 25/03/2020

Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
Dott.ssa Maura Manzini

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Claudia SALA)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	X	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
X	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		



A.S.L. V.C.O.
*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 259 del 30/03/2020