



## **Regione Piemonte**

### **STRUTTURA FARMACIA**

**Direttore Dr.ssa Silvia BONETTA**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**APPROVAZIONE CALENDARIO FERIE CAMBI TURNO  
MAGGIO – SETTEMBRE 2020**



**DETERMINAZIONE N. 320 del 23.04.2020**

**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

..... Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento Il Direttore Struttura .....  
(Dott./Sig.....) (Dott. ....)

NOTE: nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non sia stato individuato e quindi  
coincida con il Direttore Struttura, indicare una sola firma come segue:

data,

Il Direttore  
S.O.C. FARMACIA  
Responsabile del Procedimento  
(Dr.ssa Silvia BONETTA)



**DIRETTORE S.O.C. FARMACIA**

**Dato atto** che la L.R.21/91 recante "Norme per l'esercizio delle funzioni in materia farmaceutica", all' art. 3 comma 1 lettera m) :"L'organo di gestione della U.S.L. esercita le funzioni amministrative relative a:

m) disciplina dei turni di servizio e delle chiusure delle farmacie del territorio sentito il parere dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti, e delle OO.SS. di categoria";

**Visto** l'art. 13 commi 1 e 2 della L.R. 21/91 ove si prevede che: "Tutte le farmacie non in servizio per turno restano chiuse nei giorni di domenica e festivi infrasettimanali.

Omissis, tutte le farmacie devono usufruire di una giornata intera o di due mezze giornate di chiusura per riposo infrasettimanale";

**Visto** l'art. 13 comma 3 della L.R. 21/91 coordinato con la L. 27 del 24.03.2012 "Tutte le farmacie devono osservare una chiusura annuale per ferie non superiore a venticinque giorni calcolati su una media di cinque giornate lavorative settimanali, secondo le modalità stabilite dalla presente legge"

**Avuto riguardo** agli assetti organizzativi ed alla conformazione del territorio, alla viabilità e alla dislocazione geografica delle Farmacie operanti nel territorio del V.C.O.;

**Viste** le richieste di ferie (Allegato A) relative al periodo maggio - settembre 2020

**Tenuto conto** che alcune farmacie osservano la chiusura per ferie durante il periodo di turno, per cui occorre provvedere allo scambio di turno con altre farmacie della zona di appartenenza e che è stato necessario aggiornare la tabella dei gruppi di turnazione (Allegato B);

**Considerato** che le farmacie di S. Maurizio d'Opaglio e di Alzo di Pella risultano essere confinanti con la A.S.L. 13 e pertanto seguono la turnazione prevista per le farmacie appartenenti a tale Azienda;

**Dato atto** che il calendario ferie, lo scambio di turni sono stati autorizzati acquisito il parere favorevole dell'Associazione Titolari di Farmacia di No-V.C.O., dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

**1. Di approvare**, per le motivazioni indicate in premessa, il calendario delle ferie per il periodo maggio-settembre 2020 (Allegato A), i cambi turno per il periodo maggio-settembre 2020 e lo schema gruppi di turnazione (Allegato B)

**2. Di allegare** al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione:

A) Calendario Ferie



## **DETERMINAZIONE N. 320 del 23.04.2020**

---

B) Calendario cambi turno e schema gruppi di turnazione

**3. Di notificare** il presente atto con lettera protocollata ai servizi A.S.L. VCO interessati, alle Farmacie A.S.L. VCO, agli organi di stampa, all'Associazione Titolari di Farmacia No-VCO, all'Ordine dei FarmacistiNo-VCO ed ai Comuni interessati

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, 23.04.2020

Il Direttore  
S.O.C. FARMACIA  
Responsabile del Procedimento  
(Dr.ssa Silvia BONETTA)

### **ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.



**DETERMINAZIONE N. 320 del 23.04.2020**

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
X	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		