



Regione Piemonte

SOC DISTRETTO VCO

Direttore Dr. Paolo Borgotti

**O
G
G
E
T
T
O**

**CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO
DETERMINATO NEL SERVIZIO DI CONTINUITA'
ASSISTENZIALE DEL DISTRETTO VCO - ASL VCO
DR.SSA SERAFINI PAULA REGINA**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura SOC Distretto VCO

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Rosarita Varallo)

Il Direttore SOC Distretto VCO
(Dott. Paolo Borgotti)



IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO

DATO ATTO della carenza di una unità nell'ambito del Servizio di Continuità Assistenziale del Distretto VCO, la cui copertura si rende indifferibile a far data dal 01/04/2020, al fine di garantire tutto il personale occorrente per la copertura dei turni e la corretta funzionalità del servizio stesso;

DATO ATTO che si è proceduto ai fini di cui sopra secondo i dettami ex ACN vigente con esito negativo;

DATO ATTO che la graduatoria aziendale di disponibilità approvata con determinazione n.° 244 del 19/03/2019 è già stata interamente utilizzata;

ACQUISITA agli atti la comunicazione pervenuta da parte della Dr.ssa Serafini Paula Regina e con la quale la predetta segnala la propria disponibilità all'assunzione di incarico di Continuità Assistenziale;

VISTA e acquisita agli atti la relazione redatta dal Referente ASL VCO per la Continuità Assistenziale, dalla lettura della quale si evince che la suddetta ha intrattenuto un colloquio con il sunnominato, a seguito del quale, sulla scorta di quanto dalla stessa manifestato in relazione alla tempistica di conferimento e all'ambito territoriale di riferimento dell'incarico, si debba procedere a conferire l'incarico in capo alla Dr.ssa Calò Giovanna;

DATO ATTO che dalla adozione del presente atto non conseguono oneri aggiuntivi di spesa in quanto già contabilizzati in sede di bilancio previsionale anno 2020;

VISTO l'ACN 2005/2009;

PRECISATO che l'incarico attiene al Servizio di Continuità Assistenziale del Distretto VCO nella sua interezza;

PRECISATO ALTRESI' CHE l'incarico viene conferito fatte salve le verifiche in ordine al possesso dei requisiti e alla insussistenza di vincoli di incompatibilità.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) **DI CONFERIRE**, per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate, l'incarico a tempo determinato nel Servizio di



Continuità Assistenziale del Distretto VCO alla Dr.ssa Serafini Paula Regina, per il periodo 01/04/2020 – 30/04/2020, fatto salvo termine anticipato in caso di copertura dei posti a tempo indeterminato.

2°) **DI PRECISARE** che l'incarico venga conferito fatte salve le verifiche in ordine al possesso dei requisiti e alla insussistenza di vincoli di incompatibilità.

3°) **DI PRECISARE INOLTRE** che l'incarico attiene al Distretto VCO nella sua interezza.

4°) **DI DARE ATTO** che dalla adozione del presente atto non conseguono oneri aggiuntivi di spesa in quanto già contabilizzati in sede di bilancio previsionale anno 2020.

5°) **DI INCARICARE** gli uffici preposti in materia per tutte le incombenze connesse e conseguenti l'adozione del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Rosarita VARALLO)

Il Direttore SOC Distretto VCO
(Dott. Paolo BORGOTTI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	FARMACIA	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	X	GEST. PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
	SER.D		