



**Regione Piemonte**

**STRUTTURA  
SOC DIREZIONE SANITARIA PRESIDI  
OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA**

**Direttore: Dr. Francesco Garufi**

<b>O G G E T T O</b>	<b>ATTIVITÁ DI SUPPORTO CORRELATA ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA CUP INTEGRATO - RIPARTIZIONE COMPENSI ANNI 2017-2018</b>
----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

.....  
Data ..... Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento

(Laura Sognamiglio)

Il Direttore SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri

Verbania-Domodossola

(Dott. Francesco GARUFI)



## IL DIRETTORE STRUTTURA DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA

Richiamate le deliberazioni **537/2016 e 503/2018** con le quali si rinnovava la convenzione tra l'ASL VCO e la casa di cura l'Eremo di Miazzina SPA, per attività di supporto amministrativo correlato all'utilizzo del sistema CUP integrato dell'ASL, rispettivamente per gli anni 2017 e 2018;

Evidenziato che l'accordo di cui alle sopracitate deliberazioni prevede la corresponsione per tale attività del seguente compenso:

- anno 2017 > € 45,00 all'ora + IVA, IRAP, oneri riflessi per un massimo di 25h;
- anno 2018 > € 37,18 all'ora + IVA, IRAP, oneri riflessi per un massimo di 25h;

Rilevato che con ordinativo di riscossione n. 3851 del 11/12/19 è stato introitato sul C.E. 1240206 ANNO 2019 l'importo **di € 1.357,06** relativo all'attività di supporto degli **anni 2017 e 2018**;

Dato atto che l'accordo prevede che la suddetta attività venga svolta dal personale amministrativo dell'Assistenza Specialistica Ambulatoriale presso i propri uffici in timbratura con debito orario corrispondente all'impegno prestato dedotto dalla rendicontazione analitica, e pertanto occorre ripartire la somma introitata al personale che ha svolto tale attività;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** dell'importo pari ad **€ 1.357,06** corrisposto dalla Casa di Cura L'EREMO DI MIAZZINA per lo svolgimento dell'attività di supporto amministrativo correlato all'utilizzo del sistema CUP integrato dell'ASL per gli **anni 2017 e 2018**.
- 2) **Di liquidare** quindi l'importo di **€ 1.357,06** al personale individuato nel prospetto allegato A) di ripartizione e valorizzazione del corrispondente debito orario.
- 3) **Di dare atto** che l'allegato A) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale è composto da n. 1 foglio ed è conservato agli atti della struttura scrivente, non pubblicato perché i dati contenuti sono suscettibili di recare contrasto con i principi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D. Lgs n. 196 del 30.06.2003).
- 4) **Di imputare** al conto 3.10.18.26 l'importo di **€ 808,60** più **€ 192,45** per oneri e al conto 3.30.01.04 **€ 68,73 per IRAP** - anno 2019 e di assoggettare i suddetti compensi, all'atto della liquidazione, al vigente regime fiscale e contributivo.



- 5) Di trasmettere copia del presente atto alla SOC Gestione Personale e Formazione e alla SOC Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio per i relativi adempimenti di competenza

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

**IL DIRETTORE  
SOC DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI  
VERBANIA-DOMODOSSOLA  
(Dr. Francesco GARUFI)**

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Luigi Petrone

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**DETERMINAZIONE N. 314 del 22/04/2020**

---

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		